

一般社団法人園芸学会平成28年度秋季大会のお知らせ

オンラインによる大会参加、発表登録の受付期間がこれまでより早まりますのでご注意ください。
(参加登録：5月2日～7月22日、発表登録：5月2日～6月17日)

園芸学会平成28年度秋季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日：9月10日（土）研究発表会・シンポジウム・懇親会
9月11日（日）研究発表会
9月12日（月）産地見学

研究発表会は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場：名城大学天白キャンパス

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口1-501

後掲の交通案内を参考にご来場ください。駐車スペースはありませんので、自動車での来場は控えください。宿泊については、斡旋いたしませんので、各自確保をお願いいたします。

3. お問い合わせ先

- 1) 大会事務局（名古屋大学大学院生命農学研究科 園芸科学研究分野）

・大会実行委員長：松本省吾

・大会庶務：白武勝裕

E-mail: autumn2016@jshs.jp

TEL: 052-789-4027（緊急時のみ）

- 2) 大会期間中の緊急連絡先（大会本部）

TEL: 080-5295-5375

上記の緊急連絡先は、大会期間中（平成28年9月9日（金）～9月12日（月）の4日間のみの通話です。

4. 懇親会：9月10日（土）午後6時00分から

- 1) 会場：名城食堂

名城大学天白キャンパス

共通講義棟北 地下1階

- 2) 会費：一般6,000円、学生3,000円（いずれも前納予約制。定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます）。シニア会員が、懇親会に参加される場合は懇親会費が必要です。

5. 産地見学：9月12日（月）

- 1) 参加費：5,000円（前納予約制、昼食代1,500円込み、いずれのコースも定員に達し次第、締め切らせていただきます。また、今回は、最少催行人数15名を設定します。最少催行人数を下回った場合は、取りやめることもありますので、ご了承ください。）

- 2) 集合場所・時刻：A・Bいずれのコースとも名城大学附属図書館前を午前8時に出発します。出発10分前までに集合してください。

3) コース概略：

Aコース：附属図書館前（8:00 出発）— 碧南市にいみ農園（ミニトマト周年栽培）（9:00～9:50）— 知多市ふき産地（10:30～11:00）— 大府市JAあぐりタウンげんきの郷（直売施設）（昼食）（11:50～13:20）— JR名古屋駅（14:00 頃着）

Bコース：附属図書館前（8:00 出発）— 稲沢市ぎんなん産地（9:00～9:40）— 宮市角田^{つのだ}ナーセリー（鉢花）（10:00～10:50）— 愛西市立田^{たつた}ふれあいの里（直売施設）（昼食）（11:50～13:20）— JR名古屋駅（14:00 頃着）

到着時刻は交通事情により前後することがありますので、ご了承ください。

6. 大会参加登録

大会参加の事前申し込みは、オンライン大会登録システムにより行なってください。大会参加登録されますと参加受付番号が発行されます。綴じ込みの払込取扱票に、参加受付番号など必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。早期割引料金の適用は、期限までにオンライン参加登録と入金を行う場合です。オンライン参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、オンライン参加登録を利用しない従来通りの当日受付（通常料金）も可能です。

1) 大会参加費

	早期割引料金 (7月22日締め切り)	通常料金 (当日受付)
一般（会員）	8,000円	9,000円
一般（非会員）	12,000円	13,000円
学生（会員・非会員）	4,000円	5,000円

いずれも別冊代金（予約申込:4,000 円, 当日受付:4,500 円）を含みます。

＊研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) オンラインによる大会参加登録

- ① 園芸学会ホームページ「大会案内」にリンクのあるオンライン大会登録システム (<https://ec.sslcenter.jp/jshs>) を開き、「基本情報新規作成」をクリックして、メールアドレスを登録してください。
- ② 登録完了後、登録したアドレスにメールが届きます。メールに記載のワンタイム URL より登録システムに再度ログインし、画面に沿ってパスワード等の基本情報を登録してください。
- ③ 登録が完了すると、引き続き参加登録画面に進むことができます（後で参加登録することも可能です）。参加登録画面にて、参加費や懇親会出席、大会参加証の送付先などの参加情報を登録してください。
- ④ 大会参加登録が完了すると、登録したアドレスに参加受付番号と請求額が記載されたメールが届きます。24 時間以内にメールが届かない場合は、大会事務局（autumn2016@jshs.jp）までご連絡ください。なお、メールサーバーやメールソフトの設定によって、返信メールが届かなかったり、迷惑メールに分類されていることがあります。発信元メールアドレス（jshs_regist@jshs.jp）が迷惑メールに分類されないよう設定をご確認ください。
- ⑤ 発表登録をされる方は、引き続き発表情報の登録へ進んでください（後で発表登録することも可能です）。
- ⑥ オンライン大会参加登録の受付期間

