園芸学会平成26年度秋季大会のお知らせ

園芸学会平成26年度秋季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日:9月27日(土)研究発表会・シンポジウム・ 懇親会

9月28日(日)研究発表会

9月29日(月)産地見学

研究発表会は両日とも午前9時から,果樹,野菜,花き,利用の各部会に分かれて行われます.研究発表会プログラム(部会・時間・会場等)および小集会等の詳細については,決まり次第. 園芸学会の公式ホームページに掲載します.

2. 会場:佐賀大学本庄キャンパス

〒840-8502 佐賀県佐賀市本庄町1

後掲の交通案内を参考にしてご来場ください. 駐車スペースは余裕がありませんので, 自動車でのご来場はお控えください.

3. お問い合わせ先

- 1) 大会事務局
 - 大会実行委員長: 一色司郎
 - 大会庶務: 駒井史訓, 古藤田信博

TEL: 0952-28-8752

(佐賀大学蔬菜花卉園芸学研究室)

E-mail: autumn2014@jshs.jp

2) 大会期間中の緊急連絡先(大会本部)

TEL: 080-4311-0081

上記の緊急連絡先は、大会期間中(平成 26 年 9 月 26 日(金)~9月 29 日(月)の4 日間のみの通話です.

4. 懇親会:9月27日(土)午後6時30分から

- 1) 会場: ホテル グランデ はがくれ 佐賀市天神2丁目1番36号 0952-25-2212
- 2) 会費: 一般 6,000 円, 学生 3,000 円 (いずれも前納予約制. 定員に達し次第, 受付を締め切らせていただきます). シニア会員が, 懇親会に参加される場合は懇親会費が必要です.
- 3) 会場への移動手段:詳細は当日ご案内します.

5. 産地見学:9月29日(月)

1) 参加費:5,000 円(前納予約制,昼食代込み,いずれのコースも定員に達し次第,締め切らせていただきます。また,今回は,最少催行人数15名を設定します。最少催行人数を下回った場合は,取りやめることもありますので,ご了承ください。)

2) 集合場所・時刻: A・B いずれのコースとも佐賀駅バスセンターに出発10分前までに集合してください. コースで出発時間が異なりますので、ご留意ください.

A コース: 8時50分集合 B コース: 8時20分集合

3) コース概略:

A コース: 佐賀駅バスセンター (9:00 発) 一佐賀県 果樹試験場 (9:30 \sim 10:30) 一JA からつ柑橘施設団 地一 (11:15 \sim 11:45) 一昼食 (12:00 \sim 12:45) 一JR 唐津駅 (13:10 頃着) 一JR 佐賀駅 (14:40 頃着)

B コース: 佐賀駅バスセンター (8:30 発) 一佐賀市 嘉瀬町バラ施設— (9:00 ~ 9:40) —武雄市朝日町キュ ウリ施設 (10:40 ~ 11:20) —有田町有田陶磁の里プ ラザで昼食 (12:00 ~ 13:00) —小城市芦刈町干潟見 学 (13:50 ~ 14:20) —JR 佐賀駅 (15:00 頃着)

到着時間は交通事情により前後する場合がありますので、ご了承ください.

6. 宿泊の斡旋

宿泊の斡旋は、下記旅行会社が企画・実施いたします. JTB 九州 佐賀支店 TEL 0952-23-1161 / 担当:光野・ 弓削

(お申込みは下記へ)

(受付業務代行) JTB コンベンションサポートセンター 「園芸学会 平成 26 年度秋季大会」係 TEL 092-751-2102 / FAX 092-751-4098

E-mail: engei2014@kys.jtb.jp

〒810-0072 福岡市中央区長浜 1-1-35 新 KBC ビル 6 階営業時間:月~金曜 9:30~17:30, 土・日曜祝祭日は休業. 宿泊に関する案内は別掲してあります. 事前にご確認の上,申込書に所定の事項を記載いただき, FAX または郵送のいずれかで JTB コンベンションサポートセンターへ直接お申込みください. 申込み締め切りは 8 月 18 日(月) 必着です.

