

## 一般社団法人園芸学会令和4年度春季大会のお知らせ（10月31日版）

園芸学会令和4年度春季大会を下記のとおり LINC Biz と Zoom を用いたオンラインで開催しますので、多数の方のご参加をお待ちしております。

大会に関する詳細な情報は随時、更新する予定ですので、必ず学会ホームページ (<http://www.jshs.jp/>) でご確認をお願いします（以下は10月31日現在の情報となります）。なお、大会参加の申込み締め切りは、2月9日（水）となっており、当日受付はありません。期日までにオンライン参加登録と入金を行ってくださいますようお願いいたします。

### 1. 期日：総会（日程および開催方法の詳細は後日、園芸学会ホームページに掲載）

令和4年3月17日（木）～19日（土）研究発表会 視聴（オンデマンド）

令和4年3月20日（日）～21日（月）研究発表会 ライブ質疑 受賞講演 懇親会（20日）

令和4年3月22日（火）～23日（水）研究発表会 視聴（オンデマンド）

研究発表会のライブ質疑は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行います。研究発表会ライブ質疑のプログラム（部会・時間等）については、決まり次第、園芸学会ホームページに掲載します。

全ての研究発表はオンデマンドで行います。オンデマンド配信は3月17日（木）から開始し、3月23日（水）まで配信いたします。ライブ質疑当日のアクセス集中を避けるため、ライブ質疑前日までに余裕を持った視聴を行うことをお勧めします。

### 2. 会場：オンライン

参加登録をされた方にはメールで ID とパスワードをお知らせします。大会プラットフォームにログインし、ご自宅あるいは職場などインターネット環境ができるだけ安定した場所から参加してください。詳しくは園芸学会ホームページ等でアナウンスします。

### 3. お問い合わせ先

#### 1) 大会事務局（千葉大学園芸学部）

- ・大会実行委員長：三吉 一光
- ・大会事務局長：小原 均
- ・大会庶務：椎名 武夫, 彦坂 晶子
- ・大会会計：小原 均, 出口 亜由美

E-mail : [jshs.convention2022s@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022s@jshs.jp)

TEL : 047-308-8810（花卉園芸学研究室）（緊急時のみ）

できるだけメールにてご連絡ください。

#### 2) 大会期間中（3月17日（木）～3月23日（水））の緊急連絡先（大会本部）

緊急連絡先は後日学会ホームページおよび大会プラットフォーム上に掲載いたします。

### 4. 懇親会

#### 1) 日時：令和3年3月20日（日） 午後6時00分から

#### 2) 会場：オンライン

懇親会へのログイン方法および終了時間は、参加登録者に個別にご案内します。

#### 3) 参加費：無料。

懇親会にて、令和3年度および令和4年度の学会賞受賞者の祝賀、さらに秋季大会（山形大学）、AHC2023 および IHC2026 の案内などを予定しています。お問い合わせの上、是非、ご参加下さい。

なお、ケータリングサービス（有料）のご案内を学会ホームページおよび大会プラットフォーム上に別途掲載しますので、個人でお申込みいただくか、ドリンクや食事などをご自分でご準備いただくかして、ご自宅などからご自由にご参加ください。

## 5. 大会参加申込み

大会参加の申込みは、オンライン大会登録システムにより行ってください。大会参加登録されますと参加受付番号が発行されます。郵便振替の払込取扱票に、参加受付番号など必要事項を記入し、ご送金ください。2月9日（水）までにオンライン参加登録と入金を行ってください。入金が確認されない場合は、登録が取り消されますのでご注意ください。また、当日受付はありません。2月9日（水）が参加登録の最終締め切り日になりますので、ご注意ください。

