

# オンライン会員情報管理システム（e-naf） 操作方法

- 1.ログイン
- 2-1.パスワードの変更とメールアドレスの登録
- 2-2.パスワードの変更とメールアドレスの登録：完了画面
- 3-1.会員情報の確認および修正
- 3-2.会員情報の表示
- 3-3.会員情報の修正
- 3-4.会員情報の修正：確認画面
- 3-5.会員情報の修正：完了画面
- 4.会費支払い状況確認
- 5.各種変更申請

## 【ご確認ください】

- ・平成 27 年度の代議員選挙に際しては、平成 27 年 4 月 30 日現在の正会員より有権者を確定しますので、同日までに年会費をご納入願います。年会費の納入状況もオンライン会員情報管理システムでご確認いただけます。
- ・住所等の登録内容の確認および更新を、5 月 15 日までにお済ませ願います。
- ・代議員選挙に必要な「選挙用パスワード」は、平成 27 年 7 月（予定）にオンライン会員情報管理システム内「会員登録情報」画面に表示されます（有権者のみ）。
- ・操作方法などご不明な点は、学会事務局（Tel: 075-415-3661、E-mail: jshs@nacoss.com）へお問い合わせ願います。

## 1.ログイン

<https://www.e-naf.jp/JSHS/member/login.php>

- ・郵便で通知される会員番号および初回パスワードをご入力ください。

### ログイン

ログイン[Log in]

会員番号 [Membership number]	<input type="text" value="6837"/>
パスワード [Password]	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

[パスワードを忘れた方はこちら\[If you forgot your password, click here.\]>>](#)

## 2-1.パスワードの変更とメールアドレスの登録

- ・初回パスワードでログイン後、パスワードの変更が求められます。画面の説明に沿って必要事項をご入力ください。

パスワード変更・メールアドレス登録[Password change and e-mail address registration]	
初回パスワード[Initial password]	<input type="text"/>
新パスワード[New password]	<input type="text"/> パスワードに使用できる文字は、半角英数字(A~Z, a~z, 0~9)と半角記号です。 6文字以上で入力してください。
新パスワード(再入力)[New password (Re-entry)]	<input type="text"/>
自動メール配信区分[Delivery address for e-mail from web system]	※学会web管理システムで利用するメールアドレスを指定してください。 Specify an e-mail address used for the Society's Web management system. <input checked="" type="radio"/> 所属機関メールアドレス <input type="text" value="jshs@nacos.com"/> <input type="radio"/> 現住所メールアドレス <input type="text"/>
学会案内メール配信希望[Delivery address for e-mail from the Secretariat (Newsletter etc.)]	学会からの各種ご案内メールの配信を希望するか否かを選択してください。 但し、学会が重要と判断するご案内及びシステムメンテナンスに関するご案内は希望状況にかかわらず配信されます。 [Please select one of the options below to indicate whether or not you wish to receive e-mails from the Secretariat. Important e-mails from the Secretariat and information on system maintenance will be sent regardless of which option you select.] <input checked="" type="radio"/> 希望する[I wish to receive e-mail from the Secretariat] <input type="radio"/> 希望しない[I do not wish to receive e-mail from the Secretariat]
<input checked="" type="button" value="登録[Registration]"/>	

## 2-2.パスワードの変更とメールアドレスの登録：完了画面

- ・パスワードとメールアドレスが登録されると、メールが配信されます。メールが届かない場合には、お手数ですが学会事務局（jsbs@nacoss.com）へお問い合わせください。
- ・「会員ページトップ」ボタンを押し、会員ページへお進みください。

初回ログインパスワード変更・メールアドレス設定

設定したメールアドレスに確認メールを送信しました。[We sent a confirmation e-mail to your registered e-mail address.]

■メールが届かない場合は・・・  
メールアドレスが間違っている可能性があります。  
メールアドレスを確認して、再度、正しいメールアドレスを入力してください。

\* If you have not received the e-mail  
The e-mail address you entered may be wrong  
Check the e-mail address and re-enter the correct e-mail address.

