

園芸学会平成26年度春季大会のお知らせ

園芸学会平成26年度春季大会を下記により開催しますので、多数の方の参加をお待ちしております。

1. 期日：平成26年3月29日（土）研究発表会・総会・懇親会
平成26年3月30日（日）研究発表会・シンポジウム

研究発表会は両日も午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）、シンポジウム、および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会ホームページに掲載します。

2. 会場：筑波大学第2エリア・第3エリア
〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1
後述の交通案内を参考にしてご来場ください。

3. お問い合わせ先

1) 大会事務局：

- ・大会実行委員長：江面 浩
 - ・大会庶務：菅谷純子，福田直也
- TEL: 029-853-4790
080-4878-0152（大会事務局専用，ソフトバンク携帯）
FAX: 029-853-4790
E-mail: jshs2014s@gmail.com

2) 大会期間中の連絡先（大会本部）

TEL: 080-4878-0152

4. 懇親会

- 1) 日時：3月29日（土）午後6時00分から
- 2) 会場：オークラフロンティアホテルつくば
- 3) 参加費：一般7,000円，学生3,000円（いずれも前納予約制。定員に達し次第，受付を締め切らせていただきます）。研究発表を行わないシニア会員の大会参加費は無料ですが，懇親会に参加される場合は別途懇親会費が必要です。

5. 大会参加申込

大会参加の事前申し込みは，オンライン大会登録受付システムにより行なってください。大会参加登録されると参加受付番号が発行されます。綴じ込みの払込取扱票に，参加受付番号など必要事項を記入し，郵便振替にてご送金ください。早期割引料金の適用は，期限までにオンライン参加登録と入金を行う場合です。オンライン参加登録後，支払い期限を過ぎた場合は，通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお，オンライン参加登録を利用しない従来通りの当日受付（通常料金）も可能です。

1) 大会参加費

	早期割引料金 (2月20日締め切り)	通常料金 (当日受付)
一般（会員）	7,000円	8,000円
一般（非会員）	9,000円	10,000円
学生（会員・非会員）	4,000円	5,000円

いずれも別冊代金（予約申込：4,000円，当日受付：4,500円）を含みます。

*研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが，別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) オンラインによる大会参加登録

- ① 園芸学会ホームページ「大会案内」にリンクのあるオンライン大会登録受付システム (<https://www.e-naf.jp/meeting/ENAF/engei26spring/member/>) から，新規登録ページを開き，必要項目をすべて入力してください。参加者1名ずつ登録をお願いします。
- ② 会員番号は，学会誌など学会からの郵便物の宛名ラベル右下に記載された1～4桁の数字です。不明の場合，会員でない方は「9999」と入力してください。
- ③ 受付が完了すると，登録したメールアドレス宛に，自動的に返信メールが送られます。メールには，登録内容のほか，参加受付番号，請求額が記載されています。24時間以内にメールが届かなかった場合は，大会事務局 (jshs2014s@gmail.com)，または中西印刷学会フォーラム内大会サポートデスク (jshs_26spring@nacoss.com, TEL:075-415-3661) までご連絡ください。
- ④ オンライン大会参加登録の受付期間

平成25年12月2日（月）～平成26年2月20日（木）

3) 入金

- ① 綴じ込みの払込取扱票の通信欄に，大会参加登録番号，氏名，住所を記入のうえ，最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでない場合は，郵便局で入手できる払込取扱票（青色）をご利用ください。通信連絡欄に，大会参加登録番号，氏名，住所を必ずご記入ください。

加入者名：園芸学会平成26年度春季大会実行委員会
口座番号：00160-8-323065

- ② 支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り消され、大会参加証はお送りいたしません（登録が取り消された場合は、ご連絡いたします）。その場合は、通常料金による当日受付をお願いします。
- ③ 代金の支払い期限：平成 26 年 2 月 20 日（木）締め切り

4) 会場にて

- ① 入金が確認されましたら、大会開催 1 週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。この大会参加証は名札の代わりとなりますので、当日必ずご持参ください。
- ② 会場で受付をしてください。大会参加証に印刷したバーコードで登録内容を照会し、別冊、名札入れ等をお渡しします。

