

一般社団法人園芸学会平成29年度秋季大会のお知らせ

オンラインによる大会参加、発表登録の受付期間がこれまでより早まりますのでご注意ください。

(参加登録：5月1日～7月14日、発表登録：5月1日～6月9日)

1. 期日：9月2日（土）研究発表会・シンポジウム・懇親会

9月3日（日）研究発表会・シンポジウム（北海道園芸研究談話会との共催）

9月4日（月）産地見学

研究発表会は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場：酪農学園大学

〒069-8501 北海道江別市文京台緑町 582 番地

後掲の交通案内を参考にしてご来場ください。JR 大麻駅と酪農学園大学間に、シャトルバスが8:00～10:00に約15分間隔で運行します（交通案内参照）。駐車場はありますが、スペースが限られていますので、自動車でのご来場は極力お控えください。

3. お問い合わせ先

1) 大会事務局（北海道大学農学研究院園芸学分野・酪農学園大学農場生態学分野）

- ・大会委員長：荒木 肇（北海道大学）
- ・実行委員長：園田高広（酪農学園大学）
- ・大会庶務：鈴木 卓（北海道大学）

E-mail: autumn2017@jshs.jp

TEL: 緊急時のみ

011-706-4937（鈴木） 011-388-4793（園田）

（大会当日は次にある大会期間中の緊急連絡先にご連絡ください）

2) 大会期間中の緊急連絡先（大会本部）

TEL: 電話番号は、後日学会 HP で案内します。

緊急連絡先は、大会期間中（平成29年9月1日（金）～9月4日（月））の4日間のみ通話です。

4. 懇親会：9月2日（土）午後6時00分から

1) 会場：ホテル エミシア 2階 パステル

〒004-0052 札幌市厚別区厚別中央2条5丁目5-25

TEL: 011-895-8811（代表）

JR 新札幌駅と地下鉄新さっぽろ駅から至近

シンポジウム終了後に、酪農学園大学から懇親会会場までのシャトルバスが運行されます（無料 大学構内

案内参照）。

2) 会費：一般7,000円、学生4,000円（いずれも前納予約制。定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます）。シニア会員が、懇親会に参加される場合は懇親会費が必要です。

5. 産地見学：9月4日（月）

1) 参加費：5,000円（前納予約制、昼食代1,500円込み）。いずれのコースも定員に達し次第、締め切らせていただきます。また、最少催行人数15名を設定します。最少催行人数を下回った場合は、取りやめることもありますので、ご了承ください。

2) 集合場所・時刻：A・Bいずれのコースとも札幌駅北口バスターミナル（札幌市中央区北7条西3丁目）を午前8時に出発します。出発10分前までに集合してください（地図参照）。

3) コース概略：

① Aコース：JR 札幌駅（8:00 出発）－岩見沢市宝水ワイナリー（果樹園、醸造施設）（9:20～10:30）－岩見沢市花き生産者圃場（スターチスなど）（10:45～11:30）－昼食（12:00～13:00）－長沼町花き生産者圃場（りんどう）（13:15～14:00）－新千歳空港（15:15 頃着）－JR 札幌駅（16:30 頃着）

Aコースは北海道園芸研究談話会見学会と合同開催です。

② Bコース：JR 札幌駅（8:00 出発）－むかわ町 I LOVE ファーム日胆（大規模野菜栽培圃場および出荷調整施設）（9:30～11:30）－昼食（12:15～13:00）－苫小牧市 J ファーム 苫小牧（大規模植物工場）（13:00～14:00）－新千歳空港（14:30 頃着）－JR 札幌駅（16:00 頃着）

到着時刻は交通事情により前後することがありますので、ご了承ください。

6. 宿泊の斡旋

宿泊の斡旋は、下記旅行会社が企画・実施します。

北海道大学生協同組合 北部トラベルセンター

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目 北部食堂2階

TEL: 011-758-3459 FAX: 011-756-7959

担当 尾形栄一

営業時間 月～金 10:00～18:00

（休業日：土・日・祝日）

宿泊に関する案内は後掲してあります。事前にご確認の上、申込書に所定の事項を記入いただき、FAXまたは専用ウェブサイトのどちらかでお申し込みください。申し込み締め切りは7月28日(金)17:00です。

