

園芸学会平成23年度秋季大会のお知らせ

園芸学会平成23年度秋季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日：9月24日（土）研究発表会・臨時総会（予定）・シンポジウム・懇親会

9月25日（日）研究発表会

9月26日（月）産地見学

研究発表会は両日も午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場：岡山大学津島キャンパス

〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号

後述の交通案内を参考にしてご来場ください。駐車スペース（有料）が限られていますので、車でのご来場はお控えください。

3. 懇親会：9月24日（土）午後6時30分から

1) 会場：岡山ロイヤルホテル

住所：岡山市北区絵図町2-4（後掲の地図参照）

電話：086-255-1111

2) 会費：一般7,000円、学生4,000円（いずれも前納予約制。定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます）。シニア会員が、懇親会に参加される場合は懇親会費が必要です。

3) 会場への移動手段：（詳細は当日ご案内します）。

4. 産地見学：9月26日（月）

1) 参加費：7,000円（前納予約制、昼食代込み、いずれのコースも定員に達し次第、締め切らせていただきます）

2) 集合場所および時刻：果樹、野菜・花きコースともJR岡山駅西口に出発10分前に集合してください（後掲の地図参照）。

3) コース概略

果樹コース：JR岡山駅西口（8:30発）—赤磐市モモ産地（車中）—岡山県農業研究所（赤磐市、9:30～10:20）—サッポロワイン岡山ワイナリー（赤磐市、10:30～11:15）—昼食（赤磐市、11:20～12:00）—ピオーネ産地（新見市豊永、13:40～14:30）—岡山空港（16:00頃着）—JR岡山駅西口（16:40頃着）

野菜・花きコース：JR岡山駅西口（8:30発）—促成ナス生産団地（岡山市南区、9:10～10:10）—山本デンドロビウム園・政津農場（岡山市東区、

10:40～11:40）—昼食（瀬戸内市牛窓、12:20～13:00）—三蔵農林・マッシュルーム（瀬戸内市牛窓、13:20～14:20）—JR岡山駅西口（15:20頃着）—岡山空港（16:00頃着）

到着時間は交通事情により前後する場合がありますので、ご了承ください。

5. 宿泊の斡旋

宿泊の斡旋は、下記旅行会社が企画・実施します。

JTB 中国四国岡山支店

〒700-0822 岡山市北区表町1-7-36

TEL: 086-231-9370 FAX: 086-223-7759

担当 西村裕行

営業時間 月～金 09:30～17:30

（休業日：土・日・祝日）

宿泊に関する案内は別掲してあります。事前にご確認の上、申込書に所定の事項を記入いただき、FAXまたは郵送のどちらかでお申し込みください。申し込み締め切りは8月26日（金）17:00です。

6. 大会参加申込

研究発表の有無に関わらず、参加希望者は参加申込書（綴じ込みの払込取扱票）に必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。参加費は、学会費とは別ですので御注意ください。参加申込書はお一人1枚とします（厳守）。なお、予約申込と大会当日申込では参加費に差がありますのでご注意ください。

1) 大会参加費：

予約申込

一般（会員）7,000円、一般（非会員）9,000円

学生（会員）4,000円、学生（非会員）6,000円

当日申込

一般（会員）8,000円、一般（非会員）10,000円

学生（会員）5,000円、学生（非会員）7,000円

いずれも別冊代金（予約申込：4,000円、当日申込：4,500円）を含みます。

研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) 参加申込先：園芸学会平成23年度秋季大会実行委員会
口座番号：01360-4-88069

3) 申込期限：平成23年8月16日（火）

大会参加費、懇親会費、産地見学参加費はいずれも前納制です。同一の払込取扱票でご送金ください。

4) 取消期限：平成23年8月19日（金）

取消期限までに連絡のなかった場合、前納

金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊は大会終了後に大会事務局から送付します。

- 5) 大会事務局：岡山大学農学部 野菜園芸学研究室
〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号
大会実行委員長 榊田正治
事務局 村上賢治・中野龍平
TEL: 086-251-8304 (直通)
FAX: 086-251-8388
E-mail: ou11jshs@cc.okayama-u.ac.jp
- 6) 大会期間中の緊急連絡先(大会本部)：
TEL: 080-3875-4620
(上記の緊急連絡先は9月23日(金)～9月26日(月)の4日間のみ通話可能です)

