

園芸学会平成24年度春季大会のお知らせ

園芸学会平成24年度春季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。なお、本大会は大阪府が後援します。

1. 期日：3月28日（水）研究発表会・総会・懇親会

3月29日（木）研究発表会

研究発表会は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場：大阪府立大学中百舌鳥キャンパス

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町1番1号
後述の交通案内を参考にしてご来場ください。

3. 懇親会：3月28日（水）午後6時30分から

1) 会場：ホテル第一堺

住所：大阪府堺市堺区南向陽町2丁2番25号（後掲の地図参照）

電話：072-222-8000

2) 会費：一般7,000円、学生4,000円（いずれも前納予約制。定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます）。研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、懇親会に参加される場合は懇親会費が必要です。

3) 会場への移動手段：（詳細は当日ご案内します）

4. 大会参加申込

研究発表の有無に関わらず、参加希望者は参加申込書（綴じ込みの払込取扱票）に必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。振替振込請求書兼受領証は大会参加時に必ずご持参ください。参加費は、学会費とは別ですのでご注意ください。参加申込書はお一人1枚とします（厳守）。なお、予約申込と大会当日申込では参加費に差がありますのでご注意ください。

(1) 大会参加費：

予約申込

一般（会員）7,000円、一般（非会員）9,000円

学生（会員）4,000円、学生（非会員）6,000円

当日申込

一般（会員）8,000円、一般（非会員）10,000円

学生（会員）5,000円、学生（非会員）7,000円

いずれも別冊代金（予約申込：4,000円、当日申込：4,500円）を含みます。

研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、

別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

(2) 参加申込先：園芸学会平成24年度春季大会実行委員会 振替口座番号：00970-7-164040

(3) 申込期限：平成24年2月17日（金）

大会参加費、懇親会費は前納制です。同一の払込取扱票でご送金ください。

(4) 取消期限：平成24年3月2日（金）

この日までに連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

(5) 大会事務局：大阪府立大学生命環境科学研究科 植物繁殖工学研究室

〒599-8531 大阪府堺市中区学園町1番1号

大会実行委員長：小田雅行

会計担当：塩崎修志

庶務担当：古川 一

TEL/FAX：072-254-9426

E-mail: engei2012@bioinfo.osakafu-u.ac.jp

(6) 大会期間中の緊急連絡先（大会本部）

TEL：090-3896-0627

5. 研究発表申込

1) 代表発表者（口頭発表における講演者、ポスター発表における説明者）および筆頭者は、本学会の正会員に限り、発表原稿締切日（平成24年1月18日）までに学会加入しておりませんと発表できません。

2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限り、

3) 後掲の「大会発表の申込および発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成し、お申し込みください。

大会発表の申込先：

Webによる申し込み 平成23年12月1日より

<http://www.jsbs.jp/>（園芸学会ホームページ）にて

Web申込の締切

ポスター発表 平成24年1月5日（木）厳守

口頭発表 平成24年1月6日（金）厳守

*今大会では、ポスター発表を240課題に制限し、制限数に達し次第受付を終了します。

発表原稿の提出：

WEB上からのPDFファイルのアップロードにより提出願います。発表原稿は、園芸学会ホームページ（<http://www.jsbs.jp/>）の「大会案内／研究発表の申込」に掲載されている発表原稿見本を参考に執筆してください。

