

園芸学会平成23年度春季大会のお知らせ

園芸学会平成23年度春季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日：3月20日（日）研究発表会・総会・懇親会 3月21日（月）研究発表会

研究発表会は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場：宇都宮大学農学部

〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町 350

後述の交通案内を参考にご来場ください。

3. 懇親会：3月20日（日）午後5時30分から

(1) 会場：生協食堂

(2) 会費：一般 6,000 円、学生 4,000 円（いずれも前納予約制。定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます）。シニア会員が、懇親会に参加される場合は懇親会費が必要です。

4. 大会参加申込

研究発表の有無に関わらず、参加希望者は参加申込書（綴じ込みの払込取扱票）に必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。参加費は、学会費とは別ですので御注意ください。参加申込書はお一人1枚とします（厳守）。なお、予約申込と大会当日申込では参加費に差がありますのでご注意ください。

(1) 大会参加費：

予約申込

一般（会員）7,000 円、一般（非会員）9,000 円

学生（会員）4,000 円、学生（非会員）6,000 円

当日申込

一般（会員）8,000 円、一般（非会員）10,000 円

学生（会員）5,000 円、学生（非会員）7,000 円

いずれも別冊代金（予約申込：4,000 円、当日申込：4,500 円）を含みます。

研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

(2) 参加申込先：園芸学会平成23年度春季大会実行委員会
振替口座番号 00160-0-586030

(3) 申込期限：平成23年2月18日（金）

大会参加費、懇親会費は前納制です。同一の払込取扱票でご送金ください。

(4) 取消期限：平成23年3月3日（木）

この日までに連絡のなかった場合、前納金はすべて

違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

(5) 大会事務局：宇都宮大学農学部

〒321-8505 栃木県宇都宮市峰町 350

大会実行委員長：八巻良和

連絡先：園芸学研究室

TEL：028-649-5415/FAX：028-649-5401

E-mail: yamaki@cc.utsunomiya-u.ac.jp

会計担当：居城幸夫

連絡先：園芸生産技術学研究室

TEL/FAX：0285-84-1254

E-mail: ijiro@cc.utsunomiya-u.ac.jp

庶務担当：山根健治

連絡先：園芸学研究室

TEL：028-649-5417/FAX：028-649-5401

E-mail: yamane@cc.utsunomiya-u.ac.jp

大会当日の連絡先（緊急時のみ）

TEL：028-649-5418

5. 研究発表申込

1) 代表発表者（口頭発表における講演者、ポスター発表における説明者）および筆頭者は、本学会の正会員に限ります。発表原稿締切日（平成23年1月19日）までに学会加入しておりませんと発表できません。

2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。

3) 後掲の「大会発表の申込および発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成し、お申し込みください。

大会発表の申込先：

Webによる申込 平成22年12月1日より

<http://www.jshs.jp/>（園芸学会ホームページ）にて

Web申込の締切

ポスター発表 平成23年1月5日（水）厳守

口頭発表 平成23年1月7日（金）厳守

*今大会では、ポスター発表を240課題に制限し、制限数に達し次第受付を終了します。

発表原稿の提出：

Web上からのPDFファイルのアップロードにより提出願います。発表原稿は、園芸学会ホームページ（<http://www.jshs.jp/>）の「大会案内／研究発表の申込」に掲載されている発表原稿見本を参考に執筆してください。

学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。

平成23年1月19日（水）24:00までアップロード可能です。

研究発表申込に関する問い合わせは、園芸学会集會幹事まで。

〒514-2392 三重県津市安濃町草生 360

(独) 農業・食品産業技術総合研究機構

野菜茶業研究所内 園芸学会集會幹事

TEL : 059-268-4642 (直通) E-mail: shukai@jshs.jp

6. 研究発表形式

(1) 口頭発表

- 1) 口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHPやスライドは使用できませんので、ご注意ください。各講演会場には、液晶プロジェクター1台とノートパソコン1台を用意します。PCプレゼンテーションの実施にご協力をお願いいたします。
- 2) 液晶プロジェクターによる口頭発表は、パソコンに接続した演者のCD-Rからの直接投影での発表となりますので、演者はプレゼンテーション・ファイル(20MB以下)をCD-Rに保存し、持参してください。USBフラッシュメモリは、ウイルス対策のため使用不可とします。なお、持参CD-R内にはプレゼンテーション・ファイルのみにしてください。CD-Rの故障、特にパソコンとの接続不良が起きるかもしれませんので、念のためプレゼンテーション・ファイルのバックアップを、別のCD-Rにとり、持参されることを望みます。
- 3) 個人のノートパソコンの使用や、USBフラッシュメモリからの発表はできませんので、ご注意ください。
- 4) 発表中の操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
- 5) 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