7. 大会参加申込み

大会参加の事前申し込みは、オンライン大会登録システムにより行なってください。大会参加登録されますと参加受付番号が発行されます。綴じ込みの払込取扱票に、参加受付番号など必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。早期割引料金の適用は、期限までにオンライン参加登録と入金を行う場合です。オンライン参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、オンライン参加登録を利用しない従来通りの当日受付(通常料金)も可能です。

1) 大会参加費と申込締め切り

	早期割引料金 (7月14日締め切り)	通常料金 (当日受付)
一般(会員)	8,000円	9,000円
一般(非会員)	12,000円	13,000円
学生(会員・非会員)	4,000円	5,000円

いずれも別冊代金(予約申込:4,000円,当日受付:4,500円)を含みます。

*研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) オンラインによる大会参加登録

- ①園芸学会ホームページ「大会案内」にリンクのあるオンライン大会登録システム(<https://ec.sslcenter.jp/jshs>)を開き、「基本情報新規作成」をクリックして、メールアドレスを登録してください。
- ②登録完了後、登録したアドレスにメールが届きます。メールに記載のワнтаイムURLより登録システムに再度ログインし、画面に沿ってパスワード等の基本情報を登録してください。
- ③登録が完了すると、引き続き参加登録画面に進むことができます(後で参加登録することも可能です)。参加登録画面にて、参加費や懇親会出席、大会参加証の送付先などの参加情報を登録してください。
- ④大会参加登録が完了すると、登録したアドレスに参加受付番号と請求額が記載されたメールが届きます。24時間以内にメールが届かない場合は、大会事務局(autumn2017@jshs.jp)までご連絡ください。なお、メールサーバーやメールソフトの設定によって、返信メールが届かなかったり、迷惑メールに分類されていることがあります。発信元メールアドレス(jshs_regist@jshs.jp)が迷惑メールに分類されないよう設定をご確

認ください。

- ⑤発表登録をされる方は、引き続き発表情報の登録へ進んでください(後で発表登録することも可能です)。

⑥オンライン大会参加登録の受付期間

平成29年5月1日(月)～平成29年7月14日(金)

3) 入金

- ①綴じ込みの払込取扱票の通信欄に、参加受付番号、氏名、住所を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでない場合は、郵便局で入手できる払込取扱票(青色)をご利用ください。通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください。

加入者名：園芸学会平成29年度秋季大会実行委員会
口座番号：02790-0-70997

- ②ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合は以下の口座をご利用ください。なお、入金に際しては、入金者情報が必要となるため、参加受付番号、参加者名、参加者所属機関、電話番号、入金額の内訳について事前に必ず大会事務局にメール(autumn2017@jshs.jp)でお知らせください。

銀行名：ゆうちょ銀行
支店名：九〇八(キウゼロハチ)店(908)
預金種別：普通
口座番号：4501104
口座名義：園芸学会平成29年度秋季大会実行委員会

- ③支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り消され、大会参加証はお送りいたしません(登録が取り消された場合は、ご連絡いたします)。その場合は、通常料金による当日受付をお願いします。

④代金の支払い期限：平成29年7月14日(金)

4) 会場にて

- ①入金が確認されましたら、大会開催1週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。この大会参加証は名札の代わりとなりますので、当日必ずご持参ください。
- ②会場で受付をしてください。大会参加証に印刷したバーコードで登録内容を照会し、別冊、名札入れ等をお渡しします。

5) オンライン大会参加登録の受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。

6) 取消期限：平成29年7月19日(水)

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

7) その他：

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、あらかじめ必要事項を記入した書式ファイル

(以下ファイル)を大会事務局までメール (autumn2017@jshs.jp) または郵送でお送りいただくか、印刷したファイルを大会当日に参加受付までお持ちください。複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

