

一般社団法人園芸学会令和5年度春季大会のお知らせ（10月19日版：HPで随時更新予定）

園芸学会令和5年度春季大会は下記の通り、龍谷大学瀬田キャンパスでの現地開催（ポスター発表および小集会はオンライン）とします。現地発表会は、マスク着用、ソーシャルディスタンスの確保、こまめな消毒等の感染対策を行いながらの開催となります。オンラインでの参加を含め、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日

3月15日（水）～22日（水）ポスター発表および
口頭発表オンライン用ファイル閲覧
と質疑（チャット機能を通じての質問）

3月16日（木）小集会・ポスター発表オンライン
ライブ質疑（ポスター発表ライブ質疑
は午後開催予定）

3月19日（日）口頭発表・社員総会・表彰式・受賞
講演

3月20日（月）口頭発表

口頭発表は両日とも午前9時から行います。社員総会・表彰式・受賞公演は3月19日の午後に行います。社員総会に先立ち、会長、実行委員長、来賓による挨拶を予定しています。ポスター発表のライブでの質疑応答は、現地発表会の開催前（16日）にオンラインで行います。研究発表プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場

会場：龍谷大学 瀬田キャンパス 3, 4号館（〒520-2194 滋賀県大津市瀬田大江町横谷 1-5）およびオンライン

口頭発表は現地会場で開催しますが、ポスター発表はオンラインのみとなります。口頭発表もオンライン用ファイルを閲覧できます。オンラインでのアクセス方法については、後日、大会参加者に通知します。なお、現地での当日受付参加者以外には事前に園芸学研究別冊を送付いたしますので、必要に応じて会場までご持参ください。

3. お問い合わせ先

1) 大会事務局（龍谷大学 農学部）

- ・大会実行委員長：尾形凡生（龍谷大学）
- ・大会庶務：神戸敏成（龍谷大学）
- ・大会会計：滝澤理仁（龍谷大学）

E-mail：jshs.convention2023s@jshs.jp

TEL：077-599-5696（神戸）（緊急時のみ）

（できるだけメールにてご連絡ください。大会期間中は、

上記電話番号は通じませんのでご注意ください。）

2) 大会期間中の緊急連絡先（大会本部）

TEL：電話番号は、後日学会HPでご案内します。

緊急連絡先は、大会期間のうち3日間（2023年3月18日（土）～3月20日（月））のみ通話可能です。

また、2023年3月16日（木）午後の緊急連絡先電話番号も、後日学会HPでご案内します。

4. 懇親会

懇親会は開催いたしません。学会が主催する園芸学会情報交換会の別会場（京都市内を予定）での開催を計画中です。詳細は後日学会HPでご案内します。

5. 大会参加申込み

大会参加の事前申し込みは、大会登録システムにより行ってください。また、発表には参加登録が必要です。大会参加登録されると参加受付番号が発行されます。郵便振替の払込取扱票（園芸学研究第22巻第1号（本号）に綴じ込み）に、参加受付番号など必要事項を記入し、ご送金ください。早期割引料金の適用は、期限までに大会参加登録と入金を行う場合です。大会参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、大会登録システムを利用しない従来通りの当日受付（通常料金）も可能です。ただし、会場以外での当日受付はありませんので、オンラインのみでご参加の場合は必ず2月3日（金）までに登録・支払いをお願いいたします。

1) 大会参加費と申込締め切り

	早期割引料金 (2月3日締め切り)	通常料金 (当日受付)
一般（会員）不課税	8,000円	9,000円
一般（非会員）課税・税込	12,000円	13,000円
学生（会員）不課税	4,000円	5,000円
学生（非会員）課税・税込	4,000円	5,000円

いずれも別冊代金（予約申込：4,000円、当日受付：4,500円）を含みます。事前申し込み・入金を完了された方に対して、参加証一体型の領収証を後日発行・発送いたします。

* 研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、参加登録は必要です。また、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) 大会参加登録（これまでの大会と登録方法は同じ、ウェ

ウェブサイト経由です)

