

一般社団法人園芸学会平成30年度春季大会のお知らせ

園芸学会平成30年度春季大会を下記により開催しますので、多数の方の参加をお待ちしております。

1. 期日：平成30年3月24日(土) 研究発表会・総会・懇親会

平成30年3月25日(日) 研究発表会

研究発表会は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム(部会・時間・会場等)および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会ホームページに掲載します。

2. 会場：近畿大学農学部

〒631-8505 奈良市中町 3327-204

後掲の大会会場案内「3. 交通案内」を参考にご来場下さい。会場に十分な駐車スペースはありませんので、公共交通機関(鉄道)をご利用ください。

3. お問い合わせ先

1) 大会事務局：

- ・大会実行委員長：林 孝洋
- ・大会庶務：神崎真哉
- ・大会会計：小枝壮太

E-mail：spring2018@jshs.jp

TEL：0742-43-5016 (植物・人間関係学研究室)

FAX：0742-43-5271 (農業生産科学科)

いずれも緊急時のみ。大会当日は、次にある大会期間中の緊急連絡先にご連絡下さい。

2) 大会期間中の緊急連絡先(大会本部)：

TEL：電話番号は、後日学会HPで案内します。

緊急連絡先は、大会期間中(平成30年3月24日(土)～3月25日(日))の2日間のみの通話です。

4. 懇親会

1) 日時：3月24日(土) 午後6時00分から

2) 会場：ホテル日航奈良

〒630-8122 奈良市三条本町 8-1

TEL: 0742-35-8831 FAX: 0742-35-6868

農学部バスロータリーから懇親会会場まで無料バスが運行されます(構内案内参照)。

3) 参加費：一般8,500円、学生4,000円(いずれも前納予約制。定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます)。研究発表を行わないシニア会員の大会参加費は無料ですが、懇親会に参加される場合は別途懇親会費が必要です。

5. 大会参加申込み

大会参加の事前申込みは、オンライン大会登録受付システムにより行なってください。大会参加登録されますと参加受付番号が発行されます。綴じ込みの払込取扱票に、参加受付番号など必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。早期割引料金の適用は、期限までにオンライン参加登録と入金を行う場合です。オンライン参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、オンライン参加登録を利用しない当日受付(通常料金)も可能です。

1) 大会参加費

	早期割引料金 (2月16日締切)	通常料金 (当日受付)
一般(会員)	8,000円	9,000円
一般(非会員)	12,000円	13,000円
学生(会員・非会員)	4,000円	5,000円

いずれも別冊代金(予約申込4,000円、当日受付4,500円)を含みます。

*研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) オンラインによる大会参加登録

①園芸学会ホームページ「大会案内」にリンクのあるオンライン大会登録受付システム(<https://ec.ssslcenter.jp/jshs/>)から、基本情報を入力してください。参加者1名ずつ登録をお願いします。

②登録したメールアドレス宛に、自動的にメールが送られます。記載されたIDとパスワードを使ってシステムにログインし、参加登録をしてください。参加登録が完了すると、システムから登録完了メールが送付されます。メールには、登録内容のほか、参加受付番号、請求額が記載されています。24時間以内にメールが届かない場合は、大会事務局(spring2018@jshs.jp)までご連絡ください。なお、メールサーバーやメールソフトの設定によって、返信メールが届かなかったり、迷惑メールに分類されている可能性があります。発信元メールアドレス(jshs_regist@jshs.jp)が迷惑メールに分類されないよう設定をご確認ください。

③オンライン大会参加登録の受付期間

平成29年12月1日(金)～平成30年2月16日(金)

3) 入金

①綴じ込みの払込取扱票の通信欄に、参加受付番号、氏名、住所を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでな

い場合は、郵便局で入手できる払込取扱票（青色）をご利用ください。通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください。

加入者名：園芸学会平成30年度春季大会実行委員会
口座番号：00980-5-311316

- ②ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合は以下の口座をご利用ください。なお、入金に際しては、入金者情報が必要となるため、参加受付番号、参加者名、参加者所属機関、電話番号、入金額の内訳について事前に必ず大会事務局にメール（spring2018@jshs.jp）でお知らせください。

銀行名：ゆうちょ銀行
支店名：〇九九（ゼロキユウキユウ）店（099）
預金種別：当座
口座番号：0311316
口座名義：園芸学会平成30年度春季大会実行委員会

- ③支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り消され、大会参加証はお送りいたしません（登録が取り消された場合は連絡いたします）。その場合は、通常料金による当日受付をお願いします。

④代金の支払い期限：平成30年2月16日（金）締切り

4) 会場にて

- ①入金が確認されましたら、大会開催1週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。この大会参加証は名札の代わりとなりますので、当日必ずご持参ください。