学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。

平成 24 年 1 月 18 日（水）24:00 までアップロード可能です。

研究発表申込に関する問い合わせは、園芸学会集会幹事まで。

〒 514-2392 三重県津市安濃町草生 360

（独）農業・食品産業技術総合研究機構 野菜茶業研究所内 園芸学会集会幹事

TEL 050-3732-6451（直通） E-mail: shukai@jshs.jp

6. 研究発表形式

(1) 口頭発表

- 1) 口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHP やスライドは使用できませんので、ご注意ください。 各講演会場には、液晶プロジェクター 1 台とノートパソコン 1 台を用意します。PC プレゼンテーションの実施にご協力をお願いいたします。
- 2) 液晶プロジェクターによる口頭発表は、パソコンに接続した**演者の USB フラッシュメモリ（USB2.0 を使用）からの直接投影**での発表となりますので、演者はプレゼンテーション・ファイル（20 MB 以下）を USB フラッシュメモリに保存し、持参してください。なお、持参の USB フラッシュメモリ内にはプレゼンテーション・ファイルのみにしてください。USB フラッシュメモリの故障、特にパソコンとの接続不良が起きるかもしれませんので、念のためプレゼンテーション・ファイルのバックアップを、別の USB フラッシュメモリにとり、持参されることを望みます。
- 3) 個人のノートパソコンの使用や、CD-R や SD カードなど他の記憶媒体からの発表はできませんので、ご注意ください。
- 4) 発表中の操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
- 5) 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

◎「液晶プロジェクターによる口頭発表についての注意事項」

以下の項目に留意のうえ、発表ください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows 機種(OS は Windows 7)を用い、プレゼンテーション・ソフトには Microsoft の Power Point 2010 を使用します。このため、Power Point 2010 で文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認してください。特に、Mac ユーザーは Windows 機種での動作確認を前もって行ってください。

B) USB フラッシュメモリの動作確認

USB フラッシュメモリは、USB2.0 が使用でき、USB3.0 は使用できません。 パソコンへの接続に際して、ド

ライバースoftwareのインストールが不要な仕様のものを使ってください。また、USB フラッシュメモリのフォーマットは FAT または FAT32 にしてください。最近の Windows 用の USB フラッシュメモリでは、一般的に FAT32 でフォーマットされています。ただし、Mac フォーマットでは使用できません。

演者は、USB フラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場内に設置したコンピュータと同じ機種（Power Point 2010 をインストールしたもの）を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください（午前 8 時以降）。また会場内には、8 時 30 分から入れます。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

- a) ファイル容量は可能な限り小さくし、大きくても 20 MB 以下にしてください。容量の確認は、ファイル・アイコンを右クリックし、プロパティで行えます。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。そのため、Power Point 2010 に用いる画像ファイルはデジタルカメラで撮影あるいはスキャナなどで取り込んだものをそのまま用いるのではなく、画像処理ソフトウェアなどを用いて縮小して使用してください。
- b) 動画再生ソフトウェアは用意しませんので、動画によるプレゼンテーションはできません。ただし、Power Point 2010 に内蔵されたアニメーション機能は利用できます。
- c) Power Point 2010 で使用するフォントは、原則として、「MS ゴシック」、「MS 明朝」、「Arial」および「Century」とし、文字化けの原因となる特殊なフォントは使用しないようにしてください。また、Mac ユーザーの場合、「Times」フォントが標準フォントとして組み入れられていますが、Windows 機種の標準フォントである「Times New Roman」とは異なり、表示できなくなることがありますので、使用しないでください。

D) ウィルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ず USB フラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。

◎「発表手順」

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参してください。前演者の講演終了後、係員が演者の USB フラッシュメモリを会場設置のノートパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。このとき、演者の重要なデータのセキュリティのために、会場設置のノートパソコンのハードディスクにプレゼンテーション・ファイルをコピーしません。

- B) 発表時間は12分（予鈴10分）とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。なお、係員は3鈴（討議2分経過後）で演者のUSBフラッシュメモリを取り外します。
- C) 演者は、発表前に会場の次演者席で待機し、USBフラッシュメモリを準備しておいてください。

(2) ポスター発表

1) 提示時間および発表時間

第1日：3月28日（水）

9:00～11:00	奇数番号課題	貼付
12:00～13:00	奇数番号課題	発表
13:00～14:00	奇数番号課題	撤去
14:00～17:00	偶数番号課題	貼付