- ① 園芸学会ホームページにある「大会案内」にリンクのある大会登録受付システム (<https://ec.ssslcenter.jp/jshs>) から、基本情報を入力してください。参加者1名ずつ登録をお願いします。
- ② 登録したメールアドレス宛に、自動的にメールが送られます。記載されたIDとパスワードを使ってシステムにログインし、参加登録をしてください。参加登録が完了すると、システムから登録完了メールが送付されます。メールには、登録内容のほか、参加受付番号、請求額が記載されています。24 時間以内にメールが届かない場合は、大会事務局 (jshs.convention2023s@jshs.jp) までご連絡ください。なお、メールサーバーやメールソフトの設定によって、返信メールが届かなかったり、迷惑メールに分類されたりしている可能性があります。発信元メールアドレス (jshs_regist@jshs.jp) が迷惑メールに分類されないよう設定をご確認ください。
- ③ 大会登録システムの受付期間

2022年 12月1日 (木) ~2023年 2月3日 (金) まで

3) 入金

- ① 園芸学研究第22巻第1号に綴じ込みの払込取扱票の通信欄に、**参加受付番号、氏名、住所**を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでない場合は、郵便局で入手できる払込取扱票 (青色) をご利用ください。通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください。
口座番号等は決まり次第お知らせします。
- ② ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合は以下の口座をご利用ください。なお、入金に際しては、**入金者情報が必要となるため、参加受付番号、参加者名、参加者所属機関、電話番号、入金額の内訳について事前に必ず大会事務局にメール** (jshs.convention2023s@jshs.jp) **でお知らせください。**
口座番号は決まり次第お知らせします。
- ③ 支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り消され、大会参加証はお送りいたしません (登録が取り消された場合は、ご連絡いたします)。その場合は、通常料金による当日受付をお願いします。
- ④ **代金の支払い期限: 2023年 2月3日 (金)**

4) 会場にて

- ① 入金を確認されましたら、大会開催 1 週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。**この大会参加証は名札の代わりとなりますので、現地参加の場合には、当日必ずご持参ください。**
- ② 会場で受付をしてください。大会参加証に印刷した

バーコードで登録内容を照会し、名札入れ等をお渡しします。要旨は事前に送付予定です。

5) 大会登録システムの受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。**会場以外での当日受付はありませんのでご注意ください。**
なお、オンラインプラットフォームLINC Bizへの招待が参加受付後になるため、ポスターオンラインライブ質疑にはご参加いただけませんのでご了承ください。

6) 取消期限: 2023年 2月 6日 (月)

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては送付します。

7) その他

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、**あらかじめ必要事項を記入した書式ファイル (以下ファイル) を大会事務局までメール** (jshs.convention2023s@jshs.jp) **または郵送でお送りいただくか、印刷したファイルを大会当日に参加受付までお持ちください (当日口頭での指示は混乱の原因となりますので、ご遠慮ください)**。複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、全員分の参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

6. 大会発表申込み

1) 資格

代表発表者 (口頭発表における演者、ポスター発表における説明者) および筆頭者は、本学会の会員に限りま
す。**発表登録締切日 (2023年 1月 6日 (金)) までに学会に入会しておりませんと発表できません。**

2) 発表可能な課題数

代表発表者として発表できる課題は、口頭発表またはポスター発表いずれかの 1 課題に限りま

3) 会員番号

大会登録システムで参加登録を完了した後、発表登録が行えます。登録に際し、代表者と筆頭者も会員番号が必要です。会員番号は、学会誌など学会からの郵便物の宛名ラベルの右下に記載された 1~4 桁の数字です。不明の場合、入会手続中の場合は 9999 を入力してください。

4) 大会発表申込みの受付期間

申込みの受付開始 2022年 12月 1日 (木)

申込みの締め切り ポスター発表・口頭発表とも 2023年 1月 6日 (金) 厳守

※今大会では、会場の都合により、口頭発表数を 360 題に制限し、制限数に達し次第、受付を終了します。 なお、口

頭発表の受付が打ち切られた場合でも、ポスター発表への登録は可能です。

※若手会員（大会開催年の事業年度末である12月31日時点で35歳以下）を対象にした優秀発表賞を設けます。詳細については学会ホームページにてアナウンスします。

5) 発表原稿の提出

※ 園芸学研究 別冊に掲載する要旨を指します。

- ① 大会登録システムにアクセスして、PDFファイルのアップロードにより提出願います。
- ② 後掲の「**大会発表申込みおよび発表原稿の作成について**」を熟読の上、発表原稿を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内」に掲載されている発表原稿見本も参照ください。
- ③ 学会ホームページに記載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。
- ④ **2023年1月13日(金)24:00**までにアップロードを済ませてください。