平成 28 年 5 月 2 日（月）～平成 28 年 7 月 22 日（金）

3) 入金

- ① 繰じ込みの払込取扱票の通信欄に、**参加受付番号、氏名、住所**を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでない場合は、郵便局で入手できる払込取扱票（青色）をご利用ください。通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください。

加入者名：園芸学会平成 28 年度秋季大会実行委員会
口座番号：00840-5-216118

- ② ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合は以下の口座をご利用ください。なお、入金に際しては、**入金者情報が必要となるため、参加受付番号、参加者名、参加者所属機関、電話番号、入金額の内訳について事前に必ず大会**

事務局にメール（autumn2016@jshs.jp）でお知らせください。

銀行名：ゆうちょ銀行
支店名：〇八九（ゼロハチキユウ）店（089）
預金種別：当座
口座番号：0216118
口座名義：園芸学会平成 28 年度秋季大会実行委員会

- ③ 支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り消され、大会参加証はお送りいたしません（登録が取り消された場合は、ご連絡いたします）。その場合は、通常料金による当日受付をお願いします。

- ④ **代金の支払い期限：平成 28 年 7 月 22 日（金）締め切り**

4) 会場にて

- ① 入金を確認されましたら、大会開催 1 週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。**この大会参加証は名札の代わりとなりますので、当日必ずご持参ください。**
- ② 会場で受付をしてください。大会参加証に印刷したバーコードで登録内容を照会し、別冊、名札入れ等をお渡しします。

5) オンライン大会参加登録の受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。

6) 取消期限：平成 28 年 7 月 25 日（月）

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

7) その他：

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、あらかじめ必要事項を記入した書式ファイル（以下ファイル）を大会事務局までメール（autumn2016@jshs.jp）または郵送でお送りいただくか、印刷したファイルを大会当日に参加受付までお持ちください。また、複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

7. 大会発表登録

- 1) 代表発表者（口頭発表における演者、ポスター発表における説明者）および筆頭者は、本学会の会員に限ります。**発表登録締切日（平成 28 年 6 月 17 日（金））までに学会に入会しておりませんと発表できません。**
- 2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて 1 人 1 課題に限ります。
- 3) オンライン大会登録システムより、大会発表登録ページを開いて大会発表の申し込みを行ってください。
- 4) 大会発表登録の受付期間

登録の受付開始 平成 28 年 5 月 2 日 (月)

登録の締め切り ポスター発表・口頭発表

平成 28 年 6 月 17 日 (金) 厳守

※ 今大会では、ポスター発表数を 250 に制限し、制限数に達し次第、受付を終了します。 なお、ポスター発表の受付が打ち切られた場合でも、口頭発表への登録は可能です。

5) 発表原稿の提出：

- ① オンライン大会登録システムにアクセスして、PDF ファイルのアップロードにより提出願います。
- ② 後掲の「大会発表申込および発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内」に掲載されている発表原稿見本も参照ください。
- ③ 学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDF ファイルを作成願います。
- ④ 平成 28 年 7 月 1 日 (金) 24:00 までにアップロードを済ませてください。

6) オンライン大会登録システムによる大会発表登録の注意点

- ① 予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表登録を行えませんので、参加される方が申し込みをしてください。
- ② オンライン大会登録システムによる発表登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に、発表登録番号を記したメールが自動的に送信されます。
- ③ オンラインシステムによる発表登録の受付期間中は、大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除されますので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。
- ④ 発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含めて一人一課題までです。システム上は、発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える発表登録は、プログラム作成の段階で削除されます。

研究発表登録に関する問い合わせは、園芸学会集会幹事まで。

〒 305-8519 茨城県つくば市藤本 2-1

農業・食品産業技術総合研究機構 野菜花き研究部門内
園芸学会集会幹事

E-mail: shukai@jshs.jp TEL: 029-838-6815 (緊急時のみ)

8. 研究発表形式

1) 口頭発表

- ① 口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHP やスライドは使用できません。
- ② プレゼンテーション・ファイルを空の USB フ

ラッシュメモリに保存し、持参してください (プレゼンテーション・ファイル以外のファイル・フォルダ等はいれなくてください)。パスワード認証付き USB メモリの使用については、大会事務局にお問い合わせください。

