

園芸学会平成20年度春季大会のお知らせ

園芸学会平成20年度春季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。

TEL/FAX : 046-270-6558,

E-mail : baba@nodai.ac.jp

大会当日の連絡先 TEL/FAX : 046-270-6534

1. 期日 : 3月28日(金) 研究発表会・総会・懇親会 3月29日(土) 研究発表会

研究発表会は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム(部会・時間・会場等)および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場 : 東京農業大学農学部厚木キャンパス 〒243-0034 神奈川県厚木市船子1737

後述の本厚木駅周辺案内および交通案内を参考にご来場下さい。なお、会場には駐車場はありませんので学内への車の乗り入れはご遠慮願います。

3. 懇親会 : 3月28日(金) 午後5時30分から レストランけやき(東京農業大学農学部厚木キャンパス内) 会費一般6,000円、学生3,000円(いずれも前納予約制。 定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます)

4. 大会参加申込

研究発表の有無に関わらず、参加希望者は参加申込書(綴じ込みの払込取扱票)に必要事項を記入し、郵便振替にてご送金下さい。参加申込書はお一人1枚とします(厳守)。なお、予約申込と大会当日申込では参加費に差がありますのでご注意下さい。

1) 大会参加費 : 予約申込 : 一般(会員)7,000円、一般(非会員)9,000円、学生3,000円
当日申込 : 一般(会員)8,000円、一般(非会員)10,000円、学生4,000円
いずれも別冊代金を含みます。

2) 参加申込先 : 園芸学会平成20年度春季大会実行委員会
振替口座番号 00220-9-115099

3) 申込期限 : 平成20年2月29日(金)
大会参加費、懇親会費は前納制です。
同一の振替用紙でご送金下さい。

4) 取消期限 : 平成20年3月14日(金)
この日までに連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

5) 大会事務局 : 東京農業大学農学部
〒243-0034 神奈川県厚木市船子1737
大会実行委員長 三浦周行
庶務担当 ポストハーベスト学研究室

5. 研究発表申し込み

- 1) 代表発表者(口頭発表における講演者、ポスター発表における説明者)および筆頭者は本学会の正会員に限ります。
- 2) 代表発表者として発表できる課題は口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。
- 3) 本「お知らせ」の後ろに付した「大会発表の申し込みおよび発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成し、お申し込み下さい。

大会発表の申し込み先 :

Webによる申し込み : <http://jshs.jp/>

(園芸学会ホームページからの申し込みが便利です)

Web申込の締め切り

ポスター発表平成20年1月7日(月) 厳守

口頭発表平成20年1月9日(水) 厳守

郵送申込の締め切り

平成19年12月28日(金)(必着)

郵送申込送付先

京都市上京区下立売小川東入(〒602-8048)
中西印刷株式会社内園芸学会春季・秋季演題
登録係あて

発表原稿の送付先: 茨城県つくば市藤本2-1(〒305-8519)
(独) 農業・食品産業技術総合研究機構花き研究所
園芸学会集会幹事あて郵送願います
平成20年1月21日(月)(必着)です。