6) 大会発表申込みにおける注意点

- ① 予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表登録を行えませんので、参加される方が申込みをしてください。
- ② 大会登録システムによる発表登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に、**発表登録番号を記したメールが自動的に送信されます。受領通知が来ない場合は、申込が完了していませんので、必ず集会幹事までご連絡ください。**
- ③ 発表申込みを完了した後に、**大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除されます**ので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。
- ④ 発表申込みはできるだけ発表者ご自身で行ってください。
- ⑤ 代表発表者として発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含め一人一課題までです。システム上は発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える発表登録は、プログラム作成の段階で削除されます。大会発表申込みに関するお問い合わせは、園芸学会集会幹事までお願いします。なお、緊急の用件以外はE-mailでお願いします。

〒305-8605 茨城県つくば市藤本 2-1

農業・食品産業技術総合研究機構 果樹茶業研究部門内園芸学会集会幹事

E-mail: shukai@jshs.jp

TEL:029-838-6474（緊急時のみ）

7. 研究発表形式

1) 口頭発表

口頭発表は、**現地会場での発表、要約版ファイルによるオンデマンド発表、およびチャットによる質疑応答のすべてを行っていただきます。**

- ① 発表時間（会場）
3月19日（日） 9:00～12:00
3月20日（月） 9:00～12:00, 13:00～16:00
※発表数により、時間に変更になることがあります。発表日および発表時間帯の指定はできません。
- ② プレゼンテーションファイルを空のUSBフラッシュメモリに保存し、持参してください（発表に使用するプレゼンテーションファイル以外のファイルやフォルダ等はいれなくてください）。
- ③ 発表では、**プレゼンテーションファイルを、USBフラッシュメモリから直接開きます（USB2.0および3.0ポートを使用）**。発表者のデータの機密保全のため、会場設置のパソコンにはファイルをコピーしません。
- ④ 個人のノートパソコンの使用や、CD-RやSDカードなど他の記憶媒体からの発表はできません。
- ⑤ 発表中のPCの操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
- ⑥ 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等の同伴を推奨します。
- ⑦ 口頭発表の内容を要約したオンライン用ファイル（PowerPoint 4枚程度に分割したものをPDF、JPEGあるいはPNGに変換したもの）を事前にアップロードしていただき、大会期間中、参加者がオンラインで閲覧できるようにします。

◎ [PCプレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows（Windows 10）を搭載した機種を用い、プレゼンテーションソフトにはMicrosoft PowerPoint 2019を使用します。このためPowerPoint 2019で文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認して下さい。

B) USBフラッシュメモリの動作確認

- ① 古いUSBフラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用してください。
- ② USBフラッシュメモリのフォーマットはNTFSまたはFAT32にしてください。最近のWindows用のUSBフラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格で

フォーマットされています。Mac フォーマットでは使用できません。

- ③ USB フラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください。試写室は、8 時15分から利用できます。

- ④ パスワード認証付きUSB メモリの場合、会場のパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室のパソコンで動作確認をしてください。詳細は大会事務局にお問い合わせください。

- ⑤ トラブルに備えて、プレゼンテーションファイルを、別のUSB フラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します。

C) プレゼンテーションファイルの準備

- ① 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。

- ② PowerPoint 2019 で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。また、「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」（「Times New Roman」とは異なる）など Windows 標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントを Windows 機種で表示させるためには、プレゼンテーションファイルへのフォントの埋め込みが必要です。

- ③ 会場で使用するプロジェクターのアスペクト比は4:3です。PowerPoint 2019にてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「標準 (4:3)」になっていることを確認してください。

- ④ 複数の Windows 機種で、USB フラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特に Mac ユーザーは動作確認を十分行ってください。

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ず USB フラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。

◎ [発表手順]

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーションファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参し、時間に十分余裕をもって、会場の次演者席で待機していただきます。

- B) 発表時間は 12 分（予鈴 10 分）とし、各発表に引き続き 3 分間の討議時間を設けます。なお、係員は 14 分経過後、演者の USB フラッシュメモリを取り外します。

- C) 前演者の発表後、係員が演者の USB フラッシュメモリを会場のパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。

