

## 園芸学会平成19年度秋季大会のお知らせ

園芸学会平成19年度秋季大会を下記により開催いたしますので、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日：9月29日（土）研究発表会・シンポジウム・懇親会  
9月30日（日）研究発表会  
10月1日（月）産地見学

研究発表は両日とも午前9時より、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行います。研究発表会プログラム（部会、時間、会場等）、シンポジウムおよび小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

### 2. 会場：香川大学幸町キャンパス教育学部棟

〒760-8521 高松市幸町1-1（電話：087-832-1017）

会場への交通は後掲の交通案内をご覧ください。駐車スペースが限られていますので、車での入構はお控え下さい。

### 3. 懇親会：9月29日（土）午後6時より

- 1) 会場：大学会館内生協食堂
- 2) 会費：6,000円（前納予約制、定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます。）

### 4. 産地見学：10月1日（月）

- 1) 参加費：6,000円（前納予約制、昼食代込み、いずれのコースも定員に達し次第締め切らせていただきます。また、参加人数が20人未満のコースは見学を中止する場合もございますので、ご了承下さい。）
- 2) 集合場所および時刻：いずれのコースもJR高松駅（地図参照）に集合して下さい。
- 3) コースの概略

**果樹コース**：JR高松駅（8:30）－フルーツの里（産直市、高松市、8:45～9:40）－小原紅早生マルドリ園地（坂出市、10:00～11:00）－番屋本店（うどん店）・瀬戸大橋記念公園（昼食・散策、11:10～12:20）－モモ共同選果施設（丸亀市、13:00～14:00）－キウイフルーツ‘さぬきゴールド’、‘香緑’園（善通寺市、14:30～15:30）－（高松道経由）－高松空港（16:30）－JR高松駅（17:10）

**野菜コース**：JR高松駅（8:30）－（高松道経由）－近藤農園グループ（善通寺市、9:30～11:00）－真言宗総本山・善通寺（散策、11:10～11:40）－セイブガーデン（昼食、11:50～12:30）－三豊広域育苗センター

（観音寺市、13:00～14:00）－養液トマト栽培研修施設（観音寺市、14:30～15:00）－（有）ラ・フレイズ（近藤農園グループ、観音寺市、15:05～15:50）－（高松道経由）－高松空港（17:00）－JR高松駅（17:40）

**花きコース**：JR高松駅（8:30）－輪ギク周年栽培（丸亀市、9:20～10:20）－中津万象園「懐風亭」（昼食・散策、11:00～12:20）－マーガレット栽培（三豊市、13:00～14:00）－カーネーション養液土耕栽培（三豊市、14:20～15:20）－（高松道経由）－高松空港（16:30）－JR高松駅（17:10）

**小豆島コース**：JR高松駅（8:15）－高松港（池田行き国際フェリー、8:32）－池田港（9:32）－輪ギク周年栽培、持ち込み共選施設（小豆島町池田、10:00～11:00）－オーリーブ公園（昼食・視察、11:30～13:00）－マルキン醤油記念館（散策、小豆島町内海、13:30～14:00）－イチゴらくちん栽培（土庄町、14:30～15:00）－土庄港（高松行き小豆島フェリー、15:45）－高松港（16:45）－JR高松駅（16:55）－高松空港（17:30）

小豆島コースのみ集合時間が異なりますので、ご注意ください。なお、到着時間は交通事情により前後する場合がありますので、ご了承下さい。

### 5. 大会参加申し込み

研究発表の有無にかかわらず、参加希望者は参加申込書（差込の払込取扱票）に必要事項を記入の上、郵便振替にてご送金下さい。参加申込書は一人一枚とします（厳守）。なお、予約申込と大会当日申込では参加費に差がありますのでご注意ください。