7. 大会参加申込

大会参加の事前申し込みは、オンライン大会登録受付システムにより行なってください。大会参加登録されますと参加受付番号が発行されます。綴じ込みの払込取扱票に、参加受付番号など必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。早期割引料金の適用は、期限までにオンライン参加登録と入金を行う場合です。オンライン参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、オンライン参加登録を利用しない従来通りの当 日受付(通常料金)も可能です。

1) 大会参加費

	早期割引料金	通常料金
	(8月18日締め切り)	(当日受付)
一般(会員)	7,000 円	8,000 円
一般 (非会員)	9,000 円	10,000 円
学生 (会員•非会員)	4,000 円	5,000 円

いずれも別冊代金(予約申込:4,000円,当日受付:4,500円) を含みます。

*研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、 別冊を希望される場合は別冊代金が必要です.

2) オンラインによる大会参加登録

- ① 園芸学会ホームページ「大会案内」にリンクのあるオンライン大会登録受付システム (https://www.e-naf.jp/meeting/ENAF/engei26autumn/member/)から、新規登録ページを開き、必要項目をすべて入力してください。参加者1名ずつ登録をお願いします。
- ② 会員番号は、学会誌など学会からの郵便物の宛 名ラベル右下に記載された1~4桁の数字です. 不明の場合、会員でない方は「9999」と入力し てください.
- ③ 受付が完了すると、登録したメールアドレス宛に、自動的に返信メールが送られます。メールには、登録内容のほか、参加受付番号、請求額が記載されています。24時間以内にメールが届かなかった場合は、大会事務局(autumn2014@jshs.jp)、または園芸学会平成26年度大会サポートデスク(jshs_26autumn@nacos.com)までご連絡ください。
- ④ オンライン大会参加登録の受付期間

平成 26 年 6 月 2 日 (月) ~平成 26 年 8 月 18 日 (月)

3) 入金

① 綴じ込みの払込取扱票の通信欄に、参加受付番号、氏名、住所を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください. 払込取扱票をお持ちでない場合は、郵便局で入手できる払込取扱票(青色)をご利用ください. 通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください.

加入者名: 園芸学会平成 26 年度秋季大会実行委員会 口座番号: 01760-7-139432

② ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合は、大会事務局にご確認のうえ、以下の口座をご利用ください.

銀行名:ゆうちょ銀行

支店名:一七九 (イチナナキュウ) 店 (179)

預金種別: 当座 口座番号: 0139432

口座名義:園芸学会平成26年度秋季大会実行委員会

- ③ 支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り 消され、大会参加証はお送りいたしません(登 録が取り消された場合は、ご連絡いたします)。 その場合は、通常料金による当日受付をお願い します。
- ④ 代金の支払い期限: 平成 26 年 8 月 18 日 (月)締め切り

4) 会場にて

- ① 入金が確認されましたら、大会開催1週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。 <u>この大会参加証は名札の代わりとなりますので、当日必ずご持参ください</u>.
- ② 会場で受付をしてください. 大会参加証に印刷 したバーコードで登録内容を照会し, 別冊, 名 札入れ等をお渡しします.
- 5) オンライン大会参加登録の受付終了後の参加受付 当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います.
- 6) 取消期限: 平成 26 年 8 月 19 日 (火) この日までにご連絡のなかった場合, 前納金はすべて 違約料に充てさせていただきます. ただし, 別冊につ きましては実行委員会が大会終了後に送付します.

7) その他:

大会参加費に関する会計書類が必要な場合は、大会事務局にご依頼ください。また、複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

8. 大会発表申込

- 1) 代表発表者(口頭発表における演者,ポスター発表における説明者)および筆頭者は,本学会の会員に限ります.発表原稿提出締切日(平成26年7月18日(金)までに学会に入会しておりませんと発表できません.
- 2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります.
- **3)** オンライン大会登録受付システムより, 演題登録ページを開いて大会発表の申し込みを行ってください.
- 4) 大会発表申込の受付期間

申し込みの受付開始

平成26年6月2日(月)

申込の締め切り

ポスター発表・口頭発表 平成 26 年 7 月 4 日 (金) 厳守

※今大会では、ポスター発表数を 260 に制限し、制限

数に達ししだい受付を終了します. なお、ポスター発表の受付が打ち切られた場合でも、ロ頭発表への申し込みは可能です.