- D) 大会プラットフォーム上で、閲覧者からのチャット機能を通じた質問がありましたら、随時ご対応ください。

2) ポスター発表（ファイルアップロードによるオンデマンド配信およびオンラインでの質疑応答）

ポスター発表は、オンデマンド発表、チャットによる質疑応答、およびオンラインライブでの質疑応答のすべてを行っていただきます。通常的大型ポスターは閲覧者の端末によっては見にくくなるため、PowerPoint 4枚程度に分割したものをPDF、JPEGあるいはPNGに変換し、アップロードしていただきます。ポスターは動画をアップロードしないでください。

3) ポスター発表のプレゼンテーションファイルの準備

- ① PowerPoint 4枚程度にポスターの内容をまとめていただき、PDF、JPEGあるいはPNGに変換してアップロードしてください。ファイル変換後の文字化け等には、十分に注意してください。

- ② PowerPointにてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「画面に合わせる (4:3)」になっていることを確認してください。

- ③ 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください（上限は100 Mbまでです）。

◎ [発表手順]

- A) 発表者は、アップロード期限（3月上旬を予定）までに大会プラットフォーム（LINC Biz）にファイルをアップロードしてください。方法は園芸学会ホームページでアナウンスいたします。

- B) 会期初日からオンデマンド配信をいたします。大会プラットフォーム上での閲覧者からのチャット機能を通じての質問には、早めにご対応ください。

- C) 3月16日（木）午後にライブ（Zoom）で質疑応答を行いますので、決められた時間にご参加いただけます。正式な時間・方法は追って園芸学会ホームページにてアナウンスいたします。

4) 情報セキュリティ

発表データの録画・録音は一切禁止といたします。大会プラットフォームにアップロードしたファイルはダウンロードできない設定にするなど万全を期しておりますが、画面のコピーなどによる流出防止は技術的に困難です。また、IDやパスワードは本人のみが使用し、共用等は禁止いたします。管理には十分気をつけてください。

電話：075-415-3661，FAX：075-415-3662

E-mail：bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、**単価（4,000円）×購入冊数+送料***となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料（梱包料込み）：1冊 500円
2～6冊 1,000円
7冊以上 2,000円

8. 小集会の開催について

今大会では、小集会は**オンラインのみ**の開催とします。

1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

- ① 小集会の開催には、5名以上の会員を発起人として必要とする。
- ② 小集会は、大会会期中の研究発表、テーマセッション、総会等の学会主催の行事と重ならない時間帯に開催する。
- ③ 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
- ④ 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。

2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員5名以上を連記（各発起人ごとに所属機関名を付記）するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および世話人（代表者）の氏名、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載した小集会開催申請書（書式自由）を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは**2023年1月6日（金）（必着）**です。

開催の可否、開催の日時等については、決まり次第、集会幹事から世話人（代表者）に連絡いたします。なお、Zoom等オンライン会議システムのアカウントは、世話人・発起人により手配をお願いいたします。

9. 園芸学研究別冊の取扱について

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て2023年2月3日（金）までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：一般社団法人園芸学会

注）通信欄に「**第22巻別冊1 予約申込**」と記載すること。

住所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川
東入西大路町146番地
中西印刷(株)内 園芸学会事務局

2) 大会会場での直接販売は現地発表会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。

3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAXまたは電子メールでご連絡ください。

10. 特許について

これまで、大会で発表された内容について新規性喪失の例外規定の適用を受けるための発表証明書を発行してきましたが、現在は学会による発表証明書の発行は不要となっております。詳しくは特許庁のURL

(https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/hatumei_reigai.html) をご参照ください。

11. 託児室案内

会場内の託児室を利用することができます。利用される場合は、料金の一部を負担していただくことになります。利用ご希望の方は、2月10日（金）までに大会事務局（jshs.convention2023s@jshs.jp）までご連絡ください。

12. 発表内容の撮影制限について

大会期間中は、発表者に無断で発表内容を撮影することを禁止します。撮影する場合は必ず事前に発表者に許可を得てください。なお、口頭発表については、発表者の許可があつても**発表中の撮影は禁止します**（質疑応答時に行ってください）。

オンデマンド配信データおよび大会期間中の質疑応答などについて、**撮影および録音、スクリーンショットなどでのデータの保存を固く禁止します。**

重要な締め切り日

大会参加登録・発表申込の開始

2022年12月1日（木）

ポスター発表・口頭発表・小集会開催申込締め切り

2023年1月6日（金）

発表原稿提出期限

2023年 1月13日 (金)