- 1) 大会参加費：予約申込 7,000円（学生 4,000円）  
当日申込 8,000円（学生 4,500円）  
いずれも別冊代金（予約 4,000円、当日 4,500円）を含みます。
- 2) 参加申込先：園芸学会平成19年度秋季大会実行委員会  
振替口座番号：01650-1-130319  
郵便局にて振り込んで下さい。
- 3) 申込期限：平成19年8月10日（金）  
大会参加費、懇親会費、産地見学参加費はいずれも前納制です。同一の振込

取扱票でご送金下さい。

#### 4) 取消期限：平成19年8月30日(木)

取消期限までに連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊は大会終了後に大会事務局から送付します。

#### 5) 大会事務局

香川大学農学部

〒761-0795 香川県木田郡三木町池戸 2393

大会実行委員長 長谷川 晴

事務局長 田中 道男

TEL: 087-891-3068 FAX: 087-891-3021

E-mail: tanaka@ag.kagawa-u.ac.jp

総務担当 片岡 郁雄

TEL: 087-891-3066 FAX: 087-891-3021

E-mail: kataoka@ag.kagawa-u.ac.jp

#### 6) 大会期間中の緊急連絡先

TEL: 080-3925-8264

#### 6. 宿泊, 航空便の斡旋等

宿泊等の斡旋は下記にて行います。

〒760-0028 高松市鍛冶屋町 7 番 6 号

(株) JTB 中国四国高松支店「園芸学会デスク」

担当者: 松本, 赤松

TEL: 087-851-3055 (学会専用)

FAX: 087-821-2177

宿泊に関する案内は別掲してあります。学会誌に綴じ込みの申込書に所定の事項を記入の上、FAX または郵送でお申し込み下さい。

申し込み期限は8月17日(金)です。

#### 7. 研究発表申込み

1) 代表者(口頭発表における講演者, ポスター発表における説明者)および筆頭者は本学会の正会員に限ります。

2) 代表発表者として発表できる課題は口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。

3) 後掲の「大会発表の申込みおよび発表原稿の作成について」を熟読の上、申込みと発表原稿作成をして下さい。

4) 申込み先および締め切り:

Webによる申込み先: <http://www.jsjhs.jp/>

(園芸学会ホームページからの申込みが便利です)

Web 申込みの締め切り:

ポスター発表 平成19年7月5日(木) 厳守

口頭発表 平成19年7月9日(月) 厳守

※今大会では、ポスター発表を250課題に制限し、制限数に達し次第受付を終了します。

郵送による申込み先:

〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入る

中西印刷株式会社内園芸学会春季・秋季大会演題登録係あて

郵送による申込みの締め切り:

平成19年6月28日(木) 必着

5) 発表原稿の送付先:

〒305-8519 茨城県つくば市藤本 2-1

(独) 農業・食品産業技術総合研究機構花き研究所内園芸学会集会幹事あて

発表原稿送付締め切り:

平成19年7月20日(金) 必着

6) 研究発表申込みに関する問い合わせ先:

〒305-8519 茨城県つくば市藤本 2-1

(独) 農業・食品産業技術総合研究機構花き研究所内園芸学会集会幹事

TEL: 080-3424-1575 FAX: 029-838-6812

E-mail: shukai@jsjhs.jp

#### 8. 研究発表形式

##### 1. 口頭発表

1) 発表形式

口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHP やスライドは使用できませんので、ご注意ください。また、液晶プロジェクターを用いた口頭発表は、USB フラッシュメモリ(高速 USB2.0 を使用)または CD-R からの直接投影のみとします。個人のパソコンの使用や他のメディア等からの発表はできません。発表中の操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。

2) 発表時間

発表時間は12分(予鈴10分)とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。

3) 発表手順

各講演会場には、液晶プロジェクター1台とノートパソコン2台を用意します。次演者は、前演者の講演が始まりましたら、使われていない方のパソコンに USB フラッシュメモリを接続または CD-R を挿入し、自分のファイルを立ち上げておいてください。このとき、セキュリティ等問題もありますので、会場設置のパソコンのハードディスクにプレゼンテーション用のファイルをコピーしないでください。