- ③ 発表では、プレゼンテーション・ファイルを、USB フラッシュメモリから直接開きます (USB2.0 ポートを使用)。会場のパソコンにはファイルをコピーしないでください。
- ④ 個人のノートパソコンの使用や、CD-R や SD カードなど他の記憶媒体からの発表はできません。
- ⑤ 発表中の PC の操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
- ⑥ 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等を同伴してください。

◎ [PC プレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows (Windows 7) を搭載した機種 (CPU Core2Duo, メモリ 2GB 程度) を用い、プレゼンテーション・ソフトには Microsoft PowerPoint (PPT) 2010 を使用します。このため PPT2010 もしくは PPT2010 Viewer で文字及びシンボル等の表示に支障がないことを確認して下さい。

B) USB フラッシュメモリの動作確認

- ① 古い USB フラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用してください。
- ② USB フラッシュメモリのフォーマットは NTFS または FAT32 にしてください。最近の Windows 用の USB フラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格でフォーマットされています。Mac フォーマットでは使用できません。
- ③ 会場設置のパソコンは USB3.0 には対応していません。
- ④ USB フラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください。試写室は、8 時から利用できます。
- ⑤ パスワード認証付き USB メモリの場合、会場のパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室のパソコンで動作確認をしてください。詳細は大会事務局にお問い合わせください。
- ⑥ トラブルに備えて、プレゼンテーション・ファイルを、別の USB フラッシュメモリにコピーして

持参されることを推奨します。

C) プレゼンテーション・ファイルの準備

- ① 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。
- ② PowerPoint (PPT) 2010 で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。
- ③ 会場で使用するプロジェクターのアスペクト比は 4:3 (スタンダード) です。PowerPoint (PPT) 2010 にてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「画面に合わせる (4:3)」になっていることを確認してください。
- ④ 動画再生ソフトウェアは、Windows 7 に標準搭載されている Windows Media Player のみです。USB からの動画再生はトラブルの原因となることがありますので、十分ご注意ください。
- ⑤ 「ヒラギノ」, 「Helvetica」, 「Times」 (「Times New Roman」とは異なる) など Windows 標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントを Windows 機種で表示させるためには、プレゼンテーション・ファイルへのフォントの埋め込みが必要です。
- ⑥ 複数の Windows 機種で、USB フラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特に Mac ユーザーは動作確認を十分行ってください。

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ず USB フラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。また、ウイルス感染を防ぐため、USB フラッシュメモリには、プレゼンテーション・ファイル以外はいれないでください。

◎ [発表手順]

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参し、時間に十分余裕をもって、会場の次演者席で待機してください。
- B) 発表時間は 12 分 (予鈴 10 分) とし、各発表に引き続き 3 分間の討議時間を設けます。なお、係員は 3 鈴 (14 分経過後) で演者の USB フラッシュメモリを取り外します。
- C) 前演者の講演の 3 鈴後、係員が演者の USB フラッシュメモリを会場のパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。

2) ポスター発表

- ① 提示時間および発表時間

貼付 : 9 月 10 日 (土) 9:00 ~ 12:00

発表 : 9 月 11 日 (日) 12:00 ~ 12:45 奇数番号課題
12:45 ~ 13:30 偶数番号課題

撤去 : 9 月 11 日 (日) 13:30 ~ 15:00

- ② 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前で質疑に応じてください。共同研究者と複数で対応していただいても結構です。発表時間中に他のポスターをご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していただいても結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

- A) パネル内 (縦 2.1 m, 横 0.9 m) に収まるようポスター (縦 1.2 m, 横 0.85 m 程度) を作成してください。
- B) ポスターを離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字 (48 ポイント以上を推奨) で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。
- C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名 (発表者が複数の場合は代表発表者 (説明者) 名の肩に「○」を必ず付すこと) および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載してください。言語は日本語または英語としてください。
- D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

9. 小集会の開催について

- 1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。
 - ① 小集会の開催には、5 名以上の会員を発起人として必要とする。
 - ② 小集会は、大会会期の前後、又は大会会期中の研究発表、シンポジウム、総会等と重ならない時間帯に開催する。
 - ③ 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
 - ④ 原則として会員は自由に参加できるものとする。
 - ⑤ 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。
- 2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員 5 名以上を連記 (各発起人ごとに所属機関名を付記) するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および代表者の氏名、連絡先 (電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス) を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者に連絡します。

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

下記の学会事務局宛て平成 28 年 7 月 22 日（金）までに郵便振替でお申し込みください。

注) 通信欄に「第 14 巻別冊 2 予約申込」と記載すること。

送金額は、単価（4,000 円）× 購入冊数 + 送料 ※ となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