大会登録システム締め切り

2023年 2月 3日 (金)

早期割引料金による大会参加費の支払期限

2023年 2月 3日 (金)

お問い合わせ先

大会参加登録, 大会に関するお問い合わせ全般

大会事務局 (龍谷大学 農学部)

E-mail : jshs.convention2023s@jshs.jp

TEL : 077-599-5696 (神戸)

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事 (農研機構果樹茶業研究部門)

E-mail : shukai@jshs.jp

大会期間中の緊急連絡先

オンライン担当 (2023年3月16日午後)

TEL : 電話番号は, 後日学会 HP で案内します.

E-mail : online@jshs.jp

大会本部 (2023年3月18日~20日)

TEL : 電話番号は, 後日学会 HP で案内します.

E-mail : jshs.convention2023s@jshs.jp

大会会場案内

1. 会場案内

所在地：〒520-2194 滋賀県大津市瀬田大江町横谷1-5 龍谷大学瀬田キャンパス

* 大学構内への自家用車の乗り入れはできませんので、公共交通機関等をご利用ください。

2. 交通案内

◆JR「瀬田」駅までのアクセス



* JR「瀬田」駅には、新快速は止まりませんので、ご注意ください。

◆JR「瀬田」駅からキャンパスまでのアクセス

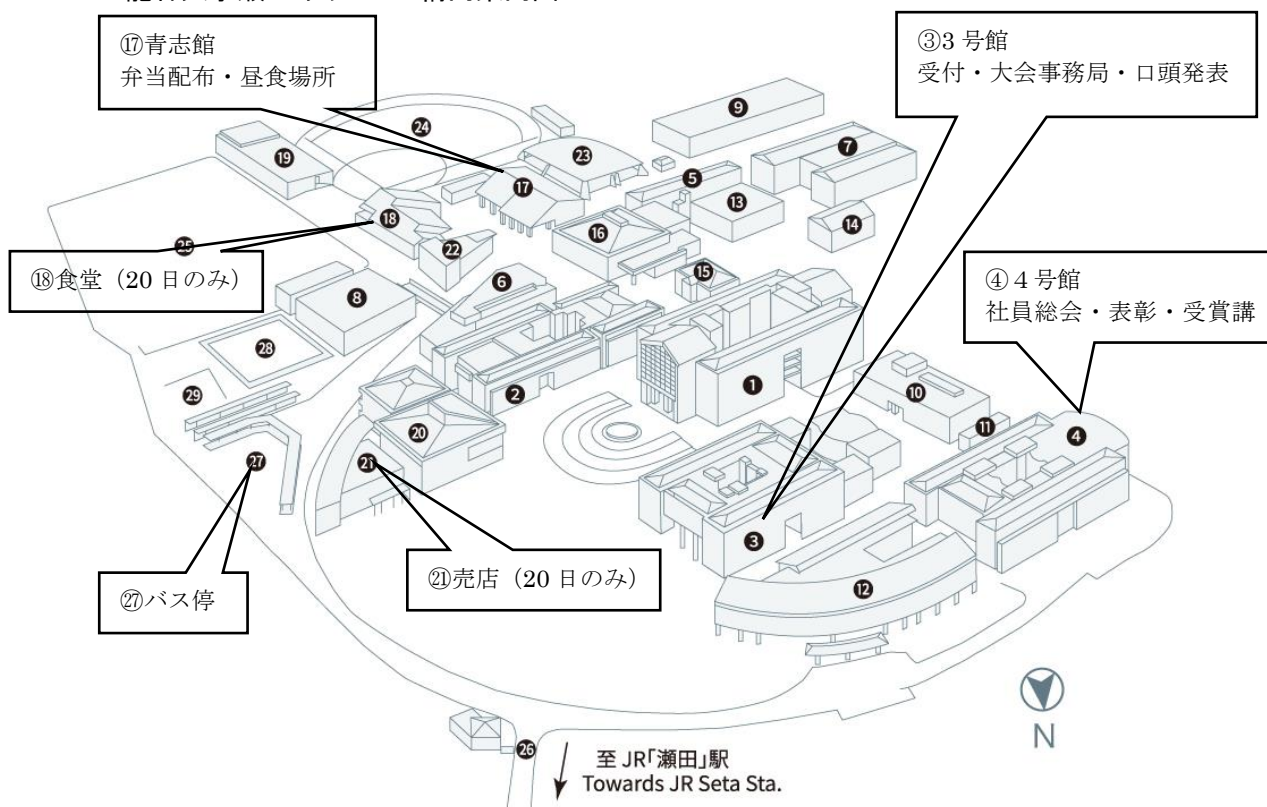
* 「瀬田」駅から瀬田キャンパスまで2.7 kmほどあり、徒歩ですと30分程度かかります。バスまたはタクシーの利用をお勧めします。