### 1) 大会参加費

	参加料金 (2月9日締切)
一般（会員）	7,000円
一般（非会員）	11,000円
学生（会員・非会員）	4,000円

別冊代金（4,000円）を含みます。別冊は、参加費の入金が確認された方に、後日学会事務局から送付されます。

\* 研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

### 2) オンラインによる大会参加登録（これまでの大会と登録方法は同じです）

- ① 園芸学会ホームページにある「大会案内」にリンクのあるオンライン大会登録受付システム (<https://ec.ssslcenter.jp/jshs>) から、基本情報を入力してください。参加者1名ずつ登録をお願いします。
- ② 登録したメールアドレス宛に、自動的にメールが送られます。記載されたIDとパスワードを使ってシステムにログインし、参加登録をしてください。参加登録が完了すると、システムから登録完了メールが送付されます。メールには、登録内容のほか、参加受付番号、請求額が記載されています。24時間以内にメールが届かない場合は、大会事務局 ([jshs.convention2022s@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022s@jshs.jp)) までご連絡ください。なお、メールサーバーやメールソフトの設定によって、返信メールが届かなかったり、迷惑メールに分類されていたりする可能性があります。発信元のメールアドレス ([jshs\\_regist@jshs.jp](mailto:jshs_regist@jshs.jp)) が迷惑メールに分類されないよう設定をご確認ください。

#### ③ オンライン大会参加登録の受付期間

令和3年12月1日（水）～令和4年2月9日（水）

### 3) 入金

- ① 払込取扱票（※）の通信欄に、参加受付番号、氏名、住所を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでない場合は、郵便局で入手できる払込取扱票（青色）をご利用ください。通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください。

※ 払込取扱票は園芸学研究21巻1号に綴じ込みます。

加入者名：園芸学会令和4年度春季大会

口座番号：00960-2-284440

- ② ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合は以下の口座をご利用ください。なお、入金に際しては、入金者情報が必要となるため、参加受付番号、参加者名、参加者所属機関、電話番号、入金額の内訳、振込人名義について事前に必ず大会事務局にメール ([jshs.convention2022s@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022s@jshs.jp)) でお知らせください。

銀行名：ゆうちょ銀行

支店名：〇九九（ゼロキュウキュウ）店（099）

預金種別：当座

口座番号：0284440

口座名義：園芸学会令和4年度春季大会

- ③ 入金が確認されない場合には、参加登録を完了できず、参加証（領収書）はお送りできません。また、大会に参加いただく

ための ID, パスワードの送付を行うことができませんので、ご注意ください。

④代金の支払い期限：令和4年2月9日（水）

4) オンライン大会参加登録の受付終了後の参加受付

今回の大会ではオンライン大会までに準備を要すことから**締め切り以降の参加受付は行いません。**

5) 取消期限：令和4年2月14日（月）

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約金に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては学会事務局より送付します。

6) その他

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、**あらかじめ必要事項を記入した書式ファイルを大会事務局までメールまたは郵送でお送りください。**複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

6. 大会発表申込み

1) 資格

代表発表者（口頭発表における演者、ポスター発表における説明者）および筆頭者は、本学会の会員に限ります。**講演要旨提出締め切り（令和4年1月11日（火））までに学会に入会しておりませんと発表できません。**

2) 発表可能な課題数

代表発表者として発表できる課題は、口頭発表またはポスター発表いずれかの1課題に限ります。

3) 会員番号

オンライン大会登録システムで参加登録を完了した後、発表登録が行えます。登録に際し、代表者と筆頭者も会員番号が必要です。会員番号は、学会誌など学会からの郵便物の宛名ラベルの右下に記載された1~4桁の数字です。不明の場合、入会手続中の場合は9999を入力してください。

4) 大会発表申込みの受付期間

申込みの受付開始 令和3年12月1日（水）

申込みの締め切り ポスター発表・口頭発表とも

令和4年1月5日（水）厳守

**※今大会では、ポスター発表数を300に制限し、制限数に達し次第、受付を終了します。**なお、ポスター発表の受付が打ち切られた場合でも、口頭発表への登録は可能です。

※若手会員（大会開催年の事業年度末である12月31日時点で35歳以下）を対象にした優秀発表賞（ポスター発表対象）を設けます。詳細については学会ホームページにてアナウンスします。

5) 講演要旨の提出

①オンライン大会登録システムにアクセスして、PDFファイルのアップロードにより提出願います。

②後掲の「大会発表申込および講演要旨の作成について」を熟読の上、講演要旨を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内」に掲載されている講演要旨原稿見本も参照ください。

③学会ホームページに記載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。

④**令和4年1月11日（火）24:00**までにアップロードを済ませてください。

6) 大会発表申込みにおける注意点

①予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表登録を行えませんので、参加される方が申込みをしてください。