8. 大会発表申込み

- 1) 代表発表者(口頭発表における演者、ポスター発表における説明者)および筆頭者は、本学会の会員に限ります。発表登録締切日(平成29年6月9日(金))までに学会に入会しておりませんと発表できません。
- 2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。
- 3) オンライン大会登録システムで参加登録を完了した後、発表登録が行えます。登録に際し、代表者と筆頭者の会員番号が必要です。会員番号は、学会誌など学会からの郵便物の宛名ラベル右下に記載された1~4桁の数字です。不明の場合、入会手続中の場合は9999を入力してください。
- 4) 大会発表登録の受付期間
登録の受付開始 平成29年5月1日(月)
登録の締め切り ポスター発表・口頭発表とも
平成29年6月9日(金) 厳守

※ 今大会では、ポスター発表数を218に制限し、制限数に達し次第、受付を終了します。なお、ポスター発表の受付が打ち切られた場合でも、口頭発表への登録は可能です。

5) 発表原稿の提出：

- ① オンライン大会登録システムにアクセスして、PDFファイルのアップロードにより提出願います。
 - ② 後掲の「大会発表申込および発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内」に掲載されている発表原稿見本も参照ください。
 - ③ 学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。
 - ④ 平成29年6月23日(金) 24:00までにアップロードを済ませてください。
- 6) オンライン大会登録システムによる大会発表登録の注意点
- ① 予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表登録を行えませんので、参加される方が申し込みをしてください。
 - ② オンライン大会登録システムによる発表登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に、発表登録番号を記したメールが自動的に送信されます。
 - ③ オンラインシステムによる発表登録の受付期間中は、大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除

されますので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。

- ④ 発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含めて一人一課題までです。システム上は、発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える発表登録は、プログラム作成の段階で削除されます。

研究発表登録に関する問い合わせは、園芸学会集会幹事まで。

〒305-8519 茨城県つくば市藤本2-1

農業・食品産業技術総合研究機構 野菜花き研究部門内
園芸学会集会幹事

E-mail: shukai@jshs.jp TEL: 029-838-6815 (緊急時のみ)

9. 研究発表形式

1) 口頭発表

- ① 口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHPやスライドは使用できません。
- ② プレゼンテーション・ファイルを空のUSBフラッシュメモリに保存し、持参してください(プレゼンテーション・ファイル以外のファイル・フォルダ等はいれないでください)。パスワード認証付きUSBメモリの使用については、大会事務局にお問い合わせください。
- ③ 発表では、プレゼンテーション・ファイルを、USBフラッシュメモリから直接開きます(USB2.0ポートを使用)。会場のパソコンにはファイルをコピーしないでください。
- ④ 個人のノートパソコンの使用や、CD-RやSDカードなど他の記憶媒体からの発表はできません。
- ⑤ 発表中のPCの操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
- ⑥ 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

◎ [PCプレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows (Windows 7) を搭載した機種を用い、プレゼンテーション・ソフトにはMicrosoft PowerPoint (PPT) 2010を使用します。このためPPT2010もしくはPPT2010 Viewerで文字及びシンボル等の表示に支障がないことを確認して下さい。

B) USBフラッシュメモリの動作確認

- ① 古いUSBフラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用してください。
- ② USBフラッシュメモリのフォーマットはNTFS また

はFAT32にしてください。最近のWindows用のUSBフラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格でフォーマットされています。Macフォーマットでは使用できません。

- ③会場設置のパソコンはUSB3.0には対応していません。
- ④USBフラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください。試写室は、8時から利用できます。

- ⑤パスワード認証付きUSBメモリの場合、会場のパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室のパソコンで動作確認をしてください。詳細は大会事務局にお問い合わせください。

- ⑥トラブルに備えて、プレゼンテーション・ファイルを、別のUSBフラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

- ①不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。
- ②PowerPoint (PPT) 2010で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。
- ③会場で使用するプロジェクターのアスペクト比は4:3(スタンダード)です。PowerPoint (PPT) 2010にてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「画面に合わせる(4:3)」になっていることを確認してください。
- ④動画再生ソフトウェアは、Windows 7に標準搭載されているWindows Media Playerのみです。USBからの動画再生はトラブルの原因となることがありますので、十分ご注意ください。
- ⑤「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」(「Times New Roman」とは異なる)などWindows標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントをWindows機種で表示させるためには、プレゼンテーション・ファイルへのフォントの埋め込みが必要です。
- ⑥複数のWindows機種で、USBフラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特にMacユーザーは動作確認を十分行ってください。

