

園芸学会平成18年度春季大会のお知らせ

園芸学会平成18年度春季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。

1.期日： 3月29日(水)研究発表会・総会・懇親会

3月30日(木)研究発表会

研究発表は両日とも午前9時より、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行います。研究発表プログラム(部会・時間・会場等)および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2.会場：千葉大学西千葉キャンパス総合校舎、第一体育館、大学会館ほか

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号

会場への交通は後述の交通案内をご覧ください。会場および周辺には駐車場がありませんので車での参加はご遠慮下さい。

3.懇親会：3月29日(水)午後5時30分より

大学会館食堂(千葉大学西千葉キャンパス内)

会費(前納予約制)一般6,000円、学生3,000円

4.大会参加申し込み

研究発表の有無にかかわらず、参加希望者は参加申込書(差込の振替用紙)に必要な事項を記入し、郵便振替にてご送金下さい。参加申込書はお一人一枚とします(厳守)。なお予約申込と大会当日申込では参加費に差がありますのでご注意ください。

1)大会参加費：予約申込6,000円(学生5,000円)

当日申込7,000円(学生5,500円)

いずれも別冊代金(予約4,000円、当日4,500円)を含みます。

2)参加申込先：園芸学会平成18年度春季大会実行委員会

振替口座番号 00250-1-39048

3)申込期限：平成18年2月28日(火)

大会参加費、懇親会費は前納制です。同一の振替用紙でご送金下さい。

4)取消期限：平成18年3月10日(金)

この日までに連絡のなかった場合、前納金は全て違約料に充てさせていただきます。ただし別冊は大会本部が大会終了後に送付します。

5)大会事務局

千葉大学園芸学部

〒271-8510 松戸市松戸648

大会実行委員長松井弘之

庶務・会計担当：蔬菜園芸学研究室

TEL/FAX： 047-308-8804

E-mail： shinohara@faculty.chiba-u.jp

5. 研究発表申し込み

1) 代表発表者(口頭発表における講演者、ポスター発表における説明者)および筆頭者は本学会の正会員に限ります。

2) 代表発表者として発表できる課題は口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。

3) 本「お知らせ」の後ろに付した「大会発表の申し込みおよび発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成し、お申し込み下さい。

今大会より研究発表の申込方法および締切日が変更になりました。

大会発表の申し込み先：

Webによる申し込み：<http://jshs.ac.affrc.go.jp/>

(園芸学会ホームページからの申し込みが便利です)

Web申込の締め切り

ポスター発表平成18年1月5日(木) 厳守

口頭発表平成18年1月7日(土) 厳守

郵送による申し込み

京都市上京区下立売小川東入(〒602-8048)

中西印刷株式会社内園芸学会春季・秋季演題登録係あて

郵送申込の締め切り：

平成17年12月28日(水)(必着)

発表原稿の送付先：

茨城県つくば市藤本2-1 (〒305-8519)

(独)農業・生物系特定産業技術研究機構

花き研究所

園芸学会集会幹事 あて郵送願います

平成18年1月20日(金)(当日消印有効)です。

研究発表申し込みに関する問い合わせは、園芸学会集会幹事まで。

〒305-8519 茨城県つくば市藤本2-1

(独)農業・生物系特定産業技術研究機構花き研究所内 園芸学会集会幹事

TEL: 080-3424-1575, FAX: 029-838-6812
E-mail: engei@comax.net

6. 研究発表形式

. 口頭発表

1) 発表時間は12分(予鈴10分)とし、各発表に引き続き3分間の討論時間を設けません。

2) 口頭発表にはOHPのみ使用することができます。

スライドは使用できませんのでご注意ください。

3) OHPの映写方法

a) プロジェクターは1会場に1台です。ランプはつけたままにしてください。

b) 操作・進行は演者・共同研究者等が行って下さい。

c) 同じ内容のシートを繰り返し使う場合は、進行を円滑に行うため、必要な数だけシートをご用意下さい。

d) 講演後、使用したシートを忘れずにお持ち帰り下さい。

4) OHP作成上の注意

シートはA4サイズを使用して下さい。シートの方は縦横どちらでも構いませんが、会場後部の人にも見えるように画面全体を使ったレイアウトにして下さい。文字の大きさは18ポイント程度を推奨します。

5) 口頭発表は日本語によることを原則としますが、発表者が外国人などの場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者などを同伴して下さい。

. ポスター発表

1) 提示時間および発表時間

貼付: 3月29日(水) 9:00~12:00

発表: 3月30日(木) 12:00~12:45(奇数番号課題)

12:45~13:30(偶数番号課題)

撤去: 3月30日(木) 15:00まで

(発表時間は若干前後する場合がありますのでご注意ください) .