研究発表申し込みに関する問い合わせは、園芸学会集会幹事まで。

〒305-8519 茨城県つくば市藤本2-1

(独) 農業・食品産業技術総合研究機構花き研究所内
園芸学会集会幹事

TEL : 080(3424)1575 FAX : 029(838)6812

e-mail : shukai@jshs.jp

6. 研究発表形式

1) 口頭発表

- ① 口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHPやスライドは使用できませんので、ご注

意下さい。各講演会場には、液晶プロジェクター1台とノートパソコン1台を用意します。PCプレゼンテーションの実施にご協力をお願いいたします。

- ② 液晶プロジェクターによる口頭発表は、パソコンに接続した**演者の USB フラッシュメモリ (高速 USB2.0 を使用) からの直接投影**での発表となりますので、演者はプレゼンテーション・ファイル (20MB 以下) を USB フラッシュメモリに保存し、持参して下さい。なお、持参 USB フラッシュメモリ内にはプレゼンテーション・ファイルのみにして下さい。USB フラッシュメモリの故障、特にパソコンとの接続不良が起きるかもしれませんので、念のためプレゼンテーション・ファイルのバックアップを、別の USB フラッシュメモリにとり、持参されることを望みます。
- ③ 個人のノートパソコンの使用や、CD-ROM からの発表はできませんので、ご注意下さい。
- ④ 発表中の操作・進行は演者あるいは共同研究者が行って下さい。
- ⑤ 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴して下さい。

◎ **液晶プロジェクターによる口頭発表についての注意事項**

以下の項目に留意のうえ、発表下さい。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows 機種 (OS は Windows Vista) を用い、プレゼンテーション・ソフトには Microsoft Power Point (PPT) 2007 を使用します。このため、PPT2007 で文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認して下さい。特に、Mac ユーザーは Windows 機種での動作確認を前もって行って下さい。

B) USB フラッシュメモリの動作確認

USB フラッシュメモリには、高速 USB2.0 が使用できるもので、パソコンへの接続に際して、CD-ROM やフロッピーディスクからのドライバソフトのインストールが不要な仕様のものを使って下さい。最近の製品であれば、問題なく使用できますが、信頼のおける会社の製品を使用されることを望みます。また、USB フラッシュメモリのフォーマットは FAT または FAT32 にして下さい。最近の Windows 機種用の製品では一般に FAT32 でフォーマットされていますので、問題ありません。ただし、Mac フォーマットでは使用できません。

演者は、USB フラッシュメモリの動作確認を前もって複数台の Windows Vista 機種パソコンで行って下さい。当日は、会場内に設置したコンピュータと同じ機種を、受付近くの PP 動作確認コーナーに用意しますので、動作確認にご利用下さい (午前 8 時 00 分以

降)。また会場内には、8 時 30 分から入れます。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

- a) ファイル容量は可能な限り小さくし、大きくても 20MB 以下にして下さい。容量の確認は、ファイル・アイコンを右クリックし、プロパティで行えます。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。そのため、PPT に用いる画像ファイルはデジタルカメラで撮影あるいはスキャナなどで取り込んだものをそのまま用いるのではなく、画像処理ソフトウェアなどを用いて圧縮してして下さい (1 画像のファイルサイズは数百 KB あれば充分です)。なお、オリジナル画像は別に保存するようにして下さい。
- b) 動画再生ソフトウェアは用意しませんので、動画によるプレゼンテーションはできません。ただし、PPT に内蔵されたアニメーション機能は利用できます。
- c) PPT で使用するフォントは、原則として、「MS ゴシック」、「MS 明朝」、「Arial」および「Century」とし、文字化けの原因となる特殊なフォントは使用しないようにして下さい。また、Mac ユーザーの場合、「Times」フォントが標準フォントとして組み入れられていますが、Windows 機種の標準フォントである「Times New Roman」とは異なり、表示できなくなることがありますので、使用しないで下さい。

D) ウィルス・チェック

会場設置のノートパソコンにウィルスを感染させないよう、演者はファイルの管理には十分注意して下さい。

◎ **発表手順**

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参して下さい。前演者の講演終了後、係員が演者の USB フラッシュメモリを会場設置のノートパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。このとき、**演者の重要なデータのセキュリティのため、会場設置のノートパソコンのハードディスクにプレゼンテーション・ファイルをコピーしません。**
- B) 発表時間は 12 分 (予鈴 10 分) とし、各発表に引き続き 3 分間の討議時間を設けます。なお、係員は 3 鈴 (討議 2 分経過後) で演者の USB フラッシュメモリを取り外します。
- C) 演者は、発表前に会場の次演者席で待機し、USB フラッシュメモリを準備しておいて下さい。