◎ [液晶プロジェクターによる口頭発表についての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表ください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows機種(OSはWindows Vista)を用い、プレゼンテーション・ソフトにはMicrosoft Power Point(PPT)2007を使用します。このため、PPT2007もしくはPPTビューア2007で文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認してください。特に、MacユーザーはWindows機種での動作確認を前もって行ってください。

B) CD-Rの動作確認

発表データはCD-Rを利用ください。USBフラッシュメモリは、ウイルス対策のため使用不可とします。パソコンへの接続に際して、CD-RはWindowsでフォーマットしてください。Macフォーマットでは使用できません。演者は、CD-Rの動作確認を前もって複数台のWindows Vista機種パソコンで行ってください。当日は、会場内

に設置したコンピュータと同じ機種とPPTを用意しますので、動作確認にご利用ください(午前8時以降)。また会場内には、8時30分から入れます。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

- a) ファイル容量は可能な限り小さくし、大きくても20MB以下にしてください。容量の確認は、ファイル・アイコンを右クリックし、プロパティで行えます。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。そのため、PPTに用いる画像ファイルはデジタルカメラで撮影あるいはスキャナなどで取り込んだものをそのまま用いるのではなく、画像処理ソフトウェアなどを用いて縮小して使用してください。
- b) 動画再生ソフトウェアは用意しませんので、動画によるプレゼンテーションはできません。ただし、PPTに内蔵されたアニメーション機能は利用できます。
- c) PPTで使用するフォントは、原則として、「MSゴシック」、「MS明朝」、「Arial」および「Century」とし、文字化けの原因となる特殊なフォントは使用しないようにしてください。また、Macユーザーの場合、「Times」フォントが標準フォントとして組み入れられていますが、Windows機種の標準フォントである「Times New Roman」とは異なり、表示できなくなることがありますので、使用しないでください。

D) ウィルス・チェック

会場設置のノートパソコンにウイルスを感染させないよう、演者はファイルの管理には十分注意してください。

◎ [発表手順]

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存したCD-Rを持参してください。前演者の講演終了後、係員が演者のCD-Rを会場設置のノートパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。このとき、演者の重要なデータのセキュリティのため、会場設置のノートパソコンのハードディスクにプレゼンテーション・ファイルをコピーしません。
- B) 発表時間は12分(予鈴10分)とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。なお、係員は3鈴(討議2分経過後)で演者のCD-Rを取り外します。
- C) 演者は、発表前に会場の次演者席で待機し、CD-Rを準備しておいてください。

(2) ポスター発表

1) 提示時間および発表時間

第1日：3月20日(日)

9:00～11:00	奇数番号課題	貼付
12:00～13:00	奇数番号課題	発表
13:00～14:00	奇数番号課題	撤去
14:00～17:00	偶数番号課題	貼付

第2日：3月21日(月)

9:00～11:00	偶数番号課題	貼付
12:00～13:00	偶数番号課題	発表

13:00～15:00 偶数番号課題 撤去

(発表時間は若干前後する場合がありますのでご注意ください)

- 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前に必ずいて質疑に応じてください。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- パネル内(縦1.8m, 横1.2m)に収まるようポスター(縦1.2m, 横1.0m程度)を作成してください。
- ポスターを2～3m離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名(発表者が複数の場合は代表発表者(説明者)名の肩に「〇」を必ず付すこと)および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載ください。言語は和文または英文としてください。
- ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

7. 小集会の開催について

小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

- 小集会の開催には、5名以上の学会員を発起人として必要とする。
- 小集会は、大会会期の前後、または大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。
- 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
- 原則として学会員は自由に参加できるものとする。
- 開催申請が多数の場合、同一または近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集會幹事の調整にしたがうものとする。