2) 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前に必ずいて質疑に回答して下さい。共同研究者と複数で対応しても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方をおいて下さい。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意下さい。

3) ポスター作成上の注意

a) パネルの大きさは縦1.2 m、横0.9 mです。ポスターはパネル内に収まるように作成して下さい。

b) ポスターは2～3 m離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字で作成して下さい。また、パネルの下部は見にくいので注意して下さい。

c) ポスターの上部に発表課題名、発表者の氏名(発表者が複数の場合は代表発表者(説明者)名の左肩に「」を付すこと)および所属を記載して下さい。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載して下さい。なお、ポスターは和文または英文で作成して下さい。

d) ポスター貼付はセロテープか両面テープをお願いします(画鋲、ピン類は使えません)。

7. 小集会の開催について

小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

1) 小集会の開催には、5名以上の学会員を発起人として必要とする。

2) 小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。

3) 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。

4) 原則として学会員は自由に参加できるものとする。

5) 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。

小集会の開催を希望する学会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として学会員5名以上を連記(各発起人ごとに所属機関名を付記)するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送り下さい。今大会の申請締切は平成18年1月5日(木)(必着)です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者あて連絡します。

8. 学会誌別冊の取り扱いについて

大会には参加せず学会誌別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の別冊取扱所宛て平成18年2月28日(火)(当日受付印有効)までに郵便振替、FAXもしくは電子メールでお申し込み下さい。

申込先

口座番号： 00950-1-205021

加入者名：中西印刷園芸学会別冊取扱所

住所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川入

TEL: 075-415-3661, FAX: 075-415-3662

E-mail: jshs@nacos.com

注) 通信欄に「第75巻別冊1予約申し込み」と記載すること。

送金額は、単価(4,000円)×購入冊数+送料 となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

送料(梱包料込み): 1冊 500円, 2~5冊 1,000円

6冊以上 2,000円

2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。

3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記中西印刷内別冊取扱所までFAXまたは電子メールでご連絡下さい。

9.特許について

本学会は特許法第30条第1項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が6ヵ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容についての特許申請をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学会庶務幹事までその旨をご連絡下さい。

大会会場案内

1.会場案内

所在地: 千葉市稲毛区弥生町1番33号

千葉大学西千葉キャンパス総合校舎、第一体育館、大学会館

2.宿泊

宿泊につきましては、斡旋いたしませんので、各自直接お願いいたします。

3.交通案内

・JR総武線秋葉原駅からJR総武線西千葉駅まで約50分、西千葉駅北口から南門まで徒歩約2分(西千葉駅には、特急、快速電車は停車しません。東京駅から総武線快速電車に乗車した場合は、稲毛駅で乗り換えて西千葉駅で下車して下さい。)

・京成線上野駅から京成線京成みどり台駅まで約50分(上野駅から津田沼駅まで特急電車に乗車し、津田沼駅にて乗り換えた場合)、みどり台駅から正門まで徒歩約7分

平成18年度春季大会発表の申し込みおよび発表原稿の作成について

平成18年春季大会より研究発表申し込み方法が変わります。今大会より研究発表申し込み先（中西印刷）と発表原稿送付先（集会幹事）が別々になりますのでご注意ください。園芸学会大会における研究発表の申し込みにあたっては、以下を熟読の上、不備のないようご注意ください。

1 発表者の資格等

代表発表者（口頭発表あるいはポスター発表における説明者）および筆頭者は本学会の正会員に限ります。なお、各大会において代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人につき1課題とします。