・JR琵琶湖線「瀬田」駅下車，駅前3番乗り場，帝産バス約8分，乗車賃220円



なお、龍谷大学HPで案内があるJR「大津」駅および京阪本線「中書島」駅からの直行バスは、学会期間中の運行はありませんので、ご注意ください。

3. 龍谷大学瀬田キャンパス構内案内図



- ① 1号館 / Building 1
- ② 2号館 / Building 2
- ③ 3号館 / Building 3
- ④ 4号館 / Building 4
- ⑤ 5号館 / Building 5
- ⑥ 6号館 / Building 6
- ⑦ 7号館 / Building 7
- ⑧ 8号館 / Building 8
- ⑨ 9号館 / Building 9
- ⑩ 実験棟 / Laboratory
- ⑪ 第二実験棟 / Laboratory 2

- ⑫ RECホール / Ryukoku Extension Center (REC) Hall
- ⑬ HRC棟 / High-Tech Research Center (HRC)
- ⑭ 瑞光館 / Zuikokan
- ⑮ 樹心館 / Jushinkan
- ⑯ 体育館 / Gymnasium
- ⑰ 青志館 / Seishikan
- ⑱ 青雲館 / Seiunkan
- ⑲ 青朋館 / Seihokan
- ⑳ 図書館 / Library

- ㉑ 智光館 / Chikokan
- ㉒ 学生交流会館 / Student Association Hall
- ㉓ 瀬田ドーム / Seta Dome
- ㉔ 野球場 / Baseball Field
- ㉕ 多目的グラウンド / Multipurpose Ground
- ㉖ 正門 / Main Gate
- ㉗ バス停 / Bus Stop
- ㉘ テニスコート / Tennis Court
- ㉙ 駐車場 / Car Parking Lot

4. 学会中の昼食について

1日目の19日(日)は学内の食堂および売店の営業はなく、2日目の20日(月)の食堂および売店の営業は一部に限られます。弁当(価格などは決まり次第お知らせします。)を手配しますので、お申し込みください(事前申込み制)。

なお、徒歩15分の場所にショッピングセンターはありますが、キャンパス周辺には飲食店やコンビニはございません。

事前にお申し込みいただいたお弁当は青志館1階で料金と引き換えにお渡します。青志館1階の食堂はお弁当を食べるためのスペースとして開放しますが、食堂のSD定員は限られていますので、休憩室ならびに発表会場も昼食場所として利用いただけます。なお、いずれの場所においても黙食にご協力いただきますようお願いいたします。

5. 会場におけるインターネット利用

大会期間中, キャンパス内で利用できるアカウントを準備します. 詳細は会場内に掲示します.

6. 宿泊について

本大会では宿泊の斡旋は行いません. 近隣には, 下記ホテルなどがありますので, 各自でご予約をお願いします.

○瀬田駅周辺

- ・アパホテル〈びわ湖 瀬田駅前〉 駅から徒歩1分 077-543-6111
- ・スマイルホテル大津瀬田 駅から徒歩1分 077-543-2511

○石山駅周辺

- ・レイアホテル大津石山 駅から徒歩2分 077-533-0660

○大津駅周辺

- ・ホテルテトラ大津. 京都 駅改札直結 077-527-6711
- ・ホテルアルファーワン大津 駅から徒歩9分 077-523-6677
- ・びわ湖大津プリンスホテル(大津駅から無料シャトルバスあり) 077-521-1111
- ・スーパーホテル大津駅前 駅から徒歩 4 分 077-522-9000

○南草津駅周辺

- ・アーバンホテル南草津 駅から徒歩0分 077-561-0606
- ・東横イン琵琶湖線南草津駅西口 駅から徒歩3分 077-561-1045