4) 液晶プロジェクターによる発表についての注意事項

a) パソコンおよびアプリケーションの仕様

OSにはWindowsを用い、プレゼンテーションソフトにはMicrosoft Power Point (PPT) viewer (マイクロソフトのHPから無償ダウンロード可)を用います。したがって、USBフラッシュメモリまたはCD-RにPPTファイルを用意し、上記の動作環境で支障がないことをご確認ください。特に、Mac

でファイルを作成された方は、必ず Windows 上での動作を確認してください。また、PPT viewer を用いるため、会場（試写用の一部のパソコンを除く）のパソコンではファイルの内容の修正はできませんので、ご承知おきください。なお、バージョンアップが行われた関係上、大会で使用する Windows OS および PPT viewer 等のバージョンに関しては、7 月上旬頃に HP 上でお知らせいたします。

b) USB フラッシュメモリと CD-R の仕様

USB フラッシュメモリには、高速 USB2.0 が使用でき、かつ パソコンへの接続・使用に際して、ドライバソフトのインストールが不要なもの を使用してください。また、フォーマットは FAT または FAT32 にしてください。最近の Windows 機種用の製品では一般に FAT32 でフォーマットされていますが、念のためご確認ください。なお、Mac フォーマットでは使用できません。

また、CD-R への書き込みにはハイブリッド (ISO9660) フォーマットを使用してください。

c) プレゼンテーション用ファイル

ファイル容量はできるだけ小さくし、20MB 以下となるようにしてください（厳守）。また、動画および音声を用いることはできません。 ただし、PPT 標準のアニメーション機能は利用できます。

使用するフォントは、原則として Windows 標準フォントの「MS P 明朝 (MS 明朝)」、「MS P ゴシック (MS ゴシック)」、「Arial」、「Times New Roman」等を使用してください。特殊なフォント、Mac 標準フォントの「Times」等は、正しく表示できないことがありますので、できるだけ使用しないようにしてください。

USB フラッシュメモリまたは CD-R には、プレゼンテーション用のファイルのみを保存してください。また、不測の事態に備えて、プレゼンテーションファイルを別の USB フラッシュメモリまたは CD-R にバックアップしてご持参ください。バックアップをご持参されなかったために発表に支障がおきても責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

d) ウィルス対策

会場のパソコンをウィルス感染させないよう、演者はファイルの管理に十分注意するとともに、事前に必ず最新のウイルス駆除ソフトでチェックするようにしてください。

e) 動作確認

会場での動作確認ができるよう試写用パソコンを準備いたしますが、台数に限りがありますので、演者は前もって十分に動作確認を行っておいて下さい。なお動作確認で問題があった場合のために、試写用のパソコンにはファイルを修正できるよう

PPT をインストールしたものを用意します。修正は、USB フラッシュメモリに保存したファイルに限らせていただきます。 なお、会場には 8 時 30 分から入れます。

## II. ポスター発表

1) 掲示時間および発表時間

貼付：9 月 29 日（土）9:00 ～ 12:00

発表：9 月 30 日（日）12:00 ～ 12:45（奇数番号課題）  
12:45 ～ 13:30（偶数番号課題）

撤去：9 月 30 日（日）15:00 まで

2) 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前に必ず立ち質疑に回答して下さい。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合には、必ず代理の方をおいて下さい。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を使用する場合は、各自でバッテリー等をご用意下さい。

3) ポスター作成上の注意

a) パネルの大きさは縦 2.1m、横 0.9m です。ポスターはパネル内に収まるように作成して下さい。

b) ポスターは 2 ～ 3m 離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字で作成して下さい。パネル下部は見にくいので注意して下さい。

c) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名（発表者が複数の場合は代表発表者（説明者）名の肩に「〇」を必ず付すこと）および所属を記載して下さい。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載して下さい。なお、ポスターは和文または英文で作成して下さい。