5) 発表原稿の提出:

- ① オンライン大会登録受付システムにアクセスして、PDFファイルのアップロードにより提出願います。
- ② 後掲の「大会発表の申込および発表原稿の作成 について」を熟読の上、発表原稿を作成してく ださい、園芸学会ホームページの「大会案内」 に掲載されている発表原稿見本も参照ください.
- ③ 学会ホームページに掲載されている手順を必ず 確認の上、PDFファイルを作成願います.
- ④ 平成26年7月18日(金)24:00 までにアップロードを済ませてください。

6) 新しいシステムによる大会発表申込における変更点・ 注意点

- ① 予め大会参加登録をしてください. 大会に参加されない方は、大会発表申込を行えませんので、 参加される方が申し込みをしてください.
- ② オンライン大会登録受付システムによる演題登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に、 演題受付番号を記したメールが自動的に送信されます。必ずメールの内容をご確認ください。
- ③ 発表申込を完了した後に、大会参加登録を削除すると、演題登録も自動的に削除されてしまいますので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。
- ④ 発表できる課題数は、ロ頭発表・ポスター発表を含めて一人1課題までです。システム上は、発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える演題申込は、プログラム作成の段階で削除されます。

研究発表申込に関する問い合わせは、園芸学会集会幹事まで.

〒 305-8666 茨城県つくば市観音台 3-1-1

(独) 農業・食品産業技術総合研究機構 野菜茶業研究 所つくば野菜研究拠点内 園芸学会集会幹事

E-mail: shukai@jshs.jp

9. 研究発表形式

1) 口頭発表

- ① ロ頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表 のみです. OHP やスライドは使用できません.
- ② プレゼンテーション・ファイルを**空の USB フ**ラッシュメモリに保存し、持参してください(プレゼンテーション・ファイル以外のファイル・フォルダ等は入れないでください)。 パスワード認証付き USB メモリの使用については、大会事

務局にお問い合わせください.

- ③ 発表では、プレゼンテーション・ファイルを、 USB フラッシュメモリから直接開きます (USB2.0 ポートを使用). 演者のデータの機密保全のため に、会場のパソコンにプレゼンテーション・ファ イルをコピーしません.
- ④ 個人のノートパソコンの使用や, CD-R や SD カードなど他の記憶媒体からの発表はできません.
- ⑤ 発表中の PC の操作・進行は演者あるいは共同 研究者が行ってください.
- ⑥ ロ頭発表は日本語によることを原則としますが、 演者が外国人等の場合には英語による発表も認 めます. ただし、発表に際しては、発表内容に 精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共 同研究者等を同伴してください.

◎「PC プレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください.

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows (Windows 7) を搭載した機種 (CPU Core i3, メモリ 2GB 程度) を用い、プレゼンテーション・ソフトには Microsoft PowerPoint (PPT) 2010 を使用します。このため PPT2010 もしくは PPT2010 Viewer で文字及びシンボル等の表示に支障がないことを確認してください。

- B) USB フラッシュメモリの動作確認
 - ① 古い USB フラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります. 比較的新しいものを使用してください.
 - ② USB フラッシュメモリのフォーマットは NTFS または FAT32 にしてください. 最近の Windows 用の USB フラッシュメモリでは, 一般的にこれらの規格でフォーマットされています. Mac フォーマットでは使用できません.
 - ③ 会場設置のパソコンは USB3.0 には対応していません.
 - ④ USBフラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください. 当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください. 試写室は、8時から利用できます.
 - ⑤ トラブルに備えて、プレゼンテーション・ファイルを、予備の USB フラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します.
 - ⑥ パスワード認証付き USB メモリの場合, 会場のパソコンで開けない可能性がありますので, 必ず試写室のパソコンで動作確認をしてください. 詳細は大会事務局にお問い合わせください.
- C) プレゼンテーション・ファイルの準備
 - ① 不必要にサイズの大きなファイルにしないでく

ださい. 容量の大きいファイルは動作不良の原因になります.

- ② PowerPoint (PPT) 2010 で文字, シンボル等の表示に支障がないことを確認してください.
- ③ 動画再生ソフトウェアは、Windows 7 に標準搭載 されている Windows Media Player のみです. USB からの動画再生はトラブルの原因となることが ありますので、十分ご注意ください.
- ④ 「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」(「Times New Roman」とは異なる)など Windows 標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります.非標準フォントを Windows 機種で表示させるためには、プレゼンテーション・ファイルへのフォントの埋め込みが必要です.
- ⑤ 複数の Windows 機種で、USB フラッシュメモリ からの動作確認を前もって行ってください.特に Mac ユーザーは動作確認を十分行ってください.