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ずUSBフラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。また、ウイルス感染を防ぐため、USBフラッシュメモリには、プレゼンテーション・ファイル以外はいれないでください。

◎ [発表手順]

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存したUSBフラッシュメモリを持参し、時間に十分余

裕をもって、会場の次演者席で待機しててください。

- B) 発表時間は12分(予鈴10分)とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。なお、係員は3鈴(14分経過後)で演者のUSBフラッシュメモリを取り外します。
- C) 前演者の講演の3鈴後、係員が演者のUSBフラッシュメモリを会場のパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。

2) ポスター発表

①提示時間および発表時間

貼付: 9月2日(土) 9:00~12:00

発表: 9月3日(日) 12:00~12:45 奇数番号課題
12:45~13:30 偶数番号課題

撤去: 9月3日(日) 13:30~15:00

- ②代表発表者は、発表時間中、ポスターの前で質疑に応じてください。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- A) パネル内(縦2.1m, 横0.9m)に収まるようポスター(縦1.2m, 横0.85m程度)を作成してください。
- B) ポスターを離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字(48ポイント以上を推奨)で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名(発表者が複数の場合は代表発表者(説明者)名の肩に「○」を必ず付すこと)および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載してください。言語は日本語または英語としてください。
- D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

10. 小集会の開催について

- 1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。
 - ①小集会の開催には、5名以上の会員を発起人として必要とする。
 - ②小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。
 - ③小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
 - ④原則として会員は自由に参加できるものとする。
 - ⑤開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集

会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。

- 2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員5名以上を連記（各発起人ごとに所属機関名を付記）するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは平成29年6月9日（金）（必着）です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者に連絡します。

11. 園芸学研究別冊の取扱について

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て平成29年7月14日（金）までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：一般社団法人園芸学会

注）通信欄に「**第16巻別冊2予約申込**」と記載すること。

住 所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地

中西印刷（株）内 園芸学会事務局

電 話：075-415-3661, FAX：075-415-3662

E-mail：bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、**単価（4,000円）×購入冊数＋送料[※]**となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※ 送料（梱包料込み）：1冊 500円
2～6冊 1,000円
7冊以上 2,000円

- 2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAX又は電子メールでご連絡ください。

12. 特許について

これまで、大会で発表された内容について新規性喪失の例外規定の適用を受けるための発表証明書を発行してきましたが、現在は学会による発表証明書の発行は不要となっております。詳しくは特許庁のURL（<http://www.jpo.go.jp/>

shiryou/kijun/kijun2/pdf/reigai/30jo_qa_shu.pdf）をご参照ください。

13. 託児室案内

酪農学園大学内の託児室を利用することができます。利用される場合は、料金を一部負担していただくことになります。利用ご希望の方は、7月14日（金）までに大会実行委員会事務局までご連絡ください。HPにも案内や申込書が掲載されますので、参照ください。

http://www.jshs.jp/modules/meeting/index.php?content_id=2

14. 発表内容の撮影制限について

大会期間中は、発表者に無断で発表内容を撮影することを禁止します。撮影する場合は必ず事前に発表者に許可を得てください。なお、口頭発表については、発表者の許可がありましても講演中の撮影は禁止します（質疑応答時に行ってください）。