- ②会場で受付をしてください。大会参加証に印刷したバーコードで登録内容を照会し、別冊、名札入れ等をお渡しします。

5) オンライン大会参加登録の受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。

6) 取消期限：平成30年2月28日（水）

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

7) その他

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、あらかじめ必要事項を記入した書式ファイル（以下ファイル）を大会事務局までメールまたは郵送でお送りいただくか、印刷したファイルを大会当日に参加受付までお持ちください。また、複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って大会参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

6. 大会発表申込み

- 1) 代表発表者（口頭発表における演者、ポスター発表における説明者）および筆頭者は、本学会の会員に限ります。発表原稿提出締切日（平成30年1月12日（金））までに学会に入会しておりませんと発表できません。

- 2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。

- 3) オンライン大会登録受付システムより参加登録を完了した後、発表登録が行えます。登録に際し、代表発表者と筆頭者の会員番号が必要です。会員番号は、学会誌など学会からの郵便物の宛名ラベル右下に記載された1～4桁の数字です。不明の場合、入会手続き中の場合は9999を入力してください。

- 4) 大会発表申込みの受付期間

申込みの受付開始 平成29年12月1日（金）

申込みの締切り ポスター発表・口頭発表

平成30年1月5日（金）厳守

※今大会では、ポスター発表数を200に制限し、制限数に達ししだい受付を終了します。なお、ポスター発表の受付が打ち切られた場合でも、口頭発表への申込みは可能です。

- 5) 発表原稿の提出：

- ①オンライン大会登録受付システムにアクセスして、PDFファイルのアップロードにより提出願います。

- ②後掲の「大会発表の申込および発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内」に掲載されている発表原稿見本も参照ください。

- ③学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。

- ④平成30年1月12日（金）24:00までにアップロードを済ませてください。

6) 大会発表申込みにおける注意点

- ①予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表申込みを行えませんので、参加される方が申込みをしてください。

- ②オンライン大会登録受付システムによる発表登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に参加受付番号を記した受領通知メールが自動的に送信されます。必ずメールの内容を確認してください。

- ③発表申込みを完了した後に、**大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除されてしまいます**ので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。

- ④代表発表者として発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含めて1人1課題までです。システム上は、発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える発表申込みは、プログラム作成の段階で削除されます。

大会発表申込みに関するお問い合わせは、園芸学会集會幹事まで。なお、緊急の用件以外はE-mailでお願いします。
〒305-8519 茨城県つくば市藤本 2-1
農業・食品産業技術総合研究機構 野菜花き研究部門内
園芸学会集會幹事
E-mail: shukai@jshs.jp TEL: 029-838-6815 (緊急時のみ)

7. 研究発表形式

1) 口頭発表

- ①口頭発表は、ノートパソコンと液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHPやスライドは使用できません。
- ②プレゼンテーション・ファイルを空のUSBフラッシュメモリに保存し、持参してください(プレゼンテーション・ファイル以外のファイル・フォルダ等はいれなくてください)。
- ③発表では、プレゼンテーション・ファイルを、USBフラッシュメモリから直接開きます(USB2.0ポートを使用)。発表者のデータの機密保全のために、会場設置のノートパソコンにプレゼンテーション・ファイルをコピーしません。
- ④個人のパソコンの使用や、CD-RやSDカードなど他の記憶媒体からの発表はできません。
- ⑤発表中のノートパソコンの操作・進行は発表者あるいは共同研究者が行ってください。
- ⑥口頭発表は日本語によることを原則としますが、発表者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

◎ [PCプレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目にご留意のうえ、発表の準備をしてください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows (Windows 7) を搭載した機種を用い、プレゼンテーション・ソフトにはMicrosoft PowerPoint (PPT) 2010を使用します。このため、PPT2010もしくはPPT 2010 Viewerで文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認してください。

B) USBフラッシュメモリの動作確認

- ①古いUSBフラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用してください。
- ②USBフラッシュメモリのフォーマットはNTFSまたはFAT32にしてください。最近のWindows用のUSBフラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格でフォーマットされています。Macフォーマットでは使用できません。
- ③会場設置のノートパソコンはUSB3.0には対応して

ません。

- ④USBフラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のノートパソコンと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください。試写室は、8時から利用できます。
- ⑤パスワード認証付きUSBフラッシュメモリの場合、会場のノートパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室のノートパソコンで動作確認をしてください。詳細は大会事務局にお問い合わせください。
- ⑥トラブルに備えて、プレゼンテーション・ファイルを、予備のUSBフラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