注意：代表発表者および筆頭者の方は必ず発表当日までに学会加入の手続きを済ませてください。学会加入しておりませんと発表できません。

2 発表形態等

1) 口頭発表

・以下に示す4部会から構成します

- ・果樹部会
- ・野菜部会
- ・花き部会
- ・利用部会

・1課題当たりの発表時間は12分（講演開始10分後に予鈴）とし、各発表に引き続き3分間の討論時間を設けます。

・発表部会の決定に際しては発表者の申し込み時の希望を尊重しますがプログラム編成上等の理由から希望と異なる場合もあります。

・発表は日本語によることを原則としますが、代表発表者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

2) ポスター発表

・以下に示す4区分から構成します。

- ・果樹
- ・野菜
- ・花き
- ・利用

・ポスター作成上の注意点等については「園芸学 研究」に掲載される「大会のお知らせ」を参照してください。

・ポスター発表申し込み数が大会における受け入れ可能数を超えた場合、ポスター発表の受け付けを打ち切ります。

3 発表の申し込み方法

注意

発表申し込み（これまでのテキストファイル情報）がWeb申し込みあるいは郵送申し込みとなり、それぞれの締め切り日が異なりますのでご注意ください。なお、お手数ですが発表原稿は上記お申込み終了後、集会幹事宛に受領通知コピー等を確認の上ご郵送下さい。

1) Web申し込み

学会ホームページ(<http://jshs.ac.affrc.go.jp>)の「春季・秋季大会について」よりお申し込み下さい。口頭発表用とポスター発表用とはURLが異なります（下記参照）。それぞれのアドレスにアクセスし、必要事項を入力の上お申し込みください。<ユーザー名： jshs、 パスワード： eng ei >を入力してください。ポスター発表数を制限する場合、URL画面の上部に現在の申し込み数が表示されず。制限数に達し次第、ポスター発表の受付を終了いたします。その際、口頭発表の締め切りはポスター発表の2日後に設定しておりますので、口頭発表へのお申し込みは可能です。

登録開始予定日 平成17年12月1日

口頭発表申し込みURL

<https://www.dignet.jp/jshs/2006sp/oral.php>

ポスター発表申し込みURL

<https://www.dignet.jp/jshs/2006sp/poster.php>

注意： Web申し込みの場合修飾文字、等は日本語フォントで入力してください。また機種依存文字（丸付き数字・、ローマ数字・、単位、cm等は認識できませんので適当な文字で代用してください。プログラムは修飾文字抜きで作成されますのでご了承下さい。発表原稿は修飾文字を用いて正確に作成下さい。なお、機種依存文字の確認は

<http://www.chem.sci.osaka-u.ac.jp/toyoda/jisx0208.html>

をご覧ください。

2) 郵送申し込み

別紙に掲載される発表申し込み書あるいは画面より発表申し込みを印刷し必要事項を記入し、中西印刷へ郵送してください。なお、郵送申し込みの場合は受領通知送付用ハガキ（官製ハガキ・表面に住所・氏名を明記）を同封してください。

<送付先>

〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入

中西印刷株式会社内

園芸学会春季・秋季演題登録係

TEL: 075-415-3661, FAX: 075-415-3662

受領通知は、Web申し込みの場合はE-mailにて数分後に、郵送の場合は1月10日までにお送りします。受領通知が来ない場合は、1月12日までに上記中西印刷内園芸学会春季・秋季大会演題登録係までご連絡ください。

3) 発表申し込み締切日

郵送申し込(中西印刷宛) 平成17年12月28日(水)

(当日必着)

Web申し込

ポスター発表 平成18年1月5日(木)

口頭発表 平成18年1月7日(土)

4) 発表原稿締切日(集会幹事宛)

ポスター発表・口頭発表 平成18年1月20日(金)(当日消印有効)

4 発表原稿の執筆要領(参照:別紙「発表原稿見本」)

・発表原稿は、図表等(写真を含む)を含めA4版1枚片面とします。

・原稿はワードプロセッサ等により作成してください。

上下3cm、左右2cmのマージンを取り、文字は明朝体(和文)9ポイント、字数は1行46文字(全角)で46行程度とします。斜体等文字飾りの使用は必要最小限に留めてください。原稿はそのままのサイズでオフセット印刷されるので明瞭な原稿の作成に努めてください。

・冒頭に表題、発表者名および所属機関名を和文で記載し、引き続き表題および発表者名の英訳を記載してください(記載の位置については別紙「発表原稿見本」を参照)。なお、所属機関名は別表「機関名の省略法」に基づいた省略形を用い、発表者名に続けて括弧付きで記載してください。また、発表者および所属機関が複数となる場合は、それぞれ中点「・」(全角)およびコンマ「、」(全角)で区切って連記してください。