5) オンライン大会参加登録の受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。

6) 取消期限：平成 26 年 2 月 28 日（金）

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

7) その他：

大会参加費に関する会計書類が必要な場合は、大会事務局にご依頼ください。また、複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って大会参加登録受付番号を取得し、参加者氏名、大会参加登録受付番号をご連絡願います。

6. 大会発表申込

- 1) 代表発表者（口頭発表における演者、ポスター発表における説明者）および筆頭者は、本学会の会員に限ります。発表原稿提出締切日（平成 26 年 1 月 16 日（木））までに学会に入会しておりませんと発表できません。
- 2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて 1 人 1 課題に限ります。
- 3) オンライン大会登録受付システムより、演題登録ページを開いて大会発表の申し込みを行ってください。
- 4) 大会発表申込の受付期間

申し込みの受付開始 平成 25 年 12 月 2 日（月）
申込の締め切り **ポスター発表**

平成 26 年 1 月 7 日（火）厳守
口頭発表

平成 26 年 1 月 7 日（火）厳守

※今大会では、ポスター発表数を 200 に制限し、制限数に達ししだい受付を終了します。なお、ポスター発表の受付が打ち切られた場合でも、口頭発表への申し込みは可能です。

5) 発表原稿の提出：

- ① オンライン大会登録受付システムにアクセスして、PDF ファイルのアップロードにより提出願います。
- ② 後掲の「大会発表申込および発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内／研究発表の申込」に掲載されている発表原稿見本も参照ください。
- ③ 学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDF ファイルを作成願います。
- ④ 平成 26 年 1 月 16 日（木）24:00 までアップロード可能です。

6) 新しいシステムによる大会発表申込における変更点・注意点

- ① 予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表申込を行いませんので、参加される方が申し込みをしてください。
- ② オンライン大会登録受付システムにより発表申込をしてください。
- ③ 発表申込を完了した後に、大会参加登録を削除すると、演題登録も自動的に削除されてしまいますので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。
- ④ 発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含めて一人 1 課題までです。システム上は、発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える演題申込は、プログラム作成の段階で削除されます。

研究発表申込に関する問い合わせは、園芸学会集会幹事まで。

〒 514-2392 三重県津市安濃町草生 360

（独）農業・食品産業技術総合研究機構 野菜茶業研究所内 園芸学会集会幹事

TEL: 050-3732-6451（直通） E-mail: shukai@jshs.jp

7. 研究発表形式

1) 口頭発表

- ① 口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHP やスライドは使用できません。
- ② プレゼンテーション・ファイルを空の USB フラッシュメモリに保存し、持参してください。
- ③ 発表では、プレゼンテーション・ファイルを、USB フラッシュメモリから直接開きます（USB2.0 ポートを使用）。演者のデータの機密保全のために、会場のパソコンにプレゼンテーション・ファイルをコピーしません。
- ④ 個人のノートパソコンの使用や、CD-R や SD カード

- ドなど他の記憶媒体からの発表はできません。
- ⑤ 発表中の PC の操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
 - ⑥ 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

◎ [PC プレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください。

A) 会場設置のパソコンの仕様

1. Windows (Windows 7) を搭載したパソコンを用い、プレゼンテーション・ソフトには最新の Microsoft PowerPoint Viewer を使用します。
2. CPU Core i5, メモリ 4Gb 程度の仕様のパソコンを会場に設置する予定です。

B) USB フラッシュメモリの動作確認

1. 古い USB フラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用してください。
2. USB フラッシュメモリのフォーマットは NTFS または FAT32 にしてください。最近の Windows 用の USB フラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格でフォーマットされています。Mac フォーマットでは使用できません。
3. 会場設置のパソコンは USB3.0 には対応していません。
4. USB フラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください。試写室は、8時から利用できます。
5. パスワード認証付き USB メモリの場合、会場のパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室のパソコンで動作確認をしてください。
6. トラブルに備えて、プレゼンテーション・ファイルを、別の USB フラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

1. 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。
2. PowerPoint Viewer で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。
3. 動画再生ソフトウェアは、Windows 7 に標準搭載されている Windows Media Player のみです。USB からの動画再生はトラブルの原因となることがありますので、十分ご注意ください。
4. 「ヒラギノ」, 「Helvetica」, 「Times」 (「Times New