7. 研究発表申込

- 1) 代表発表者(口頭発表における講演者, ポスター発表における説明者)および筆頭者は本学会の正会員に限ります。発表原稿締切日(平成23年7月20日)までに学会加入しておりませんと発表できません。
- 2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。
- 3) 後掲の「大会発表申込および発表原稿作成について」を熟読の上、発表原稿を作成し、お申し込みください。

大会発表の申込先：

Webによる申し込み 平成23年6月1日より
<http://www.jshs.jp/>(園芸学会ホームページ)にて

Web申込の締切

ポスター発表 平成23年7月5日(火) 24:00 厳守
口頭発表 平成23年7月7日(木) 24:00 厳守
※今大会では、ポスター発表を280課題に制限し、制限数に達し次第受付を終了します。

発表原稿の提出：

Web上からのPDFファイルのアップロードにより提出願います。発表原稿は、園芸学会ホームページ(<http://www.jshs.jp/>)の「大会案内/研究発表申込」に掲載されている発表原稿見本を参考に執筆してください。学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。

平成23年7月20日(水) 24:00 までアップロード可能です。

研究発表申込に関する問い合わせは、園芸学会集會幹事まで。

〒514-2392 三重県津市安濃町草生360
(独) 農業・食品産業技術総合研究機構 野菜茶業研究所内 園芸学会集會幹事
TEL 059-268-4642 (直通) E-mail: shukai@jshs.jp

集會幹事の新電話番号
050-3732-6451
(2011年7月1日から)

8. 研究発表形式

(1) 口頭発表

- 1) 口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHPやスライドは使用できませんので、ご注意ください。各講演会場には、液晶プロジェクター1台とノートパソコン1台を用意します。PCプレゼンテーションの実施にご協力をお願いいたします。
- 2) 液晶プロジェクターによる口頭発表は、パソコンに接続した演者のUSBフラッシュメモリ(高速USB 2.0を使用)からの直接投影での発表となりますので、演者はプレゼンテーション・ファイル(20MB以下)をUSBフラッシュメモリに保存し、持参してください。平成23年度(2011年度)春季大会とは、使用できる記憶媒体が異なりますのでご注意ください。なお、持参のUSBフラッシュメモリ内にはプレゼンテーション・ファイルのみにしてください。USBフラッシュメモリの故障、特にパソコンとの接続不良が起きるかもしれませんので、念のためプレゼンテーション・ファイルのバックアップを、別のUSBフラッシュメモリにとり、持参されることを望みます。
- 3) 個人のノートパソコンの使用や、CD-ROMやSDカードなど他の記憶媒体からの発表はできませんので、ご注意ください。
- 4) 発表中の操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
- 5) 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

◎ [液晶プロジェクターによる口頭発表についての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表ください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows機種(OSはWindows 7)を用い、プレゼンテーション・ソフトにはMicrosoft Power Point (PPT) 2007を使用します。このため、PPT 2007もしくはPPT2007ビューアで文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認してください。特に、MacユーザーはWindows機種での動作確認を前もって行ってください。

B) USBフラッシュメモリの動作確認

USBフラッシュメモリには、高速USB 2.0が使用できるもので、パソコンへの接続に際して、CD-ROMやフロッピーディスクからのドライバーソフトのインストールが不要な仕様のもを使ってください。最近の製品であれば、問題なく使用できますが、信頼のおける会社の製品を使用されることを望みます。また、USBフラッシュメモリのフォーマットはFAT

または FAT32 にしてください。最近の Windows 機種用の製品では一般に FAT32 でフォーマットされていますので、問題ありません。ただし、Mac フォーマットでは使用できません。