重要な締め切り日

オンライン大会参加登録・発表申込の開始

平成29年5月1日（月）

ポスター発表・口頭発表申込締め切り

平成29年6月9日（金）

発表原稿提出期限

平成29年6月23日（金）

オンライン大会参加登録締め切り

平成29年7月14日（金）

早期割引料金による大会参加費の支払期限

平成29年7月14日（金）

宿泊申込締め切り

平成29年7月28日（金）

お問い合わせ先

大会参加登録、大会に関するお問い合わせ全般

大会事務局（北海道大学農学研究大学院園芸学分野および農学園大学農場生態学分野）

・大会委員長：荒木 肇（北海道大学）

・実行委員長：園田高広（酪農学園大学）

・大会庶務：鈴木 卓（北海道大学）

E-mail: autumn2017@jshs.jp

TEL: 緊急時のみ

011-706-4937（鈴木） 011-388-4793（園田）

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事（農研機構野菜花き研究部門）

E-mail: shukai@jshs.jp TEL: 029-838-6815（緊急時のみ）

大会期間中（9月1～4日）の緊急連絡先

大会本部

TEL: 電話番号は、後日学会HPで案内します。

E-mail: autumn2017@jshs.jp

大会会場への交通

1. 会場案内

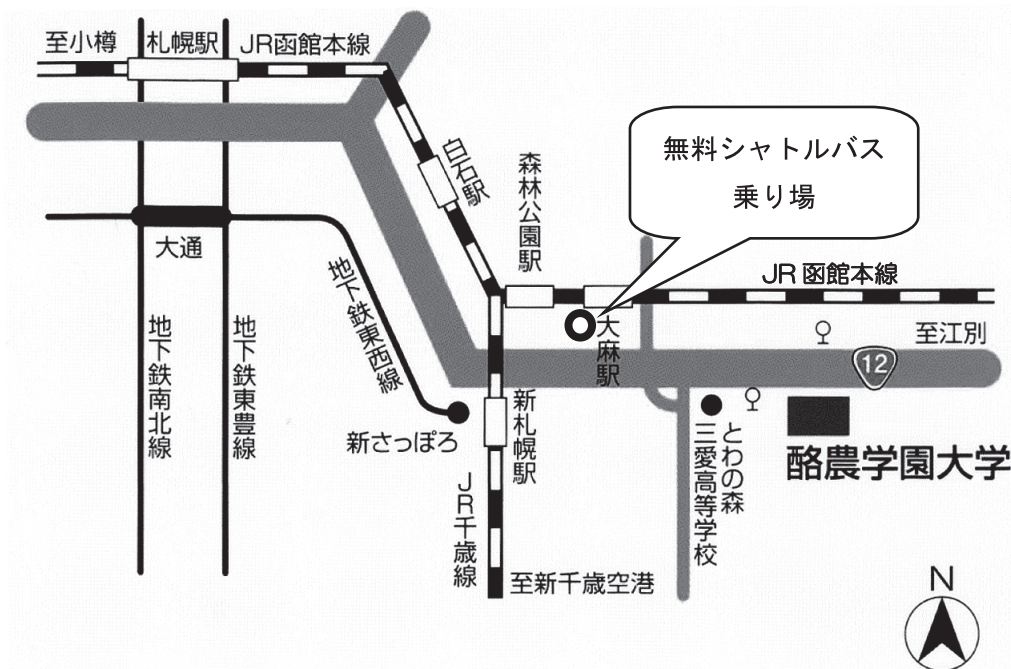
所在地：〒069-8501 北海道江別市文京台緑町 582 番地 酪農学園大学

最寄り駅：JR 大麻駅（南口）

2. 交通案内



- JR 大麻駅南口から酪農学園大学まで徒歩で 20 分程度です。大会当日は JR 大麻駅南口より酪農学園大学行き無料シャトルバスが運行されます（8:00～10:00）。
- JR 新札幌駅（地下鉄新さっぽろ駅）から酪農学園大学までの路線バスもあります。ご利用の方は JR 北海道バスまたは夕鉄バスのホームページをご覧ください。ただし、バス乗り場がわかりにくいので JR 大麻駅の利用を推奨します。