Roman」とは異なる) など Windows 標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントを Windows 機種で表示させるためには、プレゼンテーション・ファイルへのフォントの埋め込みが必要です。

5. 複数の Windows 機種で、USB フラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特に Mac ユーザーは動作確認を十分行ってください。

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ず USB フラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。また、ウイルス感染を防ぐため、USB フラッシュメモリには、プレゼンテーション・ファイル以外は入れないでください。

◎ [発表手順]

A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参し、時間に十分余裕をもって、会場の次演者席で待機してください。

B) 発表時間は 12 分 (予鈴 10 分) とし、各発表に引き続き 3 分間の討議時間を設けます。なお、係員は 3 鈴 (14 分経過後) で演者の USB フラッシュメモリを取り外します。

C) 前演者の講演の 3 鈴後、係員が演者の USB フラッシュメモリを会場のパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。

2) ポスター発表

① 提示時間および発表時間

ポスター発表を充実するため、偶数・奇数番号課題ともに 1 日目と 2 日目の両日に発表時間があります。偶数番号の発表者は 1 日目後半、奇数番号の発表者は 2 日目後半の発表時間には必ずポスター前で質疑に応じてください。1 日目に貼付後、ポスターの貼り替えはいたしません。

貼付 : 3 月 29 日 (土) 9:00 ~ 11:00

1 回目発表 : 3 月 29 日 (土)

12:00 ~ 12:45 奇数番号課題

12:45 ~ 13:30 偶数番号課題 (※)

2 回目発表 : 3 月 30 日 (日)

12:00 ~ 12:45 偶数番号課題

12:45 ~ 13:30 奇数番号課題 (※)

撤去 : 3 月 30 日 (日) 13:30 ~ 15:00

※ 必ず質疑に応じてください。

(発表時間は若干前後する場合がありますのでご注意ください)

② 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前にて質疑に応じてください。共同研究者と複数で

対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- A) パネル内(縦2.1 m, 横0.9 m)に収まるようポスター(縦1.2 m, 横0.85 m程度)を作成してください。
- B) ポスターを離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字(48ポイント以上を推奨)で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名(発表者が複数の場合は代表発表者(説明者)名の肩に「○」を必ず付すこと)および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載してください。言語は和文または英文としてください。
- D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

8. 小集会の開催について

- 1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。
 - ① 小集会の開催には、5名以上の会員を発起人として必要とする。
 - ② 小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。
 - ③ 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
 - ④ 原則として会員は自由に参加できるものとする。
 - ⑤ 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会有る場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集會幹事の調整にしたがうものとする。
- 2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員5名以上を連記(各発起人ごとに所属機関名を付記)するとともに、集會名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)を記載した小集會開催申請書を集會幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは平成26年1月7日(火)(必着)です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集會幹事から代表者宛て連絡します。

9. 園芸学研究別冊の取扱について

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て平成26年2月20日(木)までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：園芸学会

注) 通信欄に「第13巻別冊1 予約申込」と記載すること。

住 所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地
中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電 話：075-415-3661, FAX: 075-415-3662

E-mail: bessatu_jshs@nacoss.com

送金額は、**単価(4,000円) × 購入冊数 + 送料** ※となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※ 送料(梱包料込み)：1冊 500円
2～6冊 1,000円
7冊以上 2,000円

2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。

3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAX又は電子メールでご連絡ください。

10. 特許について

本学会は特許法第30条第1項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が6ヶ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容について特許申請をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学会ホームページの「会員サポート」のページにあります申請書式に必要な事項を記入し、学会庶務幹事(shomu@jshs.jp)までご連絡ください。

11. 託児室案内

筑波大学内の託児室を利用することができます。利用される場合は、料金を一部負担していただくこととなります。利用ご希望の方は、2月14日(金)までに大会実行委員会事務局までご連絡ください。

重要な締め切り日

オンライン大会参加登録・発表申込の開始
平成 25 年 12 月 2 日 (月)

ポスター発表申込締め切り
平成 26 年 1 月 7 日 (火)

口頭発表申込締め切り
平成 26 年 1 月 7 日 (火)