演者は、USB フラッシュメモリの動作確認を前もって Windows 7 のパソコンで行ってください。当日は、会場内に設置したコンピュータと同じ機種を、試写室の PPT 動作確認コーナーに用意しますので、動作確認にご利用ください（午前 8 時 30 分以降）。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

a) ファイル容量は可能な限り小さくし、大きくても 20 MB 以下にしてください。容量の確認は、ファイル・アイコンを右クリックし、プロパティで行えます。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。デジタルカメラの写真やスキャンした画像を PPT にそのまま取り込むと、非常に大きなファイルになる事があります。取り込む前に Adobe Photoshop や Irfan View などの画像操作ソフトを利用するか、取り込んだ後に PPT に備わっている画像やファイルサイズの圧縮の機能（Mac 版 PPT は 2011 のみ）を利用するなどして画像を縮小することをお勧めします（ZIP などファイル自体の圧縮は行わないでください）。過度に縮小される場合もありますので、発表前に確認してください。

b) 動画再生ソフトウェアは用意しませんので、動画によるプレゼンテーションはできません。ただし、PPT に内蔵されたアニメーション機能は利用できます。

c) PPT で使用するフォントは、原則として、「MS ゴシック」、「MS 明朝」、「Arial」および「Century」とし、文字化けの原因となる特殊なフォントは使用しないようにしてください。また、Mac ユーザーの場合、「Times」フォントが標準フォントとして組み入れられていますが、Windows 機種の標準フォントである「Times New Roman」とは異なり、表示できなくなることがありますので、使用しないでください。

D) ウィルス・チェック

演者は事前に USB メモリをパターンファイルが最新の状態に更新されているウイルス対策ソフトでスキャンして、ウイルスの感染がないことを確認してください。なお、試写室の PC にはウイルス対策ソフトをインストールしていますので、ご活用ください。

◎ [発表手順]

A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参してください。前演者の講演終了後、係員が演者の USB フラッシュメモリを会場設置のノートパソコンに接続し

て、迅速に発表できるようにします。このとき、演者の重要なデータのセキュリティーのため、会場設置のノートパソコンのハードディスクにプレゼンテーション・ファイルをコピーしません。

B) 発表時間は 12 分（予鈴 10 分）とし、各発表に引き続き 3 分間の討議時間を設けます。なお、係員は 3 鈴（討議 2 分経過後）で演者の USB フラッシュメモリを取り外します。

C) 演者は、発表前に会場の次演者席で待機し、USB フラッシュメモリを準備しておいてください。

(2) ポスター発表

1) 提示時間および発表時間

貼付：9 月 24 日（土） 9:00 ～ 12:00

発表：9 月 25 日（日） 12:00 ～ 12:45（奇数番号課題）

〃 12:45 ～ 13:30（偶数番号課題）

撤去 〃 16:00 まで

2) 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前で質疑に応じてください。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理を立ててください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

A) パネル内（縦 1.2 m、横 0.85 m）に収まるようポスターを作成してください。

B) ポスターを 2 ～ 3 m 離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。

C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名（発表者が複数の場合は代表発表者（説明者）名の肩に「○」を必ず付すこと）および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載してください。言語は和文または英文としてください。

D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

9. 小集会の開催について

小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

1) 小集会の開催には、5 名以上の学会員を発起人として必要とする。

2) 小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。

3) 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に

係る経費は発起人の責任により確保する。

- 4) 原則として学会員は自由に参加できるものとする。
- 5) 開催申請が多数の場合、同一または近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。

小集会の開催を希望する学会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として学会員5名以上を連記（各発起人ごとに所属機関名を付記）するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便または電子メールでお送りください。今大会の申請締切は**平成23年7月7日（木）（必着）**です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者宛て連絡します。

10. 学会誌別冊取り扱いについて

大会には参加せず学会誌別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て**平成23年8月16日（火）**までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：園芸学会