発表者名および所属機関名(和文)の記載に当たって、代表発表者名の左肩には肩付き記号「」を付してください。また、発表者が複数で、発表課題に係る研究を実施した際の所属機関が異なる場合は、該当する発表者名の右肩および所属機関名の左肩に同一番号を肩付き数字で、発表者の現在の所属機関(現所属機関)が発表課題に係る研究を実施した際の所属機関と異なる場合には、該当する発表者名の右肩および現所属機関名の左肩に肩付き記号「*」をそれぞれ付してください(現所属機関を複数記載する場合は、「*」の個数で区別します(「*」、「**」等))。なお、所属機関に係る肩付き数字および肩付き記号「*」を連記する場合、発表者名については数字に引き続き「*」を、所属機関については「*」に引き続いて数字を記載してください。

・発表者名および所属機関の記載例

園芸太郎 1・学会花子 2・園芸次郎 2*・園芸三郎 1**

(* 1 大農学部、 2 園試、 ** 研セ)

研究実施時の現在の所属機関の

所属機関所属機関

園芸太郎 大農学部 大農学部

学会花子 園試 園試

園芸次郎 園試 大農学部

園芸三郎 大農学部 研セ

・本文は [目的] [材料および方法] [結果および考察] で構成し、園芸学会雑誌投稿規定・原稿作成要領に準じ、和文で記載してください (注 : 英語による口頭発表においても発表原稿は和文で作成してください) 。

・図表等は園芸学会雑誌投稿規定・原稿作成要領に準じ、和文又は英文で作成してください。なお、図表等の数は多くとも 3 個程度とし、紙面に占めるスペースは全体の 5 0 % を越えないようにしてください。

5 発表原稿の送付方法

発表原稿は A 4 版です。発表原稿の執筆要領に従って原稿を作成し、オリジナル原稿 1 部、その原稿のコピー 2 部、Web 申し込みの方は受領通知の印刷 1 部、郵送申し込みの方はハガキの受領通知を印刷したもの 1 部 (いずれも受領番号記載のもの) を必ず同封し平成 1 8 年 1 月 2 0 日 (金) (当日消印有効) までに、集会幹事宛にお送り下さい。なお、発表申し込み時点で未会員の方は年会費を払い込み、その郵便振替払込金受領書のコピーを同封して下さい。

6 発表原稿送付先および大会発表に関する問い合わせ先

< 送付先 >

〒 3 0 5 - 8 5 1 9 茨城県つくば市藤本 2 - 1

(独) 農業・生物系特定産業技術研究機構花き研究所内

園芸学会集会幹事宛

TEL : 0 8 0 - 3 4 2 4 - 1 5 7 5、FAX : 0 2 9 - 8 3 8 - 6 8 1 2

E-mail : engei@comax.net

注) 大会に係る最新情報については、園芸学会の公式 ホームページ (<http://jshs.ac.affrc.go.jp/>) を参照すること:

国際園芸学会会費納入のご案内

2006年度国際園芸学会個人会員に、入会または更新をお考えの方へのお知らせです。2006年度国際園芸学会個人会費は、45・(ユーロ)または60 \$ (米ドル)です。新規入会・更新手続きはISHS会員のHP (<http://www.ishs.org/members/index.htm>)から、オンラインで可能です。新規入会は、Online Membership Applicationのページ、更新はISHS memberにログイン(login)し、Membership Renewalのページに入って手続きを行います。その際、E-mailアドレスまたは会員番号とパスワードの入力が必要になりますのであらかじめご用意下さい。また、新規入会の際に入力したパスワードは後ほどアクセスする際に必要になりますので、必要に応じてお控え下さい。手続きは、クレジットカードをお持ちなら簡単ですが、お申し込みの時点で、欧州ユーロ或いは米ドルを選ぶ必要があります。いずれが有利かは為替レートに影響されますので、ご確認下さい。クレジットカードを利用することで、送金手数料も不要になりますので、可能な方はオンラインでの更新をお勧めいたします。

また、28才以下に限定されておりますが学生会員のカテゴリーもございます。学生会員の年会費は15ユーロまたは20米ドルで、同じくオンライン手続きが可能です。

園芸学会では会員サービスの一環としまして、従来どおり園芸学会を通じた入会・更新手続きも行います。オンライン入会・更新が困難な方はこちらをご利用下さい。学会を通じた手続きは、送金手数料等も考慮しまして、今年度6,700円(学生2,500円)の会費を承ります。下記用紙に必要事項を記入し、(1)点線以下を担当係(丸尾達)宛にお送り下さい。また、会費(6,700円、学生2,500円)は(2)の国際園芸学会の口座宛に送金してください。締め切りは、2005年12月25日(厳守)です。