発表原稿提出期限
平成 26 年 1 月 16 日 (木) 24:00

オンライン大会参加登録締め切り
平成 26 年 2 月 20 日 (木)

早期割引料金による大会参加費の支払い期限
平成 26 年 2 月 20 日 (木)

お問い合わせ先

大会参加登録, 大会に関するお問い合わせ全般
大会事務局
TEL: 029-853-4790 または 080-4878-0152
E-mail: jshs2014s@gmail.com

大会発表に関するお問い合わせ
集会幹事
TEL: 050-3732-6451
E-mail: shukai@jshs.jp

オンライン大会登録システムに関するお問い合わせ
園芸学会平成 26 年度春季大会サポートデスク
(中西印刷学会フォーラム内)
TEL: 075-415-3661
FAX: 075-415-3662
E-mail: jshs_26spring@nacos.com

大会会場案内

1. 会場案内

所在地：茨城県つくば市天王台1丁目1番1号 国立大学法人 筑波大学

2. 宿泊については、斡旋いたしませんので、各自で確保ください。

3. 交通案内

つくばエクスプレス (TX)

つくば駅 →つくば駅バスターミナル

約 20 分間隔の運行→筑波大学循環バス または「筑波大学中央」行

(第三エリア前バス停下車すぐ)

JR常磐線

ひたち野うしく駅

東口から「筑波大学中央」行バスで 40-50 分 東口からタクシーで 20-25 分

荒川沖駅

西口から「筑波大学中央」行バスで 30-40 分 西口からタクシーで 20-25 分

土浦駅

西口から「筑波大学中央」行バスで 35-40 分 西口からタクシーで 15-20 分

※「つくばセンター」止まりをご利用の場合、終点下車 → 筑波大学循環バス

東京駅から高速バス

(高速バス乗り場5番バス停)

東京駅八重洲南口から「筑波大学」行きバス (約 75 分)

(筑波大学中央バス停下車 徒歩 5 分)

東京駅八重洲南口から「つくばセンター」行きバス (約 65 分)

自動車にてお越しの方 (第三エリア駐車場をご利用ください)

桜土浦 I.C. 下車, 筑波方面へ左折

→大角豆 (ささぎ) 交差点右折

→県道 55 号線 (東大通り/ひがしおおどおり) を北に直進

→ 筑波大学中央入口左折 (本部棟前) (約 8km)

国道 6 号線利用

荒川沖 (県道 55 号線 (東大通り) を北へ)

→大角豆 (ささぎ) 交差点を通過 (直進) → 筑波大学中央入口左折 (本部棟前)

航空機

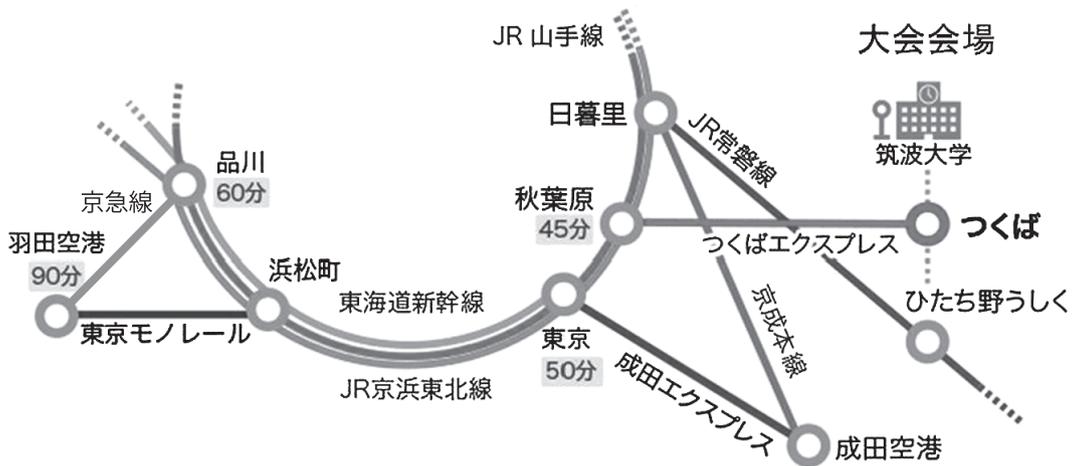
羽田空港 空港→モノレールで JR 浜松町駅 (23 分)