注) 通信欄に「**第10巻別冊2 予約申込**」と記載すること。

住 所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146 中西印刷（株）内
園芸学会事務局

電 話：075-415-3661, FAX：075-415-3662

E-mail: bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、**単価（予約販売価格4,000円）×購入冊数 + 送料※**となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料（梱包料込み）：1冊500円、2～6冊1,000円、7冊以上2,000円

- 2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記学会事務局までFAX又は電子メールでご連絡ください。

11. 特許について

本学会は特許法第30条第1項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が6ヶ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容について特許申請をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学会ホームページの「会員サポート」のページにあります申請書式に必要事項を記入し、学会庶務幹事（shomu@jshs.jp）までご連絡ください。

12. 託児室案内

岡山大学内の保育所を利用することができます。利用された場合は料金を一部負担していただくこととなります。利用ご希望の方は、**8月16日（火）**までに大会実行委員会事務局（TEL: 086-251-8304 E-mail: ou11jshs@cc.okayama-u.ac.jp）までご連絡ください。

大会会場案内

1. 会場案内

所在地：〒700-8530 岡山市北区津島中1丁目1番1号 岡山大学津島キャンパス

2. 交通案内

○JR 岡山駅から会場まで

・バス利用

岡山大学行きのバスは岡山駅西口発と東口発がありますが、西口発は所要時間が短く、大学近くのバス停に停まりますので便利です。

岡山駅西口より

西口バスターミナル 22 番乗り場から岡電バス【47】系統「岡山理科大学」行きに
乗車し「岡大西門」で下車，所要時間約 15～20 分，運賃 190 円。

9 月 24 日(土)(大会 1 日目)と 25 日(日)(大会 2 日目)の午前 8 時 00 分～8 時 40 分
には臨時バスを増発し，定時便と合わせて 6 便の予定です。発車時刻は大会前に学
会ホームページでお知らせします。バス停より会場受付まですぐ。

岡山駅東口より

東口バスターミナル 7 番乗り場から岡電バス【16】系統「津高台団地・半田山ハイ
ツ」行き，岡電バス【26】系統「岡山医療センター国立病院」行き，岡電バス【36】
系統「辛香」行き，岡電バス【86】系統「免許センター」行きのいずれかに乗車し
「岡山大学筋」で下車。所要時間約 20～25 分，運賃 190 円。1 時間に 5～6 便，
バス停より会場受付まで徒歩約 7 分。