第2日：3月29日（木）

9:00～11:00	偶数番号課題	貼付
12:00～13:00	偶数番号課題	発表
13:00～15:00	偶数番号課題	撤去

（発表時間は若干前後する場合がありますのでご注意ください）

- 2) 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前に必ずいて質疑に応じてください。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- A) パネル内（縦2.1m、横0.9m）に収まるようポスター（縦1.2m、横0.85m程度）を作成してください。
- B) ポスターを2～3m離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名（発表者が複数の場合は代表発表者（説明者）名の肩に「〇」を必ず付すこと）および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載ください。言語は和文または英文としてください。
- D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

7. 小集会の開催について

小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

- 1) 小集会の開催には、5名以上の学会員を発起人として必要とする。

- 2) 小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。
- 3) 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
- 4) 原則として学会員は自由に参加できるものとする。
- 5) 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。

小集会の開催を希望する学会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として学会員5名以上を連記（各発起人ごとに所属機関名を付記）するとともに、集會名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは平成24年1月6日（金）（必着）です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者宛て連絡します。

8. 学会誌別冊の取扱について

大会には参加せず学会誌別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て平成24年2月17日（金）までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：園芸学会

注）通信欄に「**第11巻別冊1 予約申込**」と記載すること。

住 所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地 中西印刷（株）内 園芸学会事務局

電 話：075-415-3661, FAX：075-415-3662

E-mail：bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、**単価（4,000円）×購入冊数+送料※**となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料（梱包料込み）：1冊500円 2～6冊1,000円
7冊以上2,000円

- 2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。

- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAX又は電子メールでご連絡ください。

9. 特許について

本学会は特許法第 30 条第 1 項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が 6 ヶ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容について特許申請をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学会ホームページの「会員サポート」のページにあります申請書式に必要事項を記入し、学会庶務幹事（shomu@jshs.jp）までご連絡ください。

10. 託児室案内

大阪府立大学内の保育室を利用することができます。利用された場合は、料金を一部負担していただくことになります。利用ご希望の方は、2 月 17 日（金）までに大会実行委員会事務局までご連絡ください（E-mail のみ engei2012@bioinfo.osakafu-u.ac.jp）。