空港→京浜急行で JR 品川駅 (20 分)

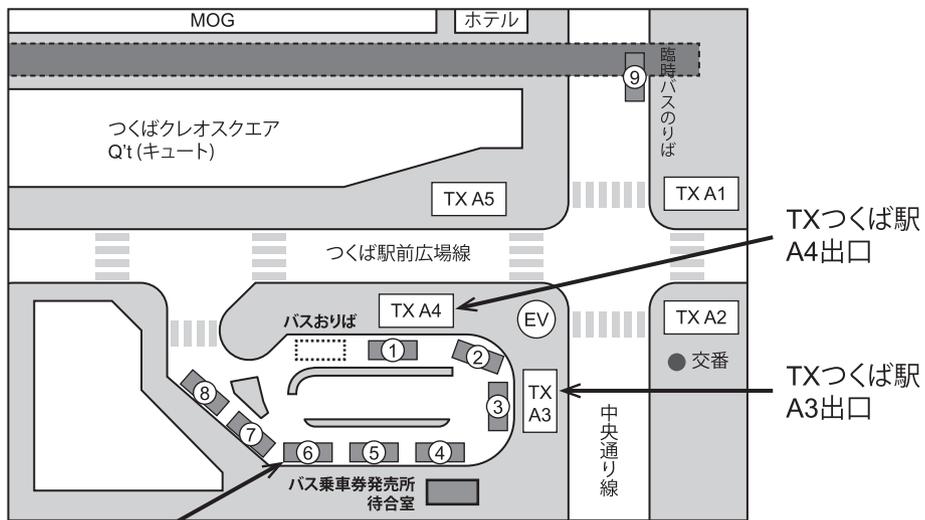
→つくばエクスプレス (TX) または JR 常磐線

空港→「つくばセンター」行バス (120 分) →筑波大学循環バス

東京方面からのアクセス

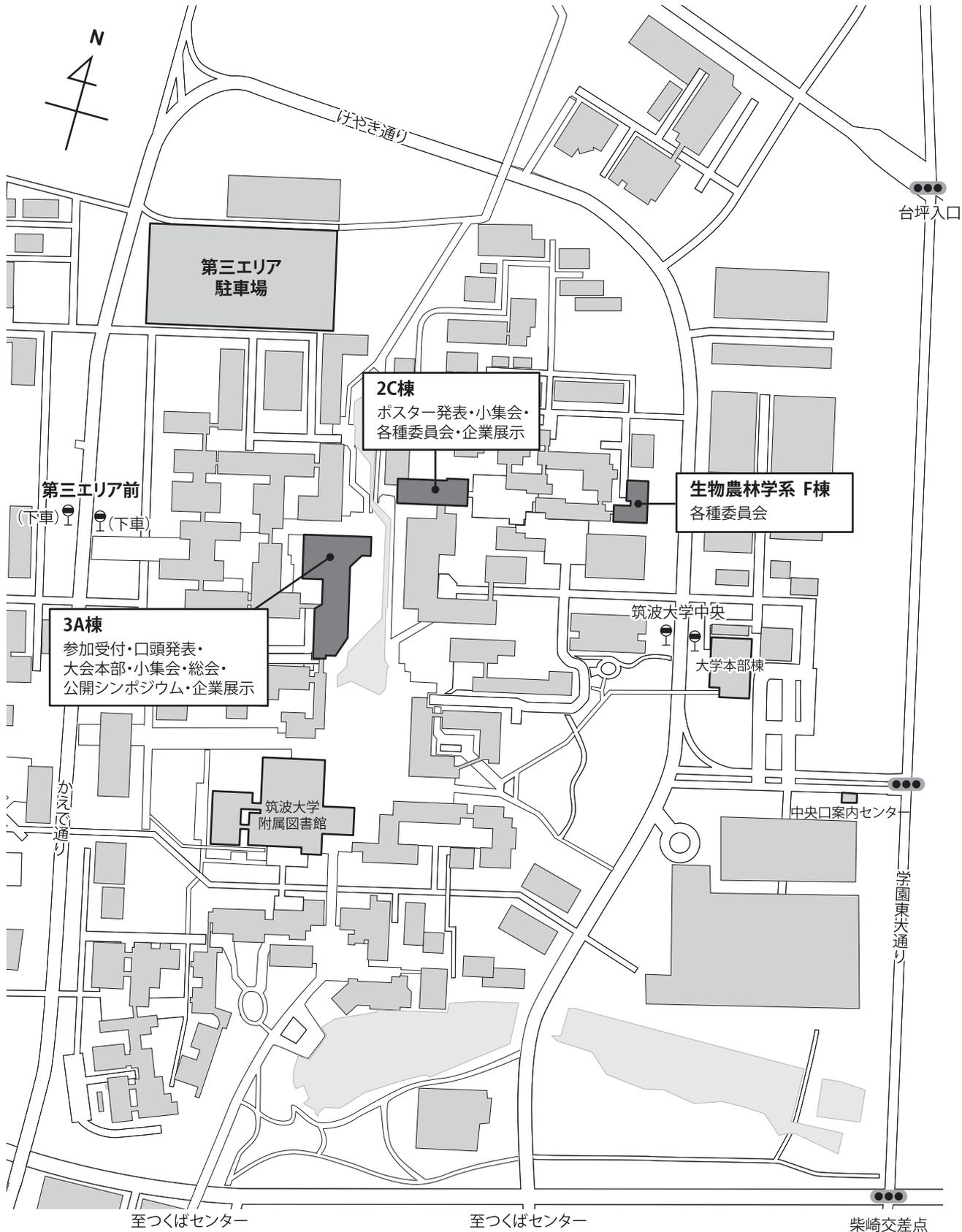


つくばエクスプレス (TX) つくば駅 バスターミナル



筑波大学方面バス停
 (筑波大学中央行 又は 筑波大学循環 乗車 → 筑波大学第三エリア前バス停 下車)