2) ポスター発表

① 提示時間および発表時間

貼付：3 月 28 日 (金) 9:00~12:00

発表：3 月 29 日 (土) 12:00~13:00 (奇数番号課題)

13:00~14:00 (偶数番号課題)

撤去：3月29日（土）15：00まで

（発表時間は若干前後する場合がありますのでご注意ください）

- ② 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前に必ずいて質疑に応じて下さい。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いて下さい。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意下さい。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- A) パネル内に収まるようポスター（縦 1.2m, 横 0.9m）を作成して下さい。
- B) ポスターを 2~3m 離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字で作成して下さい。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名（発表者が複数の場合は代表発表者（説明者）名の肩に「○」を必ず付すこと）および所属を表示して下さい。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載下さい。言語は和文または英文となっています。
- D) ポスター貼付には、会場に用意されたマジックテープあるいは両面テープをご使用下さい。

7. 小集会の開催について

小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

- 1) 小集会の開催には、5 名以上の学会員を発起人として必要とする。
- 2) 小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。
- 3) 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
- 4) 原則として学会員は自由に参加できるものとする。
- 5) 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしがうものとする。

小集会の開催を希望する学会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として学会員 5 名以上を連記（各発起人ごとに所属機関名を付記）するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先（電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス）を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送り下さい。今大会の申請締切は平

成 20 年 1 月 7 日（月）（必着）です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者あて連絡します。

8. 学会誌別冊の取り扱いについて

大会には参加せず学会誌別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の別冊取扱所宛て平成 20 年 2 月 29 日（金）（当日消印有効）までに郵便振替、FAX もしくは電子メールでお申し込み下さい。

申込先

口座番号：00950-1-205021

加入者名：中西印刷園芸学会別冊取扱所

注) 通信欄に「第 7 巻別冊 1 予約申し込み」と記載すること。

住 所：〒 602-8048 京都市上京区下立売小川東入

電 話：075-415-3661, FAX：075-415-3662

E-mail：bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、単価（4,000 円）×購入冊数＋送料※となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料（梱包料込み）：1 冊 500 円、2~6 冊 1,000 円
7 冊以上 2,000 円

- 2) 大会会場での直接販売は大会 1 日目の朝から行います。価格は 1 冊 4,500 円です。
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記中西印刷内別冊取扱所まで FAX 又は電子メールでご連絡下さい。

9. 特許について

本学会は特許法第 30 条第 1 項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が 6 ヶ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容について特許申請をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学会ホームページの「会員サポート」のページにあります申請書式に必要事項を記入し、学会庶務幹事（shomu@jshs.jp）までご連絡下さい。

10. 託児室案内

会場内の託児室を利用することができます。利用された場合は料金を一部負担していただくことになります。利用ご希望の方は、2 月 29 日（金）までに大会実行委員会庶務（TEL/FAX：046-270-6558, E-mail：baba@nodai.ac.jp）までご連絡下さい。