小集会の開催を希望する学会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として学会員5名以上を連記(各発起人ごとに所属機関名を付記)するとともに、集會名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)を記載した小集會開催申請書を集會幹事宛て郵便または電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは平成23年1月7日(金)(必着)です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集會幹事から代表者宛て連絡します。

8. 学会誌別冊の取扱について

大会には参加せず学会誌別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て平成23年2月18日(金)までに郵便振替、FAXもしくは電子メールでお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：園芸学会

注) 通信欄に「第10巻別冊1 予約申込」と記載すること。

住所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地 中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電話：075-415-3661, FAX：075-415-3662

E-mail：bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、単価(4,000円)×購入冊数+送料※となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料(梱包料込み)：1冊500円 2～6冊1,000円
7冊以上2,000円

2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。

3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAXまたは電子メールでご連絡ください。

9. 特許について

本学会は特許法第30条第1項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が6ヶ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容について特許申請をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学会ホームページの「会員サポート」のページにあります申請書式に必要な事項を記入し、学会庶務幹事(shomu@jshs.jp)までご連絡ください。

10. 託児室案内

キャンパス内の「宇都宮大学まなびの森保育園」にて託児室を利用することができます。利用された場合は、料金を一部負担していただくことになります。利用ご希望の方は、2月25日(金)までに大会実行委員会庶務(TEL/FAX：028-649-5417 E-mail: yamane@cc.utsunomiya-u.ac.jp)までご連絡ください。