・タクシー利用

岡山駅西口広場 2F タクシー乗り場から乗車，所要時間約 10～15 分，料金約 900 円。

・徒歩

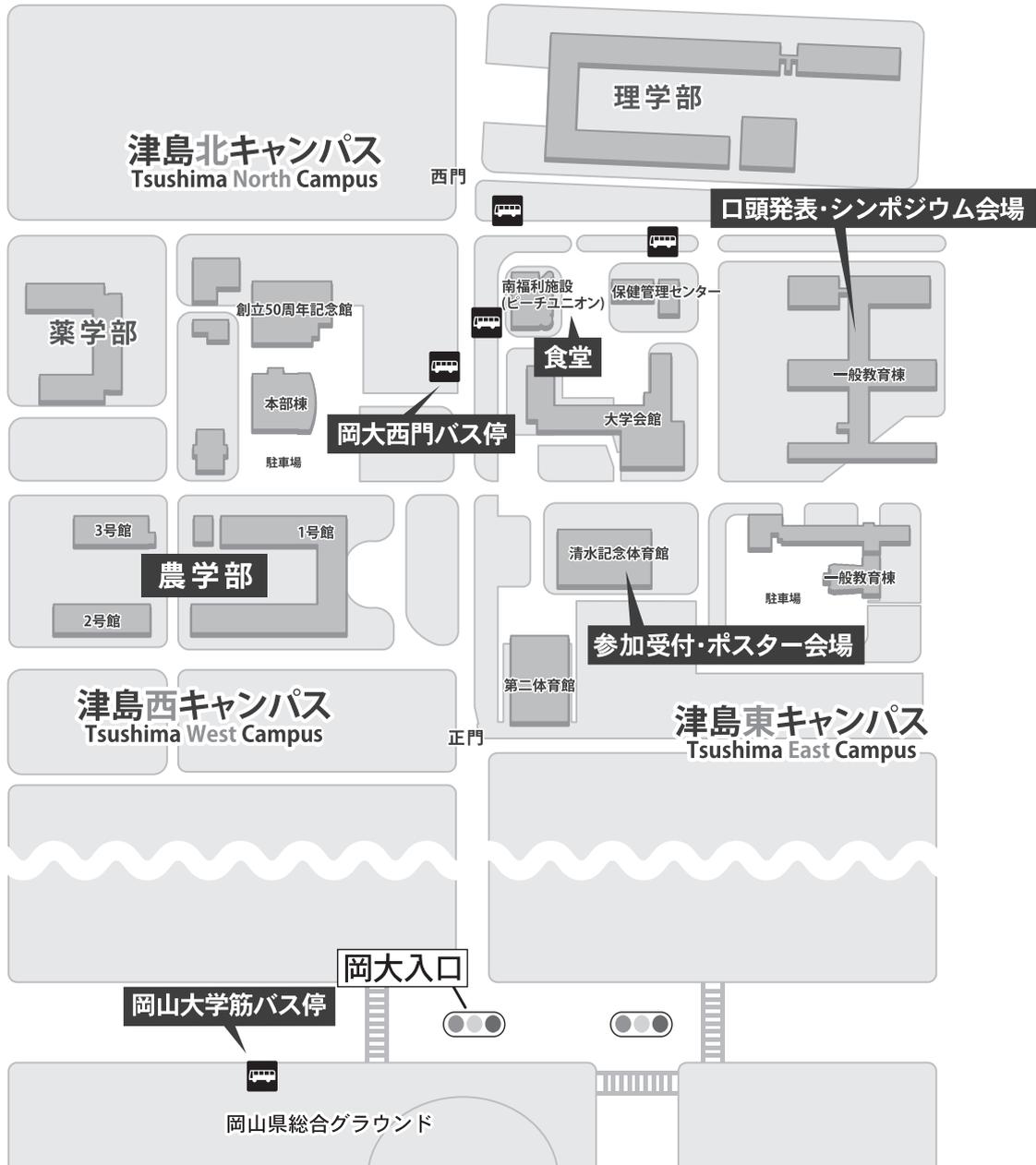
岡山駅西口より会場受付まで約 30 分。

○岡山空港から会場まで

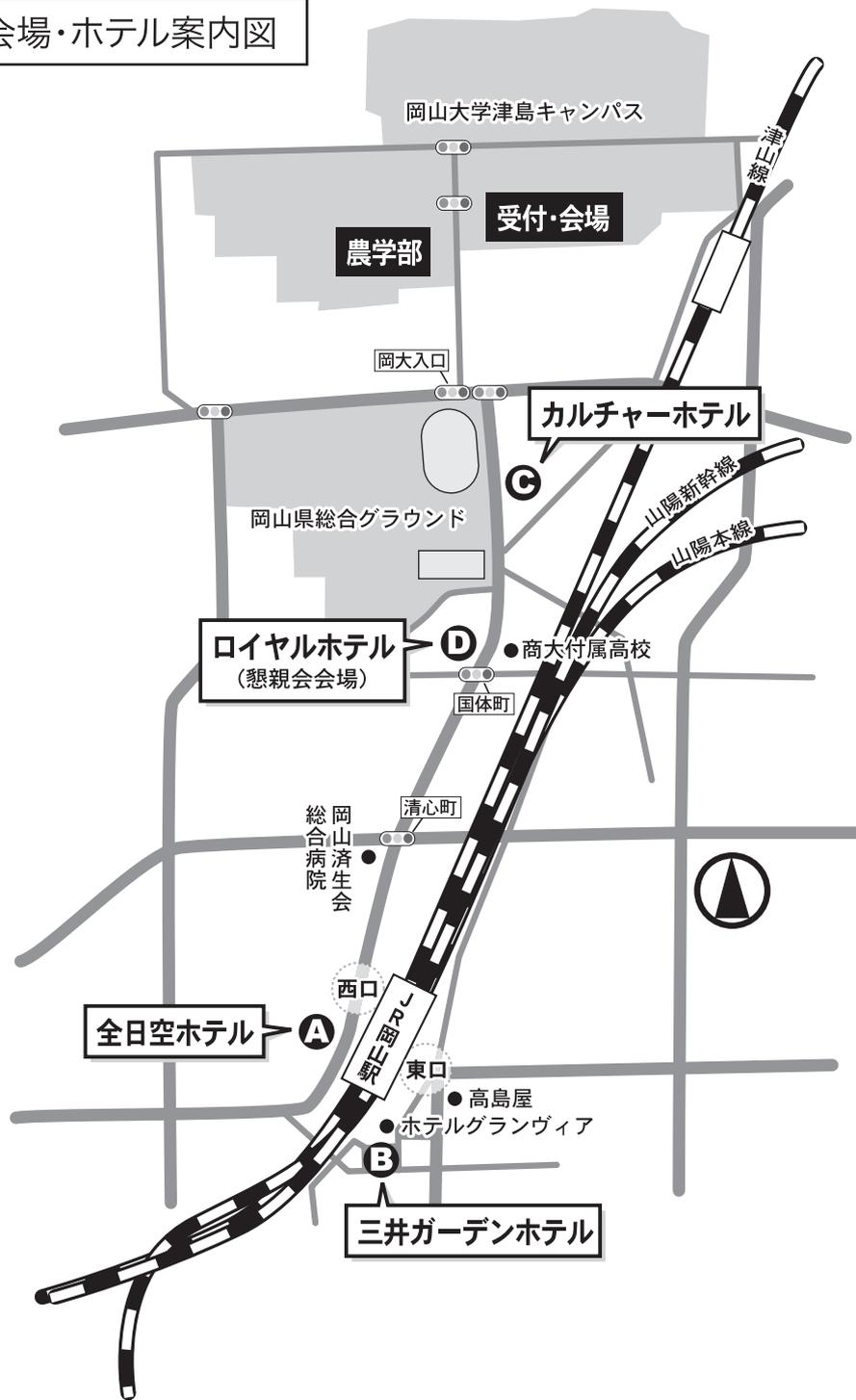
岡山駅西口行き特急バスに乗車（学会会場へ直接行く場合はノンストップバスには乗
らないよう注意してください）し「岡山大学筋」バス停で下車。所要時間約 30 分，
運賃 690 円。バス停より会場受付まで徒歩約 7 分。

岡山大学

津島キャンパス



会場・ホテル案内図



園芸学会 平成23年度秋季大会宿泊のご案内

宿泊のご案内 【設定日：平成23年9月23日（金）～9月26日（月）の4泊設定】

ホテル記号	宿泊ホテル名	シングル(S)	ツイン(T)	備考
A	岡山全日空ホテル	11,000円	10,000円	岡山駅前のデラックスホテル。
B	三井ガーデンホテル	8,500円	7,500円	岡山駅徒歩1分、階上の大浴場が人気。
C	カルチャーホテル	8,200円	7,600円	学会場の「岡大津島キャンパス」まで徒歩8分、一番近い便利なホテル。
D	岡山ロイヤルホテル	8,000円	7,500円	懇親会開催の便利なホテル。

- 1) 表示料金は**1泊朝食付き、税サービス料、取扱料金込みのお一人様の今学会用特別金額**です。
- 2) お申込は専用の申込用紙に必要事項を記入し、FAX又は郵送にてJTB中国四国岡山支店までお申込下さい。

申込用紙の宿泊欄にホテル記号（A～D）と部屋タイプ（シングルはS、ツインはT等）を宿泊日欄にご記入下さい。例：全日空ホテルのシングル希望の場合 AS

- 3) 受付は先着順とさせていただきます。部屋数には限りがありますので、必ず**第2希望まで**ご記入下さい。第2希望の記載がない場合は、弊社にて振り分けさせていただくこともございますので予めご了承下さい。