②オンライン大会登録システムによる発表登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に、発表登録番号を記したメールが自動的に送信されます。

③発表申込を完了した後に、**大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除されます**ので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。

④代表発表者として発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含め一人一課題までです。システム上は、発表課題の重

複製限は行われませんが、規定を超える発表登録は、プログラム作成の段階で削除されます。

大会発表申込みに関するお問い合わせは、園芸学会集會幹事までお願いします。なお、緊急の用件以外はE-mail でお願ひします。

〒305-8605 茨城県つくば市藤本 2-1

農業・食品産業技術総合研究機構 果樹茶業研究部門内 園芸学会集會幹事

E-mail:shukai@jshs.jp

TEL:029-838-6500 (緊急時のみ)

## 7. 研究発表形式

### 1) 口頭発表(MP4 ファイルのアップロードによるオンデマンド配信および会期中における質疑応答)

①口頭発表は、事前に作成したMP4 ファイルを大会プラットフォームにアップロードいただきます。配信期間中、オンデマンド視聴した参加者からチャットで質問が投稿されることがあります。配信期間中は適宜、チャットをご確認いただき、配信終了までできるだけ質問にチャットでご回答ください。さらに会期中はライブでの質疑応答がありますので、必ずご参加ください。

②口頭発表は日本語によることを原則としますが、発表者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、会期中のライブでの質疑応答に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等も参加してください。

### 2) 口頭発表のプレゼンテーションファイルの準備 (以下の①～③の具体的な方法については園芸学会ホームページでアナウンスいたします)

①MP4 ファイルの作成とアップロードには以下の3つの方法があり、どれを選んでいただいても結構です。選択は発表登録の際に行ってください。

- ・PowerPoint 2019 以上の発表用ファイルに音声を流し込んだものをMP4 ファイルに変換し、アップロードする。
- ・自身のパソコンでZoom などを用いた発表を一人で行い、録画したファイル(MP4 形式)をアップロードする。
- ・上の2つの方法が不明な方は、理事会でファイル作成の手順を説明するスライドと動画をHP上に用意しましたのでご活用ください。

②MP4 ファイルを自作する場合には、不必要にサイズの大きなファイルにしないでください(上限は100 Mb までですが、サイズは小さい方が望ましい)。動作不良の原因となります。

③発表時間は12分です。発表開始から終了までが12分で、準備の時間などは含まませんが、発表部分だけが録画されるようにお願いします。

### ◎ [発表手順]

A) 発表者は、アップロード期限(3月中旬の予定)までに大会プラットフォームにファイルをアップロードしてください。方法は園芸学会ホームページでアナウンスいたします。

B) 会期前にオンデマンド配信をいたします。大会プラットフォーム上では閲覧者からチャット機能を通じて質問がある場合があります。チャットの質問に対してはチャットでご回答ください。

C) 下記の通りライブ(Zoom)で質疑応答を行いますので、事前に発表されたプログラムにしたがい、決められたセッション(座長あり)にご参加いただきます。

3月20日(日) 9:00~11:00, 14:00~16:00 (発表課題数によって変更あり)

3月21日(月) 9:00~11:00, 14:00~16:00 (発表課題数によって変更あり)

※発表日および発表時間帯の指定はできません。

詳細なプログラムは発表件数に応じて決定いたします。決定次第ホームページにてアナウンスいたします。

### 3) ポスター発表(ポスターファイルのアップロードによるオンデマンド配信および会期中における質疑応答)

ポスター発表は、PowerPoint 等で作成後にPdf ファイルに変換してアップロードしたファイルによるオンデマンド発表およびチャットによる質疑応答、さらに会期中のライブでの質疑応答です。通常的大型ポスターは閲覧者の端末によっては見にくく

なるため、4枚程度に分割したものをアップロードしていただきます。ポスターは動画をアップロードしないでください。

#### 4) ポスター発表ファイルの準備

- ①4枚程度にポスターの内容をまとめていただき、アップロードしてください。
- ②PowerPointにてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「画面に合わせる(4:3)」になっていることを確認してください。
- ③不必要にサイズの大きなファイルにしないでください(上限は100 Mbまでです)。
- ④PowerPoint 2019以上で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。また、「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」(「Times New Roman」とは異なる)などWindows標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントをWindows機種で表示させるためには、プレゼンテーションファイルへのフォントの埋め込みが必要です。