【C1・C4・C5号館】

- 口頭発表
- シンポジウム
- 企業展示（C1）
- クローク（C4-102）
- 小集会

中央館、C1・C4・C5号館は連絡通路でつながっています。学内は全面禁煙

【中央館】

- 受付（2階）
- 大会本部
- 各種委員会
- ポスター発表（1階）
- 託児所

【酪農学園ホール】

- 食堂
- 懇親会会場行バス乗り場

大会当日は大麻駅南口より無料シャトルバスが運行されます。

JR 大塚駅南

【中央館】

- 受付（2 階）
- 大会本部
- 各種委員会
- ポスター発表（1 階）
- 託児所

【酪農学園ホール】

- 食堂
- 懇親会会場行き
バス乗り場

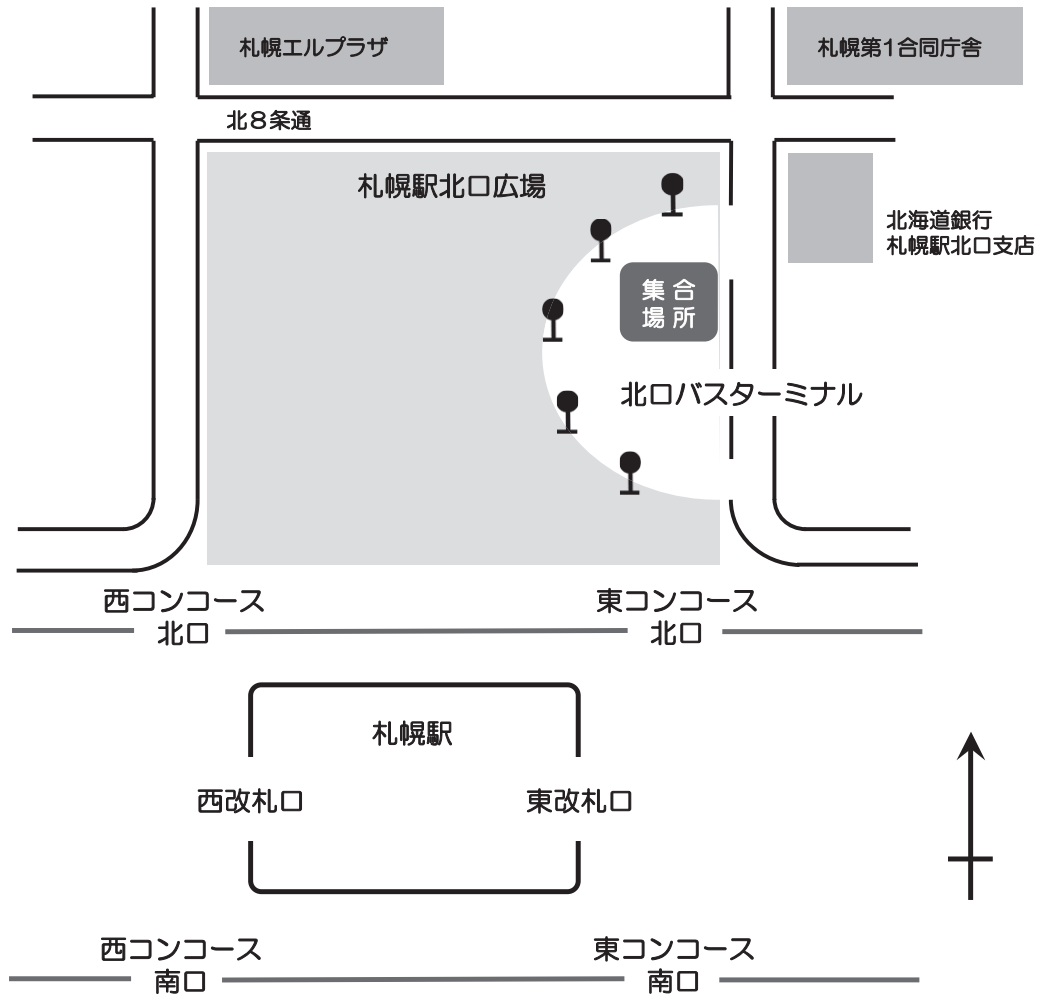
【C1・C4・C5 号館】

- 口頭発表
- シンポジウム
- 企業展示 (C1)
- クローク (C4-102)
- 小集会

大会当日は大麻駅南口より無料シャトルバスが運行されます。

JR 大森駅南

4. 産地見学集合場所のご案内



5. 宿泊の斡旋

宿泊の斡旋は、下記旅行会社が企画・実施します.

北海道大学生生活協同組合 北部トラベルセンター

〒060-0817 札幌市北区北 17 条西 8 丁目 北部食堂 2 階

TEL: 011-758-3459 FAX: 011-756-7959

担当 尾形栄一

営業時間 月～金 10:00～18:00

(休業日: 土・日・祝日)

宿泊に関する案内は別掲してあります. 事前にご確認の上, 申込書に所定の事項を記入いただき, **FAX** または専用ウェブサイトのどちらかでお申し込みください. 申し込み締め切りは 7 月 28 日 (金) 17:00 です.