大会会場案内

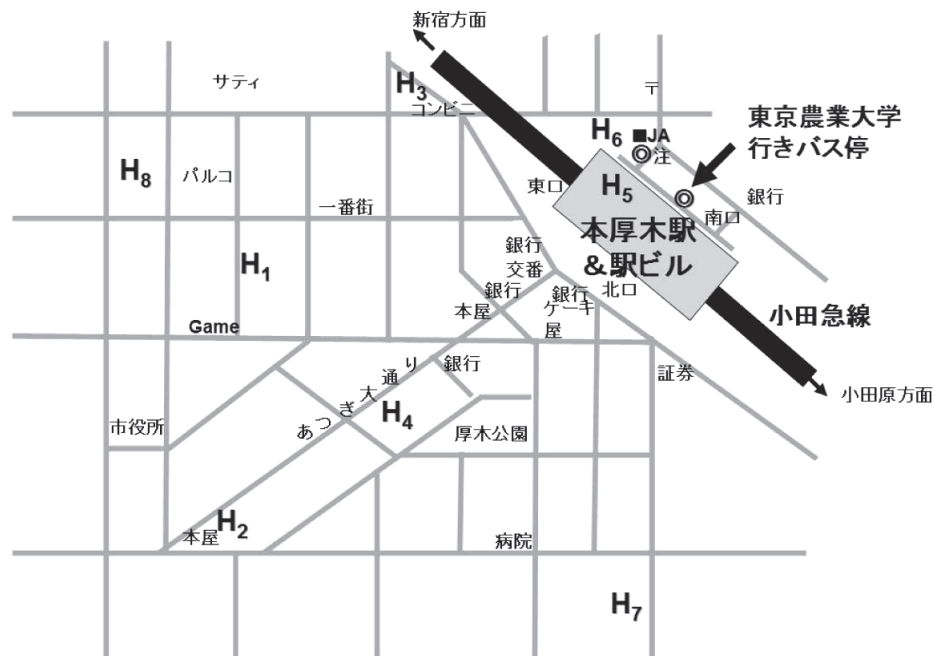
1. 会場案内

所在地：〒243-0034 神奈川県厚木市船子 1737

東京農業大学農学部厚木キャンパス

当日のみ TEL/FAX：046-270-6534

2. 本厚木駅周辺案内



◎注 早朝の数本のみ、ここから出ることがあります。

3. 宿泊

宿泊については、斡旋いたしませんので、各自で確保下さい。

(ご参考)

ホテル名	〒	住所	電話番号	本厚木駅からの所要時間
H1:アーベントホテル	243-0018	厚木市中町 2-10-15	046-221-3000	徒歩 3 分
H2:厚木アーバンホテル	243-0018	厚木市中町 3-14-14	046-222-3344	徒歩 5 分
H3:厚木シティホテル	243-0018	厚木市中町 2-4-14	046-223-1414	徒歩 1 分
H4:ホテル東海	243-0018	厚木市中町 3-6-16	046-224-8000	徒歩 2 分
H5:小田急厚木ホテル	243-0013	厚木市泉町 1-1	046-228-1111	徒歩 1 分
H6:パークイン厚木	243-0013	厚木市泉町 2-4	046-229-5300	徒歩 1 分
H7:プラザホテル厚木	243-0017	厚木市栄町 1-1-8	046-221-3111	徒歩 5 分
H8:ロワジールホテル厚木	243-0018	厚木市中町 2-13-1	046-221-0001	徒歩 5 分

4. 交通案内（所要時間は概算です）

◎東京駅から（約 90 分，¥670）

東京駅→J R 中央線→新宿駅→小田急小田原線→本厚木駅

◎羽田空港から（約 90 分，¥890）

羽田空港→京浜急行→横浜駅→相鉄本線→海老名駅→小田急小田原線→本厚木駅

（羽田空港からは本厚木駅行の空港リムジンバスもあります．約 65 分～80 分，¥1500）

◎新横浜駅から（約 60 分，¥530）

新横浜駅→J R 横浜線→町田→小田急小田原線→本厚木駅

◎小田原駅から（約 50 分，¥440）

小田原駅→小田急小田原線→本厚木駅

※小田急小田原線には特急（ロマンスカー，有料，新宿発 1 時間に 1～4 本）があり便利です．ただし本厚木に停車しない便もありますのでご注意ください．その他に，快速急行，急行があり，いずれも本厚木に停車しますが，新宿方面からご乗車の場合，途中の相模大野から江ノ島線方面に行く便がありますのでご注意ください．

■ 本厚木駅 南口 （中央改札が便利，本厚木駅周辺案内参照） バス 14 番乗り場 東京農業大学行（厚 109 系統，他の系統のバスも発着しますので要注意），バス終点下車（約 15 分，¥170）
タクシーにご乗車の場合は，本厚木駅北口からが便利です（約 1,000 円）．

5. 大会会場案内図