#### ◎【発表手順】

- A) 発表者は、アップロード期限(3月中旬の予定)までに大会プラットフォームにファイルをアップロードしてください。方法は園芸学会ホームページでアナウンスいたします。
- B) ライブ質疑に先行してオンデマンド配信をいたします。大会プラットフォーム上では閲覧者からチャット機能を通じて質問がある場合があります。チャット機能を利用して回答いただいても結構ですし、ライブでの質疑応答でご回答いただいても結構です。
- C) 3月20日(日)もしくは3月21日(月)にライブ(Zoom)で質疑応答を行いますので、決められた時間にご参加いただきます。正式な時間・方法は追って園芸学会ホームページにてアナウンスいたします。

#### 5) 情報セキュリティ

**参加者による発表データの録画・録音は一切禁止といたします。**大会プラットフォームにアップロードしたファイルはダウンロードできない設定にするなど万全を期しておりますが、画面のコピーなどによる流出防止は技術的に困難です。また、**ID やパスワードは本人のみが使用し、共用等は禁止いたします。**管理には十分気をつけてください。

#### 8. 小集会の開催について

- 1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。
  - ①小集会の開催には、5名以上の会員を発起人として必要とする。
  - ②小集会は、大会会期の前日、または大会会期中の研究発表、テーマセッション、総会等の学会主催の行事と重ならない時間帯に開催する。
  - ③小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
  - ④開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会有る場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。
- 2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員5名以上を連記(各発起人ごとに所属機関名を付記)するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および世話人(代表者)の氏名、連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)を記載した小集会開催申請書(書式自由)を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは令和4年1月5日(水)(必着)です。

開催の可否、開催の日時、Zoomのアカウント等については、決まり次第、集会幹事から世話人(代表者)に連絡いたします。

#### 9. 園芸学研究別冊の取扱いについて

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

##### 1) 予約販売

下記の学会事務局宛て令和4年2月9日(水)までに郵便振替でお申込みください。

申込み先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：一般社団法人園芸学会

注) 通信欄に「**第21巻別冊1予約申込**」と記載すること。

住所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地

中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電話：075-415-3661, FAX：075-415-3662

Email：bessatu\_jshs@nacos.com

送金額は、**単価(4,000円)×購入冊数+送料\***となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料(梱包料込み)：1冊 500円

2～6冊 1,000円

7冊以上 2,000円

2) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付いたします。

案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局まで電子メールでご連絡ください。

## 10. 特許について

これまで、大会で発表された内容について新規性喪失の例外規定の適応を受けるための発表証明書を発行してきましたが、現在は学会による発表証明書の発行は不要となっております。詳しくは特許庁の以下のURLをご参照ください。

([https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/hatumei\\_reigai.html](https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/hatumei_reigai.html)).

## 11. 発表内容の撮影制限について

オンデマンド配信データおよび大会期間中での質疑応答などについて、**撮影および録音、スクリーンショットなどでのデータの保存を固く禁止します。**

## 重要な締め切り日

オンライン大会参加登録・発表申込の開始	令和3年12月1日(水)
ポスター発表・口頭発表・小集会開催申込締め切り	令和4年1月5日(水)
講演要旨提出期限	令和4年1月11日(火)
オンライン大会参加登録締め切り	令和4年2月9日(水)
大会参加費の支払期限	令和4年2月9日(水)

## お問い合わせ先

大会参加登録、大会に関するお問い合わせ全般

大会事務局(千葉大学園芸学部)

E-mail：jshs.convention2022s@jshs.jp

TEL：047-308-8810(花卉園芸学研究室)(緊急時のみ)

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事(農研機構果樹茶業研究部門)

E-mail : shukai@jshs.jp

大会期間中（3月17日～23日）の緊急連絡先

大会事務局（千葉大学園芸学部）

E-mail : jshs.convention2022s@jshs.jp

TEL : 後日学会ホームページおよび大会プラットフォーム上でお知らせします。