- ①プレゼンテーション・ファイルのファイル名を“発表番号・代表発表者名(例：果001・園芸太郎)”としてください。
- ②不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。動作不良の原因になります。
- ③PPT2010で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。また、「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」(「Times New Roman」とは異なる)などWindows標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントをWindows機種で表示させるためには、プレゼンテーション・ファイルへのフォントの埋め込みが必要です。
- ④動画再生ソフトは、Windows 7に標準搭載されているWindows Media Playerのみです。USBフラッシュメモリからの動画再生はトラブルの原因となることがありますので、十分ご注意ください。
- ⑤複数のWindows機種で、USBフラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特にMacユーザーは動作確認を十分行ってください。

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、発表者は必ずUSBフラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。

◎ [発表手順]

- A) 発表者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存したUSBフラッシュメモリを持参し、時間に十分余裕をもって、会場の次発表者席で待機していただきます。
- B) 発表時間は12分(予鈴10分)とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。なお、係員は3鈴(14分経過後)で発表者のUSBフラッシュメモリを取り外します。
- C) 前発表者の発表の3鈴後、係員が発表者のUSBフラッシュメモリを会場のノートパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。

2) ポスター発表

① 提示時間および発表時間

貼付：3月24日(土) 9:00～11:00

発表：3月25日(日) 11:00～12:00 奇数番号課題
12:00～13:00 偶数番号課題

撤去：3月25日(日) 13:00～15:30

- ② 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前にいて質疑に応じてください。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- A) パネル内 (**縦1.8 m, 横0.9 m**) に収まるようポスター (**縦1.2 m, 横0.85 m 程度**) を作成してください。
- B) ポスターを離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字 (48ポイント以上を推奨) で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名 (発表者が複数の場合は代表発表者 (説明者) 名の肩に「○」を必ず付すこと) および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載してください。言語は日本語または英語としてください。
- D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

8. 小集会の開催について

- 1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。
- ① 小集会の開催には、5名以上の会員を発起人として必要とする。
- ② 小集会は、大会会期の前後、または大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。
- ③ 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
- ④ 原則として会員は自由に参加できるものとする。
- ⑤ 開催申請が多数の場合、同一または近似した内容の集会有る場合、本学会の事業として適当でない場合等にあっては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。
- 2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員5名以上を連記 (各発起人ごとに所属機関名を付記) するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、

および代表者の氏名、連絡先 (電話番号、FAX番号、電子メールアドレス) を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便または電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは**平成30年1月5日(金) (必着)**です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者宛て連絡します。

9. 園芸学研究別冊の取扱いについて

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て平成30年2月16日(金)までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：一般社団法人園芸学会

注) 通信欄に「**第17巻別冊1予約申込み**」と記載すること。

住 所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地

中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電 話：075-415-3661, FAX: 075-415-3662

E-mail: bessatu_jshs@nacoss.com

送金額は、単価 (4,000円) × 購入冊数 + 送料 ※ となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料 (梱包料込み) : 1冊 500円
2～6冊 1,000円
7冊以上 2,000円

- 2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAXまたは電子メールでご連絡ください。

10. 特許について

これまで、大会で発表された内容について新規性喪失の例外規定の適用を受けるための発表証明書が発行してきましたが、現在は学会による発表証明書の発行は不要となっております。詳しくは特許庁のURL (http://www.jpo.go.jp/shiryou/kijun/kijun2/pdf/reigai/30jo_qa_shu.pdf) をご参照ください。

11. 託児室案内

会場内の託児室を利用することができます。利用される場合は、料金を一部負担していただくこととなります。利

用ご希望の方は、2月28日（水）までに大会実行委員会事務局までご連絡ください。

重要な締切日

オンライン大会参加登録・発表申込みの開始	平成29年12月1日（金）
ポスター発表申込み締切り	平成30年1月5日（金）
口頭発表申込み締切り	平成30年1月5日（金）
発表原稿提出期限	平成30年1月12日（金）
オンライン大会参加登録締切り	平成30年2月16日（金）
早期割引料金による大会参加費の支払い期限	平成30年2月16日（金）

お問い合わせ先

大会参加登録、大会に関するお問い合わせ全般
大会事務局

E-mail: spring2018@jshs.jp

TEL: 0742-43-5016（植物・人間関係学研究室）

FAX: 0742-43-5271（農業生産科学科）

いずれも緊急時のみ

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事

E-mail: shukai@jshs.jp

TEL: 029-838-6815

（農業・食品産業技術総合研究機構 野菜花き研究部門内、緊急時のみ）

追記事項

1. 会場の液晶プロジェクターの画面は4：3です。パワーポイント2010のデフォルトの16：9の画面では文字等が小さく表示されますので、4：3に近いフォーマットでプレゼンテーションを作成して下さい。

2. 口頭発表、ポスター発表とも写真撮影は厳禁です。

大会会場案内

1. 会場案内

所在地：〒631-8505 奈良市中町 3327-2041 近畿大学農学部

2. 宿泊については、斡旋いたしませんので、各自確保をお願いいたします。