※尚、お送りいただきました申込内容に伴う個人情報に関しては、連絡の為に利用させて頂く他、お申込みいただきました宿泊において、宿泊機関の提供するサービスの手配及び受領の為の手続きに、または当該学会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。

お支払い方法のご案内と申込締切日

- 1) お申込受付後、予約が確定次第、予約確認書及び請求書をお送りさせていただきます。
- 2) お支払いはクレジットカード又は銀行振込となります。
- 3) 申込締切りは **平成23年8月26日（金） 17:00迄**とさせていただきます。

クレジットカードにて決済ご希望の方は事務手数料といたしまして1名様に付¥315円代金收受申受けます。

変更・取消について

- 1) 別紙「宿泊申込書」に変更後の内容を上書きご記入の上、FAXにてJTB岡山支店までお送り下さい。
- 2) お電話での変更及び取消はお受けできませんので予めご了承下さい。
- 3) 弊社営業時間外のご連絡は、翌営業日受付扱いとさせていただきます。
- 4) JTB岡山支店へのご連絡がない変更・取消につきましてはご返金できませんのでご了承下さい。なお変更・取消によるご返金は大会終了後となります。

【※取消料 1名様あたり実施日基準】

取消日	15日前まで	14～8日前	7～2日前	前日	当日・無連絡
料 金	無 料	代金の20%	代金の30%	代金の50%	全 額

◇申込書送付先・お申込に関するお問い合わせ◇

〒700-0822 岡山県岡山市北区表町 1-7-36

JTB 中国四国岡山支店「園芸学会平成23年度秋季大会」係 総合旅行業務取扱管理者 川久保 哲
TEL : 086-231-9370 FAX : 086-223-7759 MAIL : okayama_pn1271@cs.jtb.jp 学会担当 西村 裕行
営業時間 : 月～金 09:30～17:30 (休業日 : 土、日、祝日)

ホテル位置案内図

- A 岡山全日空ホテル B 三井ガーデンホテル
C カルチャーホテル D 岡山ロイヤルホテル



園芸学会平成23年度秋季大会 宿泊申込書

ふりがな ----- 申込代表者 氏 名		所属名	
書 類 送 付 先 □勤務先 *いずれか □自宅 にレ印を	〒 - 都道 府県	※ご勤務先の場合は、会社名/施設名までご記入ください	
TEL/FAX	所属先 : TEL () - FAX () - 自 宅 : TEL () - FAX () - 携 帯 : () -		

(注) ホテル希望欄にホテル記号を、宿泊申込日の希望日に○印記入下さい。

No.	宿泊ホテル/宿泊日	ホテル希望		宿泊申込日		備 考
	氏 名	第1 希望	第2 希望			ツイン部屋をご希望の場合は 同室者 名を記入下さい。
例	おかやま たろう 岡山 太郎	A S	B S	○	○	
1	-----					
2	-----					
3	-----					
4	-----					

宿泊代金お支払い方法 (該当するものに○印をご記入下さい)

- 1 : 銀行振り込み ※振り込み手数料はお客様負担にてお願いいたします
 2 : クレジットカード (下記に必要事項をご記入下さい)

利用カード会社(該当するものに○印をご記入下さい)	有効期限
ダイナース ・ マスターカード ・ VISA ・ AMEX ・ JCB ・ 他()	年 月まで
引き落としカード番号 裏面のセキュリティコード3桁の番号 →	ご署名
- - -	

記号	宿泊ホテル名
A	岡山全日空ホテル
B	三井ガーデンホテル
C	カルチャーホテル

※お送りいただきました個人情報に関しては連絡の為に利用させて頂く他、お申込みいただきました旅行において運送・宿泊機関の提供するサービスの手配及び受領の為の手続きにあるいは当該学会の円滑な運営の為に必要な範囲内で利用させていただきます。