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ずUSBフラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。また、ウイルス感染を防ぐため、USBフラッシュメモリには、プレゼンテーション・ファイル以外は入れないでください。

◎ [発表手順]

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイル を保存した USB フラッシュメモリを持参し、時間に 十分余裕をもって、会場の次演者席で待機していて ください。
- B) 発表時間は12分(予鈴10分)とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。なお、係員は3鈴(14分経過後)で演者のUSBフラッシュメモリを取り外します。
- C) 前演者の講演の3 鈴後, 係員が演者のUSB フラッシュメモリを会場のパソコンに接続して, 迅速に発表できるようにします.

2) ポスター発表

① 提示時間および発表時間

貼付:9月27日(土) 9:00~12:00

発表:9月28日(日)12:00~12:45 奇数番号課題 12:45~13:30 偶数番号課題

撤去:9月28日(日)13:30~15:00

② 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前で質疑に応じてください、共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- A) パネル内 ($\underline{\mathscr{M}}$ 1.8 m, 横 0.9 m) に収まるようポスター (\mathscr{M} 1.2 m, 横 0.85 m 程度) を作成してください.
- B) ポスターを離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字(48 ポイント以上を推奨)で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- C) ポスター上部に発表課題名,発表者の氏名(発表者が複数の場合は代表発表者(説明者)名の肩に「○」を必ず付すこと)および所属を表示してください.その他のスペースの使い方は自由ですが,要約,緒言,結果および考察,結論,図,表,写真等を簡潔に要領よく記載してください.言語は日本語または英語としてください.
- D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

10. 小集会の開催について

- 1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。
- ① 小集会の開催には、5名以上の会員を発起人と して必要とする。
- ② 小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の 研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない 時間帯に開催する.
- ③ 小集会の企画・運営は発起人が行う. また, 開催に係る経費は発起人の責任により確保する.
- ④ 原則として会員は自由に参加できるものとする.
- ⑤ 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容 の集会がある場合、本学会の事業として適当で ない場合等にあっては、開催の可否を含め集会 幹事の調整にしたがうものとする.
- 2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員 5 名以上を連記(各発起人ごとに所属機関名を付記)するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締め切りは平成 26 年 7 月 4 日 (金)(必着)です。

開催の可否,開催の日時,会場等については,決まり次第,集会幹事から代表者に連絡します.

11. 園芸学研究別冊の取扱について

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います.

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て平成26年8月18日(月)まで

に郵便振替でお申し込みください.

申込先

口座番号: 00170-9-686192

加入者名: 園芸学会

注)通信欄に「第13巻別冊2 予約申込」と記載す

ること.

住 所: 〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入

西大路町 146 番地

中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電 話: 075-415-3661, FAX: 075-415-3662

E-mail: bessatu jshs@nacos.com

送金額は, 単価 (4,000 円) × 購入冊数 + 送料 ※ となります. 学会誌別冊は大会終了後に送付いたします.

※送料(梱包料込み):1冊 500円

2~6册1,000円

7 冊以上 2.000 円

- 2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います. 価格は1冊4.500円です.
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人,大学,試験研究機関および団体には大会終了後,購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。 購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAX 又は電子メールでご連絡ください。

12. 特許について

本学会は特許法第 30 条第 1 項に基づく学術団体に指定されています. 大会において発表された内容について, 発表者が 6 \circ 月以内に特許出願する場合に限り, 新規性を失わないと認められることになっています. 発表内容について特許申請をご予定で, 発表証明書を必要とされる方は学会ホームページの「会員サポート」のページにあります申請書式に必要事項を記入し, 学会庶務幹事 (shomu@jshs. ip) までご連絡ください.

13. 託児室案内

佐賀大学内の託児室を利用することができます. 利用される場合は、料金を一部負担していただくことになります. 利用ご希望の方は、7月31日(木)までに大会実行委員会事務局までご連絡ください.