園芸学会 平成29年度 秋季大会宿泊のご案内

J R札幌駅から徒歩5分以内の便利なホテルをご用意致しました。

【2泊コース】チェックイン 平成29年9月1日（金）～ チェックアウト 9月3日（日）

【3泊コース】チェックイン 平成29年9月1日（金）～ チェックアウト 9月4日（月）

ホテル記号	宿泊ホテル名	部屋タイプ	2泊コース (9/1,9/2 の2泊分)	3泊コース (9/1,9/2,9/3 の3泊分)
A	ホテルパールシティ札幌 (JR札幌駅より徒歩4分)	シングル	17,928 円	26,892 円
B	KKR ホテル札幌 (JR札幌駅より徒歩5分)	シングル	20,800 円	30,700 円
		禁煙ルームのみの販売となります		
C	東横イン札幌駅北口 (JR札幌駅より徒歩2分)	シングル	17,600 円	25,800 円
		ツイン	11,200 円	16,500 円

- 表示料金は毎朝食付き、税・サービス料込の一人様当りの金額です。
本学会専用料金のため、各ホテル独自の会員割引等との併用はできません。
- お申し込みは以下の方法にて承ります。
 - 専用ウェブサイトからのお申込み（クレジットカード決済のみ）
<http://www.hokudai.seikyou.ne.jp/engei29>
 - 専用の申込用紙でFAXにてお申し込み（クレジットカード、銀行振込対応）
申込用紙の宿泊欄にホテル記号（A～D）と部屋タイプ（シングルはS、ツインはT等）
をご記入下さい。FAXの場合、第2希望のご記入もお願い致します。
- 受付は先着順とさせていただきます。部屋数には限りがございます。
近年、国内外からの観光客急増で札幌市内のホテルは慢性的な混雑と、宿泊費の高騰が続いておりますので、お早目のお申し込みをお奨め致します。
- お送りいただきました申込内容に伴う個人情報に関しては、連絡のために利用させて頂く他、お申込み頂きました宿泊において、宿泊期間の提供するサービスの手配及び受領のための手続に、または当該学会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させて頂きます。

お支払方法のご案内と申込み締切日

- お支払はクレジットカード、または銀行振込で承ります。
- 代金につきましては、事前決済のみとし、ホテルへ直接のお支払や、大会当日の集金は行いません。また、他の大会参加費用等とは分けてお支払頂けますようお願い申し上げます。
- 代金決済後に、予約確認書をお送り致します。予約確認書は必ず印刷の上、当日お持ち頂き、ホテルのチェックイン時にご提出ください。
- 申込締切日は、7月28日（金）17：00 です。

園芸学会 平成29年度秋季大会 宿泊申込書

申込者 氏名		所属名 (大学等)	
書類送付先(郵便物の届く住所をご記入下さい)	〒		
連絡先	電話番号： 宿泊当日の携帯番号： 回答用 FAX 番号：		

	宿泊者名 (カタカナ またはローマ字)	ホテル 希望	禁煙・喫煙	シングル(S) またはツイン(T)の希望	2泊3日 (9/1,2の 2泊)	3泊4日 (9/1,2,3の 3泊)
例	エンゲイ タロウ	A	禁煙・喫煙	S・T	○	
代表者			禁煙・喫煙			
同室者		※合計代金 (こちらで記入致します)				
						円