## 9. 小集会の開催について

小集会は小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

1) 小集会の開催には、5 名以上の学会員を発起人として必要とする。

2) 小集会は、大会会期の前後、または大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。

3) 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。

4) 原則として学会会員は自由に参加できるものとする。

5) 開催申請が多数の場合、同一または近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。

小集会の開催を希望する学会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として学会会員 5 名以上を連記（各発起

人ごとに所属機関を付記)するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便または電子メールでお送り下さい。今大会の申請締め切りは平成19年7月5日(木)(必着)です。

## 10. 学会誌別冊の取り扱いについて

大会には参加せず学会誌別冊のみを必要とする場合は、以下により購入願います。

### 1) 予約販売

下記の別冊取扱所宛**平成19年8月28日(火)**(当日受付印有効)までに郵便振替、FAXもしくは電子メールでお申し込み下さい。

申込先

口座番号：00950-1-205021

加入者名：中西印刷園芸学会別冊取扱所

住所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入る

TEL: 075-415-3661, FAX: 075-415-3662

E-mail: bessatu\_jshs@nacoss.com

注) 通信欄に「**第6巻別冊2予約申し込み**」と記載すること。

送金額は、**単価(4,000円)×購入冊数+送料\***となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

\*送料(梱包料込み):1冊500円, 2~6冊1,000円, 7冊以上2,000円

- 2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記中西印刷別冊取扱所までFAXまたはメールでご連絡下さい。

## 11. 特許について

本学会は特許法第30条第1項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が6ヶ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容について特許申請をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学会庶務幹事(shomu@jshs.jp)までその旨をご連絡下さい。

## 12. 託児室案内

本大会において託児室の開設を予定しております。利用条件等の詳細が決まり次第、園芸学会ホームページに掲載いたしますので、ご覧下さい。

注) 大会に係る最新情報は、園芸学会の公式ホームページ(<http://www.jshs.jp>)を参照して下さい。

# 大会会場案内

## 1. 会場案内

所在地：〒760-8521 香川県高松市幸町 1-1 香川大学幸町キャンパス  
 電話：087-832-1017 FAX：087-832-1053 URL：http://www.kagawa-u.ac.jp

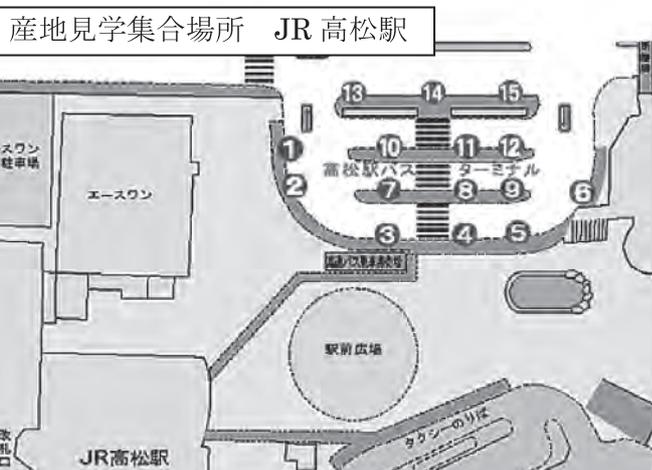
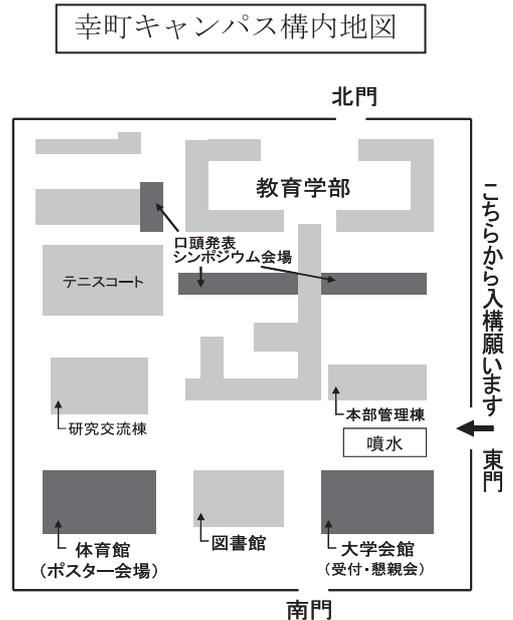
## 2. 交通案内