7 冊以上 2,000 円

3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局まで FAX 又は電子メールでご連絡ください。

本学会は特許法第 30 条第 1 項に基づく学術団体に指定されています。大会において発表された内容について、発表者が 6 ヶ月以内に特許出願する場合に限り、新規性を失わないと認められることになっています。発表内容について特許出願をご予定で、発表証明書を必要とされる方は学

名城大学内の託児室を利用することができます。利用される場合は、料金を一部負担していただくことになります。利用ご希望の方は、8月10日（水）までに大会実行委員会事務局までご連絡ください。

大会期間中は、発表者に無断で発表内容を撮影することを禁止します。撮影する場合は必ず事前に発表者に許可を得てください。なお、口頭発表については、発表者の許可がありましても講演中の撮影は禁止します（質疑応答時に行ってください）。

平成28年7月22日（金）

Tel: 029-838-6815 (緊急時のみ)

大会会場案内

1. 会場案内

所在地：〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口 1-501 名城大学天白キャンパス

2. 交通案内

○各方面からのアクセス

①名古屋駅（新幹線，JR，近鉄，名鉄）から（所要時間約30分）

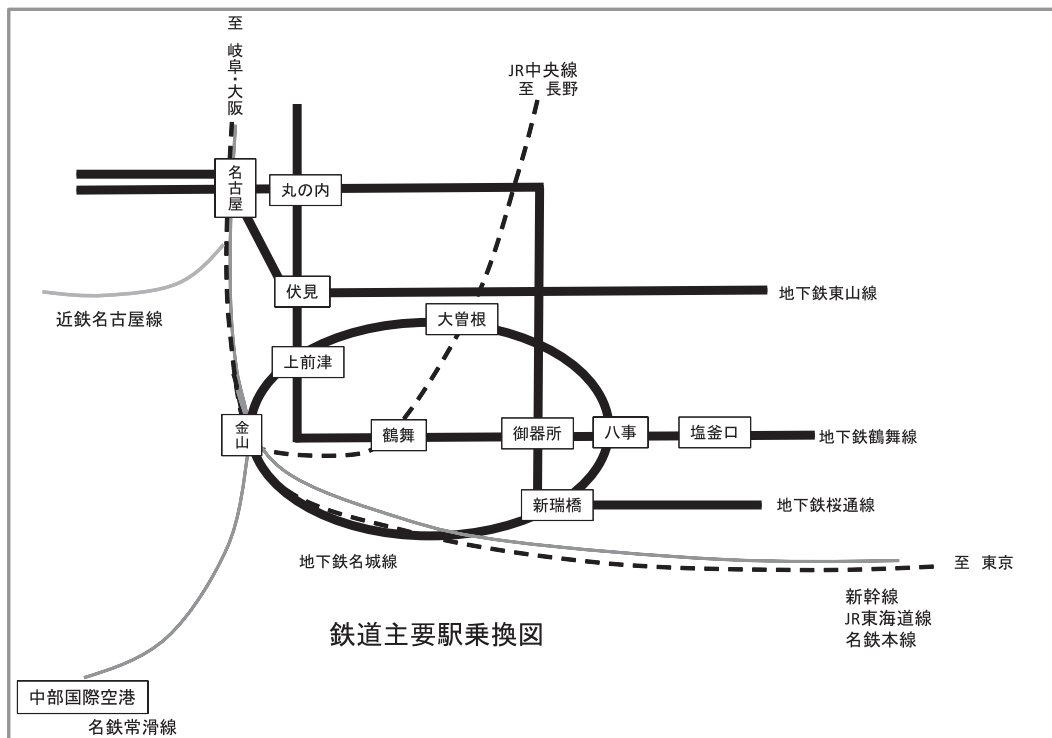
名古屋市営地下鉄東山線「名古屋」駅→「伏見」駅〈乗り換え〉、名古屋市営地下鉄鶴舞線「伏見」駅→「塩釜口」駅下車

②中部国際空港から（所要時間約1時間）

名鉄「中部国際空港」駅→「金山」駅〈乗り換え〉、名古屋市営地下鉄名城線「金山」駅→「上前津」駅〈乗り換え〉、名古屋市営地下鉄鶴舞線「上前津」駅→「塩釜口」駅下車

③県営名古屋空港から（所要時間約1時間30分）

空港バス 名古屋空港→「名古屋」駅→以下①参照



3. 塩釜口駅から会場まで

塩釜口駅 1 番出口から国道 153 号線に沿って徒歩（約 10 分）

4. 名城大学構内案内図