大会会場案内

1. 会場案内

所在地： 栃木県宇都宮市峰町 350 宇都宮大学峰キャンパス（農学部，教育学部，国際学部）

※陽東キャンパス（工学部）ではありませんのでご注意ください。

2. 宿泊

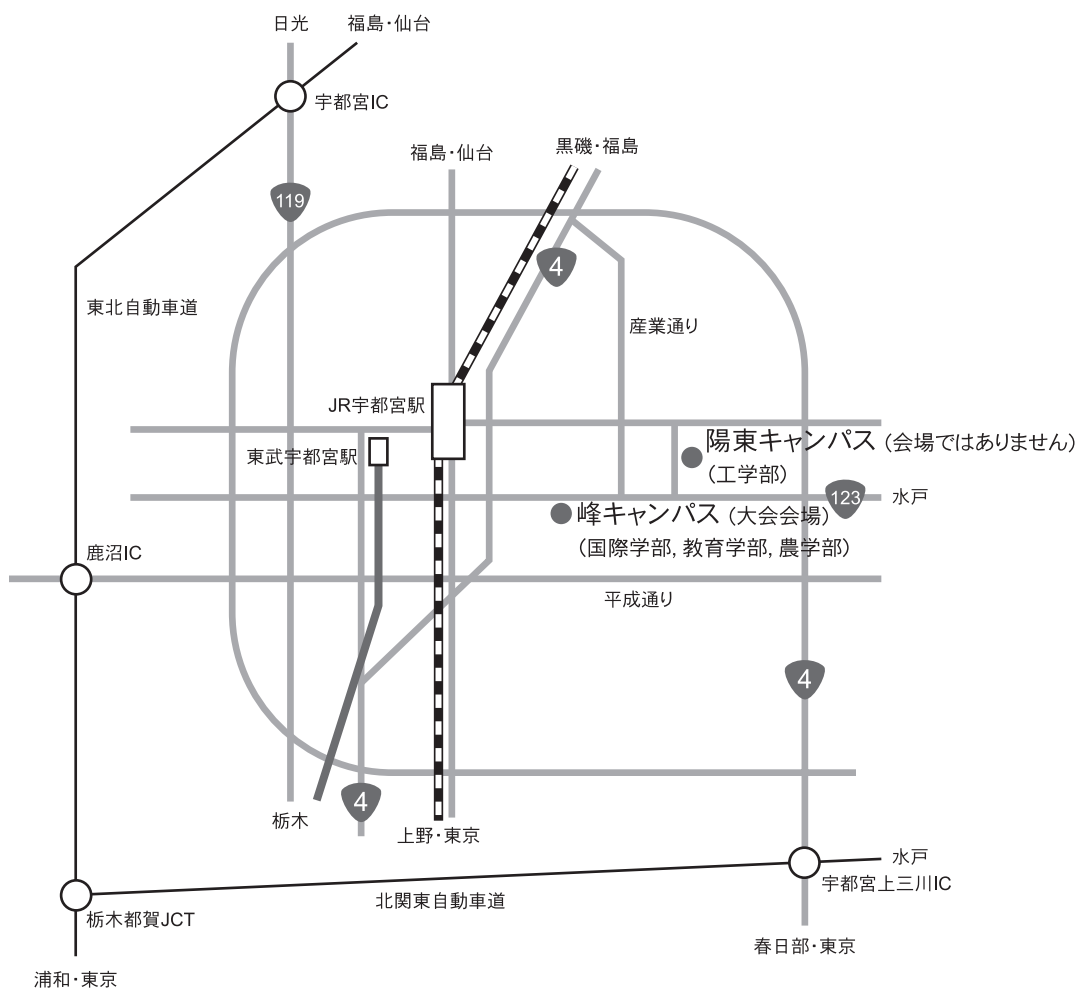
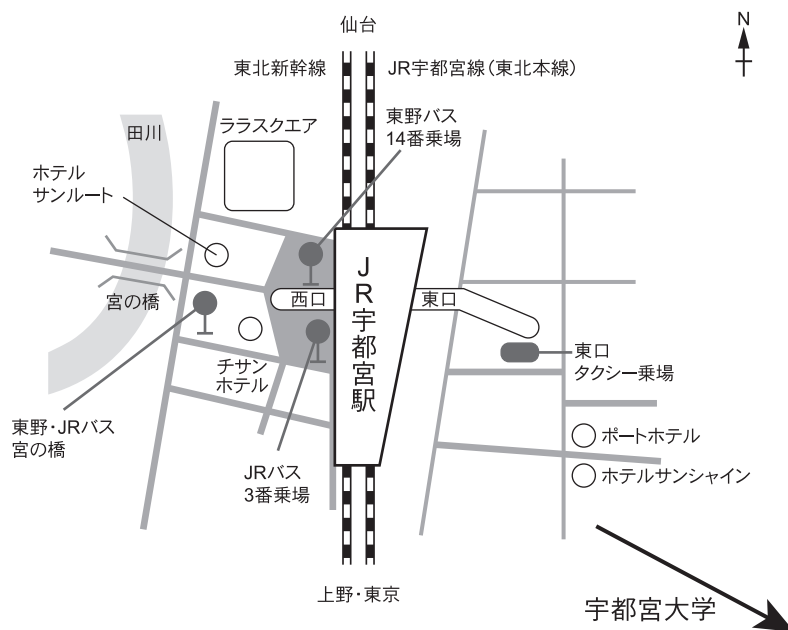
宿泊については，斡旋いたしませんので，各自で確保ください。

3. 交通案内

JR 宇都宮駅から

- ・ JR バス：清原台団地，清原球場，祖母井（うばがい），茂木行など
JR 宇都宮駅西口バス乗り場 3 番から乗車約 15 分「宇大前」下車
※3 番線は 1 時間に 1～3 本程度ですのでご注意ください。
- ・ 東野バス：真岡，益子，海星学院，清原球場行など
JR 宇都宮駅西口バス乗り場 14 番から乗車約 15 分「宇大前」下車
※14 番線は 10 分おきぐらいに「宇大前」に行くバスが来ます。但し，14 番線に停まるバスの中には「宇大前」を通らないものがありますので，ご注意ください。
- ・ 関東バス：宇都宮駅東循環バス（左回り）
JR 宇都宮駅東口バス乗り場から乗車約 10 分「宇都宮大学前」下車
※1 時間に 1 本程度ですのでご注意ください。
- ・ タクシー：JR 宇都宮駅西口乗り場から約 15 分，JR 宇都宮駅東口乗り場から約 10 分。
- ・ 徒歩 25 分（JR 宇都宮駅から約 2.2 km）

宇都宮駅周辺地図



大会会場案内図