JR 高松駅から  
 ・徒歩約 25 分  
 ・コトデンバス（高松駅バスターミナル②乗り場から）「香西車庫行（県庁前経由）」、「弓弦羽行（県庁前経由）」宮脇町下車徒歩 5 分、または「弓弦羽行（昭和町経由）」幸町下車徒歩 3 分  
 ・タクシーで約 5 分

JR 高德線・昭和町駅から  
 ・徒歩約 5 分

ことでん瓦町駅から  
 ・徒歩約 15 分  
 ・タクシーで約 5 分

高松空港から  
 ・空港リムジンバス「県庁通り」下車、徒歩約 10 分  
 ・タクシーで約 30 分



産地見学は、⑬⑭⑮貸し切りバス乗り場に集合願います。

# 園芸学会 平成19年度 秋季大会

## 宿泊・航空便のご案内

### 1. 宿泊のご案内

宿泊設定日：2007年9月28日(金)～10月1日(月)の4日間ご用意しております。

ホテル名	シングル		ツイン		高松駅からの所要時間
	料金	申込記号	料金	申込記号	
全日空ホテルクレメント高松	12,000円	<b>A-1</b>	11,000円	<b>A-2</b>	徒歩 1分
高松ターミナルホテル	7,875円	<b>B-1</b>	***	***	徒歩 2分
ホテル福屋	7,800円	<b>C-1</b>	7,200円	<b>C-2</b>	徒歩 5分
リーガホテルゼスト高松	9,900円	<b>D-1</b>	8,900円	<b>D-2</b>	徒歩10分
高松東急イン	9,800円	<b>E-1</b>	7,700円	<b>E-2</b>	徒歩10分
高松ワシントンホテルプラザ	8,400円	<b>F-1</b>	7,800円	<b>F-2</b>	徒歩15分
ロイヤルパークホテル高松アネックス	7,600円	<b>G-1</b>	***	***	徒歩15分
ホテルニューフロンティア	8,100円	<b>H-1</b>	***	***	徒歩 2分
ビジネスホテルパークサイド高松	6,700円	<b>J-1</b>	***	***	タクシー 5分
東横イン高松中新町	5,800円	<b>K-1</b>	***	***	タクシー 5分
高松シティホテル	5,900円	<b>L-1</b>	***	***	徒歩15分

- お申し込みの受付は先着順とさせていただきます。ご希望が満室の場合、ご希望以外の部屋タイプ又は上記以外のホテルになる場合がございます。
- ご宿泊代金は、お一人様あたりの1泊朝食付き（税金・サービス料金込）です。
- 別紙申込書の宿泊希望日欄に、上記の申込記号をご記入願います。
- ダブル、トリプルやツイン1名利用をご希望の方は備考欄にご記入ください。
- 締め切り後のお申し込みも承りますが、事前の申込者を優先させていただきます。

### 2. 航空便のご案内

- 団体割引運賃にて用意いたしました、席数に限りがありますのでお早めの申し込みをお願いします。
- 1便に対して、申込人員が5名様以上に満たない場合は、特割・早割等にてご案内いたします。
- 設定以外の便や区間の航空券も手配いたします。申込書の通信欄にご記入ください。
- 片道のみのお申し込みも受付いたします。