[会員ページトップ](#)

## 3-1.会員情報の確認および修正

- ・「会員ページ」へ移動し、画面上部「会員登録情報」ボタンを押すと、現在登録されている情報が表示されます。

会費支払い状況確認      [会員登録情報](#)      各種変更申請

トップ:学会、システム管理者からのお知らせ

学会、システム管理者からのお知らせ [Messages from the Society and the system administrator]

会費に関するお知らせ [Notification of unpaid membership fees]

## 3-2. 会員情報の表示

- ・「修正」ボタンを押し、修正画面へ移動してください。

会員登録情報 [Registered membership information]

戻る [Back] 修正 [Correction]

### 入会情報

会員種別	正会員(二誌) 変更される場合は、 <a href="#">各種変更申請</a> より申請してください。 If you wish to change your membership information, make an
------	---

## 3-3. 会員情報の修正

- ・「必須」となっている項目は必ずご入力願います。また、必要に応じてそれ以外の項目もご修正ください。
- ・氏名・会員種別・在会状況など、「会員登録情報」画面で修正できない項目については、お手数ですが、「各種変更申請」画面よりお届け願います。

### 会員情報

漢字氏名	園芸 太郎
カナ氏名	エンゲイ タロウ
ローマ字氏名	Engei, Taro
生年月日 ④ 必須 [Required]	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

生年月日を必ずご登録ください。  
(代議員選挙名簿に利用いたしますが、公開されることはありません。)

- ・システムの仕様上、画面下部に「学歴・学位」入力画面がありますが、入力不要です。

### 学歴・学位

入力不要です

学歴の編集をする

学位の編集をする

- ・画面下部「確認画面へ」ボタンを押し確認画面へ移動してください。

戻る [Back] 確認画面へ [Next]

### 3-4.会員情報の修正：確認画面

- ・修正された内容が表示されます。誤りがないことを確認の上、画面下部「登録」ボタンで内容を確定してください。

会員登録情報[Registered membership information]

この内容で登録してもよろしいですか。  
登録する場合は、「この内容で登録する」をクリックしてください。  
内容を修正する場合は、「入力画面に戻る」をクリックしてください。

[戻る\[Back\]](#) [登録\[Registration\]](#)

### 3-5.会員情報の修正：完了画面

- ・完了画面が表示され、「会員情報修正完了通知」メールが配信されます。

会員登録情報[Registered membership information]

会員登録情報を修正しました。[Your membership information has been modified.]

[戻る\[Back\]](#)

## 4. 会費支払い状況確認

- ・画面上部「会費支払い状況確認」ボタンを押すと、年会費の納入状況が表示されます。
- ・入金情報の反映には数日かかりますので、あらかじめご了承ください。

会費支払い状況確認      会員登録情報      各種変更申請

[トップ](#) > 会費支払い状況確認

### 支払い状況確認[Confirmation of membership fee payment]

請求番号 [Invoice number]	請求年度 [Billing year]	請求日 [Invoice date]	請求金額 [Amount billed]	入金状況[Money received]
2015000000188	2015	2012/11/07	8000	❗ 未入金 Account receivable
2014000000188	2014	2012/11/07	8000	9999/12/31 入金済み 郵便振替決済

#### 郵便振替でお支払い[Payment by postal transfer]

年会費は郵便振替でご納入願います。  
口座番号:00170-9-686192  
加入者名:一般社団法人園芸学会

郵便振替の入金通知は、振込日の3営業日後に事務局へ到着いたします。そのため、入金状況が即時反映されませんので、予めご了承ください。

## 5. 各種変更申請

- ・画面上部「各種変更申請」ボタンを押すと、申請フォームが表示されます。
- ・氏名・会員種別・在会状況など、「会員登録情報」画面で修正できない項目については、この画面よりお届け願います。

会費支払い状況確認      会員登録情報      各種変更申請

[トップ](#) > 各種変更申請

### 各種変更申請[Application for a change]

名前 Name	園芸 太郎
所属機関名称	園芸学会 事務局