大会会場案内

1. 会場案内

所在地： 大阪府堺市中区学園町 1 番 1 号 大阪府立大学中百舌鳥キャンパス

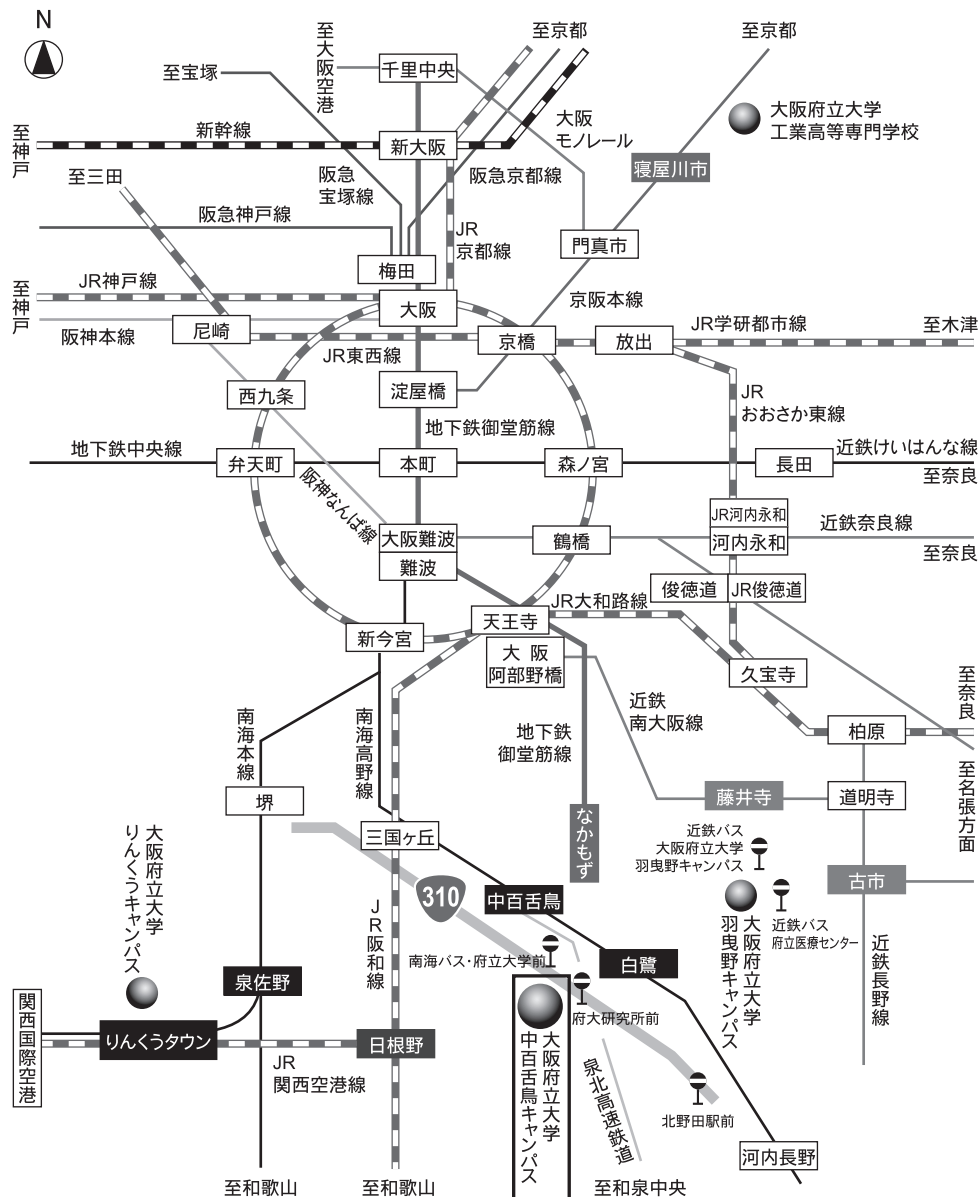
2. 宿泊

宿泊については、斡旋いたしませんので、各自で確保ください。なお、50 名以上の方が堺市内にある下記のホテルを利用いただきますと、社団法人堺観光コンベンション協会から実行委員会事務局に補助金がありますので、ご協力いただけると幸いです。

☐シティホテル 青雲荘 , ☐リーガロイヤホテル堺 , ☐ホテルサンルート堺 , ☐堺サンホテル石津川
☐ベストウェスタン・ジョイテル大阪 , ☐シティホテル サンプラザ , ☐ホテル第一堺 ,
☐臨海ホテル 石津店 , ☐ビジネスホテル ニュー大浜