重要な締め切り日

オンライン大会参加登録・発表申込の開始

平成 26 年 6 月 2 日 (月)

ポスター発表・口頭発表申し込締め切り

平成26年7月4日(金)

発表原稿提出期限

平成 26 年 7 月 18 日 (金) 24:00

オンライン大会参加登録締め切り

平成 26 年 8 月 18 日 (月)

早期割引料金による大会参加費の支払期限

平成26年8月18日(月)

お問い合わせ先

大会参加登録、大会に関するお問い合わせ全般

大会事務局

TEL: 0952-28-8752

E-mail: autumn2014@jshs.jp

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事

E-mail: shukai@jshs.jp

オンライン大会登録システムに関するお問い合わせ 園芸学会平成 26 年度秋季大会サポートデスク (中西印刷学会フォーラム内)

TEL: 075-415-3661 FAX: 075-415-3662

E-mail: jshs 26autumn@nacos.com

大会会場案内

1. 会場案内

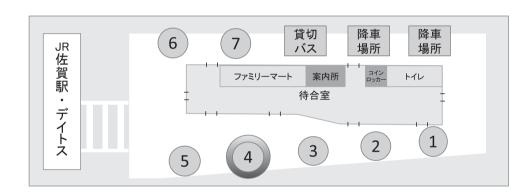
所在地:〒840-8502 佐賀市本庄町1番地 佐賀大学本庄キャンパス

2. 交通案内

- ○.JR 佐賀駅まで
 - ・JR 九州 博多駅から特急 (約40分)
- ○佐賀駅バスセンターまで
 - ・高速バス 福岡空港から(約1時間20分) 福岡天神バスセンターから「わかくす号」(約1時間20分)
 - 航空機

有明佐賀空港へは、東京からの便があります。

有明佐賀空港から佐賀駅バスセンターまで航空機の発着時間に合わせて路線バスが運行しています(約30分)。



3. JR 佐賀駅から会場までの経路

○徒歩経路

JR 佐賀駅より南方へ直進し、栄城橋交差点(サガテレビ本社)を西方へ右折(約35分) ※次ページ地図中の「・・・」

○路線バス 佐賀市交通局

佐賀駅バスセンター4番のりばから次の系統番号のバスに乗車し、佐大前で下車(約15分)

- ・[4] 中央通り・佐大前経由(平日・土日祝日:1時間間隔で運行)
- ・「11〕佐賀大学・西与賀線 (平日・土日祝日:30 分間隔で運行)
- ・「12〕佐賀大学・東与賀線 (平日・土日祝日:30 分間隔で運行)
- ・「63〕紡績通り・佐大前経由(平日・土日祝日:1時間間隔で運行)

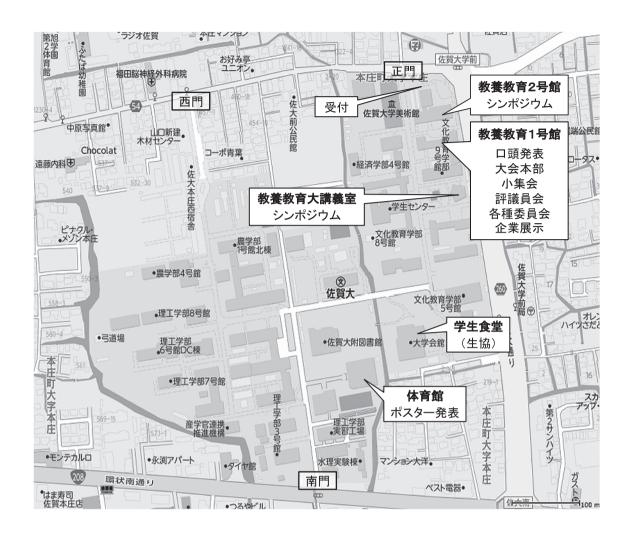
※佐賀駅バスセンターはJR佐賀駅の東側(高架下)に隣接しています。JR佐賀駅改札口を出て 東へ約 100m、佐賀デイトス東館を抜けて横断歩道を渡ったところです。



4. 会場から IR 佐賀駅までの路線バス

佐大前バス停から[1]佐賀駅バスセンター行きに乗車し、佐賀駅バスセンターで下車(約 15 分) 平日・土日祝:10~30 分間隔で運行

5. 佐賀大学構内案内図



6. IR 佐賀駅周辺地図・ホテル案内