#### 【学会特別料金設定便】

搭乗日	便名	区 間		発着予定時間		運賃(円)	申込記号
				発	着		
9月28日	ANA537	羽田	高松	16:30	17:45	18,800円	<b>1 1</b>
	JAL1415	羽田	高松	19:15	20:30	20,500円	<b>1 2</b>
9月29日	ANA531	羽田	高松	08:10	09:30	19,200円	<b>1 3</b>
	ANA533	羽田	高松	09:55	11:10	18,500円	<b>1 4</b>
	ANA537	羽田	高松	16:30	17:45	19,800円	<b>1 5</b>
9月30日	ANA540	高松	羽田	18:40	19:55	20,500円	<b>2 1</b>
10月1日	JAL1408	高松	羽田	15:40	16:55	18,000円	<b>2 2</b>
	ANA538	高松	羽田	17:00	18:15	20,200円	<b>2 3</b>

※上記の時間・料金は平成19年4月現在のものです。多少時間・料金や便名が変更になる場合がございますのでご了承ください。

### 3. お申し込みから清算までのご案内

①ご参加者は、所定の申込書に必要事項をご記入の上、下記までFAXまたは郵送にてお送り願います。

申込締切日：**平成19年8月17日(金)**

お電話でのお申し込みはトラブル防止上、ご遠慮いただいております。

②お申し込み受付後、9月3日(月)までに請求書ならびに宿泊予約券(宿泊確認票)・航空引換券・地図等申込関係書類を申込代表者に送付いたします。

③お申し込み内容に変更・取消が生じた場合は、お送りいただいた申込書に上書きして、至急FAXにてご連絡ください。

### 4. 代金の清算について

代金につきましては、請求書の金額をご確認の上、平成19年9月21日(金)までに総合計金額をお支払い願います。銀行口座番号等は回答時にご案内させていただきます。

クレジットカード支払の方は申込書に必要事項をご記入ください。

### 5. お申し込み後の取消について

#### ①宿泊

お客様のご都合で取消される場合は、次の取消料を申し受けます。

宿泊	7日前まで	6日前以降 2日前まで	前日	当日及び無連絡
	無料	料金の20%	料金の50%	料金の100%

#### ②航空券の取消料(片道)

お申込み後、お客様の都合でご予約を取り消しされた場合は、1名様1件(片道)につき、下記の取消料を収受させていただきます。割引料金適用の航空券は、搭乗日・便名の変更でも下記の取消料が必要です。(下記以外の取消料のかかる割引航空券もございます。)

取消日 区間	搭乗予定日の 21日前まで	搭乗予定日の 20日前～8日前まで	搭乗予定日の 7日前～2日前まで	以降当日まで
全区間	無料	3,000円	6,000円	料金の100%

※特定便割引・早割やバースディ割引等の個人航空券を取り消しする場合は、取消料が割引種別により異なります。それぞれの航空会社規定の取消料を適用させていただきます。

④取消日はFAX着信月日、郵送の場合は弊社到着日を基準とさせていただきます。

⑤代金支払い後の変更・取消により返金が発生した場合、取消料を差し引いて学会終了後に返金させていただきます。

### 6. お申し込み・お問い合わせ先

JTB中国四国 高松支店 住所：香川県高松市鍛冶屋町7-6(〒760-0028) 園芸学会デスク 電話：(087)851-3055(学会専用) FAX：(087)821-2177 担当：松本・赤松 営業時間：10時00分～17時00分 (土・日・祝日・休日振替日は休ませていただいております)
--

#### 個人情報の取り扱いについて

- 当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。その他、当社は、①当社及び当社の提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見や感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成、にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- 当社は、当社が保有するお客様個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社らのグループ企業との間で共同して利用させていただきます。当該グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、お客様のお申込の簡素化、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用させていただくことがあります。なお、当社グループ企業の名称及び各企業における個人情報取扱管理者の氏名については、株式会社ジェイティービーのホームページ(<http://www.jtb.co.jp/>)をご参照ください。
- 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、予め電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。