筑波大学中地区 エリアマップ(集会会場)



第三エリア
駐車場

2C棟
ポスター発表・小集会・
各種委員会・企業展示

生物農林学系 F棟
各種委員会

3A棟
参加受付・口頭発表・
大会本部・小集会・総会・
公開シンポジウム・企業展示

第三エリア前
(下車) (下車)

筑波大学中央
大学本部棟

筑波大学
附属図書館

中央口案内センター

至つばセンター

至つばセンター

柴崎交差点

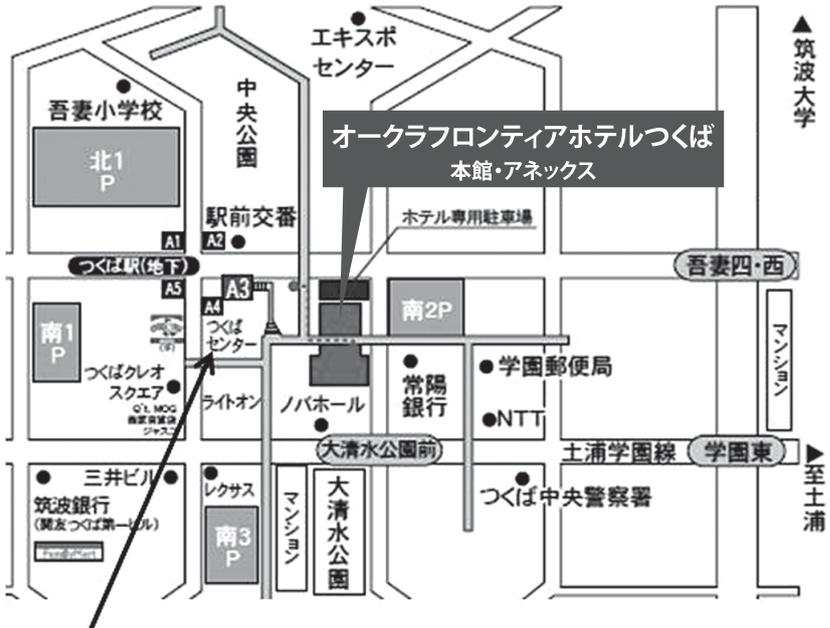
台坪入口

かえり通り

ぼたぎ通り

学園東大通り

懇親会会場



つくば駅前バスターミナル