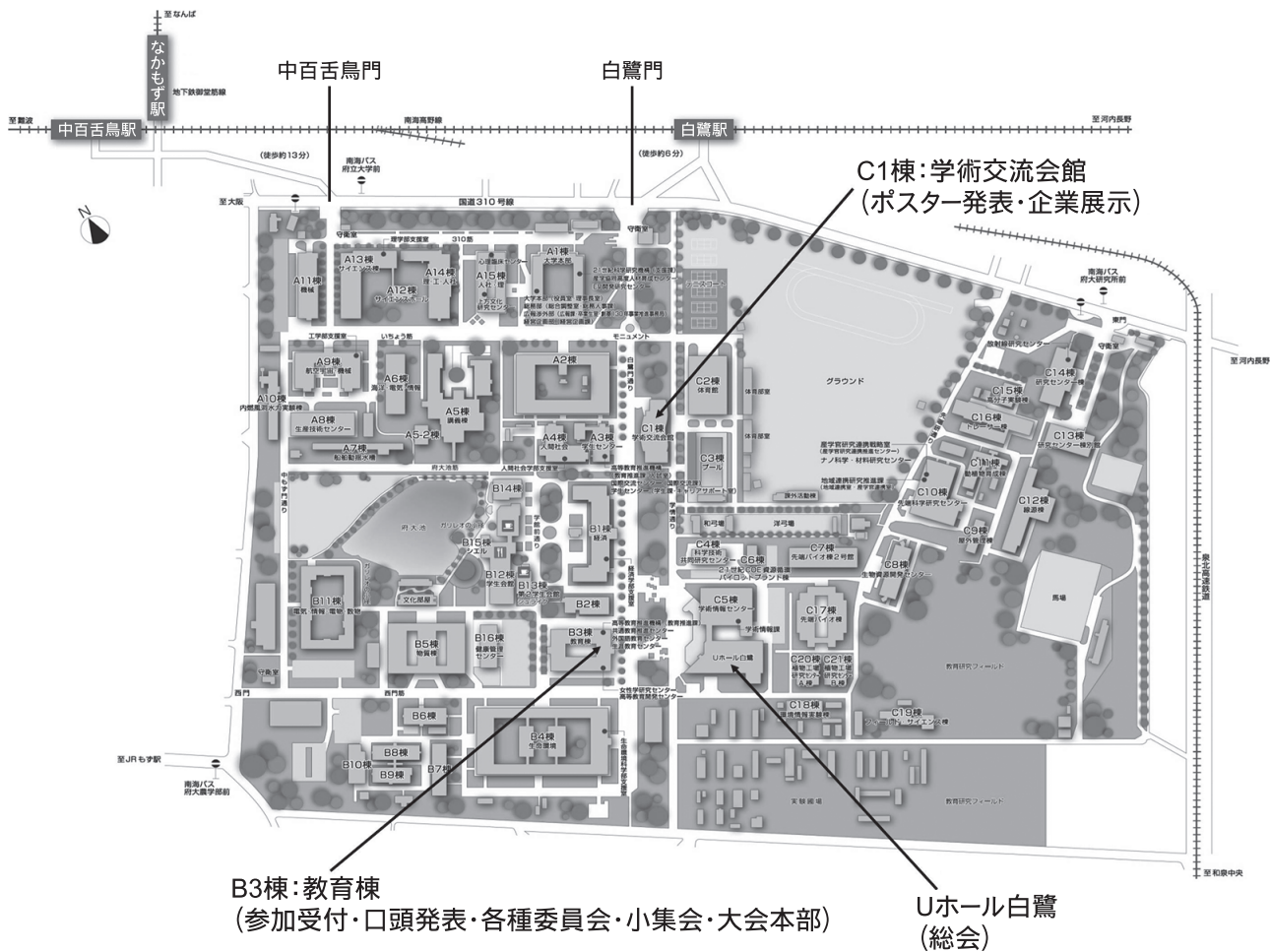
3. 交通案内

- ・南海高野線「白鷺駅」下車，南西へ約 500m，徒歩約 6 分
- ・南海高野線「中百舌鳥駅」下車，南東へ約 1,000m，徒歩約 13 分
- ・地下鉄御堂筋線「なかもず駅（5 号出口）」から南東へ約 1,000m，徒歩約 13 分
- ・南海高野線「中百舌鳥駅」・地下鉄御堂筋線「なかもず駅」から南海バス（北野田駅前行 31，32，32-1 系統）で約 5 分，「府立大学前」下車
- ・南海本線「堺駅」から南海バス（北野田駅前行 31，32，32-1 系統）で約 24 分，JR 阪和線・南海高野線「三国ヶ丘駅」から南海バス（北野田駅前行 31，32，32-1 系統）で約 14 分，「府立大学前」下車
- ・関西国際空港から南海バス（関西空港リムジンバス）で「中もず駅前（北側）」まで約 63 分，南海バス（北野田駅前行 31，32，32-1 系統）に乗り換えて約 5 分，「府立大学前」下車



大会会場





【懇親会会場】