*ツイン(T)ご利用の場合、同室者のお名前をご記入下さい。代金は代表者の方へまとめて請求となります。

宿泊代金お支払い方法

(1)銀行振込の場合 代金確定後に下記あてお振込みお願い致します。

銀行支店名 北洋銀行 北七条支店 口座番号 普通預金 644363

口座名 北海道大学生生活協同組合

※お振込の場合振込手数料はご自身でご負担をお願い致します。

(2) クレジットカードの場合 代金確定後、下記に記入をお願い致します。

☐MASTER ☐VISA ☐AMEX ☐JCB

カード番号：

有効期限：

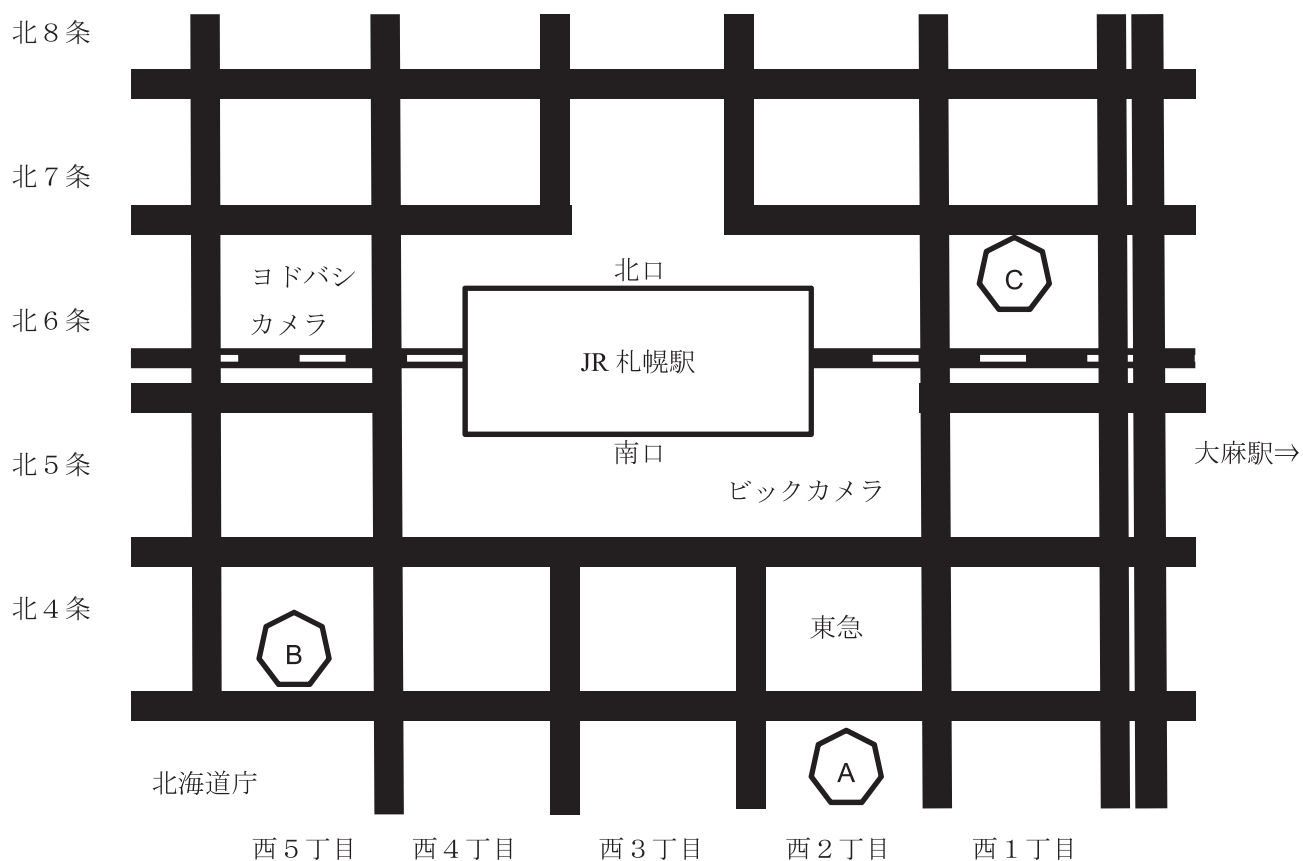
年

月

ご署名：

※カード裏面の CVV(セキュリティ)コードは記入不要です。どこにも記入なさらぬようお願い致します。

JR 札幌駅付近略図



<ホテル所在地>

A:ホテルパールシティ札幌

B:ホテル KKR 札幌

C:東横イン札幌駅北口

(東横インチェーンは札幌駅周辺に似たような名称で他にもございますのでご注意ください)