

## 一般社団法人園芸学会令和4年度秋季大会のお知らせ（9月5日版）

園芸学会令和4年度秋季大会は下記の通り、ハイブリッドスタイル(山形大学鶴岡キャンパスでの現地研究発表会、およびオンライン)で開催いたします。現地発表会は、マスク着用、ソーシャルディスタンスの確保、こまめな消毒等の感染対策を行いながらの開催となります。なお、ハイブリッドスタイルでの実施のため、現地参加者は通常の大大会より少なくなることが予想されます。オンラインでの参加を含め、会員多数の参加をお願いいたします。

### 1. 期日

**9月7日(水)～13日(火)** ポスター発表および口頭発表オンライン用ファイル閲覧と質疑(チャット機能を通じての質問)

**9月8日(木)** 小集会・ポスター発表ライブ質疑・臨時総会・懇親会(ポスター発表ライブ質疑は13:00-16:00, 臨時総会は17:15-18:00 (Zoom ウェビナー, 接続先は会員向けのメールで連絡))

**9月10日(土)** 口頭発表・シンポジウム

**9月11日(日)** 口頭発表・シンポジウム

**9月12日(月)** 産地見学

口頭発表は両日とも午前9時から、4つの会場に分かれて行われます。今大会では、シンポジウムは口頭発表と並行して、両日の午前(10日は8時45分, 11日は9時開始), 午後に行います。口頭発表の時間が重なってシンポジウムに参加できなかった方のために、後日シンポジウムのアーカイブ配信を行います。ポスター発表のライブでの質疑応答は、現地発表会の開催前(8日)にオンラインで行います。研究発表会プログラム(部会・時間・会場等)および小集会等の詳細については、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

### 2. 会場

会場:山形大学 鶴岡キャンパス3号館(〒997-8555 鶴岡市若葉町1-23) およびオンライン

口頭発表およびシンポジウムは会場で開催します。シンポジウムについてはオンラインによるライブ配信も行います。ポスター発表はオンラインのみとなります。口頭発表もオンライン用ファイルを閲覧できます。オンラインでのアクセス方法については、大会参加者に通知しております。なお、現地での当日受付参加者以外には事前に園芸学研究別冊を送付いたしましたので、必要に応じて会場までご持参ください。

### 3. お問い合わせ先

#### 1) 大会事務局(山形大学 農学部 食料生命環境学科 アグリサイエンスコース)

- ・大会実行委員長: 平 智 (山形大学)
- ・大会庶務: 小笠原宣好 (山形大学)
- ・大会会計: 池田和生 (山形大学)

E-mail: [jshs.convention2022a@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022a@jshs.jp)

TEL: 0235-28-2830 (小笠原) (緊急時のみ)

(できるだけメールにてご連絡ください。大会期間中は、上記電話番号は通じませんのでご注意ください。)

#### 2) 大会期間中の緊急連絡先(大会本部)

##### ① オンライン開催について

TEL: 075-753-6048 (9月8日(木)午後のみ通話可能)

E-mail: [online@jshs.jp](mailto:online@jshs.jp)

##### ② 現地開催について

TEL: 090-5878-6665 (9月9日(金)～9月12日(月)のみ通話可能)

E-mail: [jshs.convention2022a@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022a@jshs.jp)

### 4. 懇親会

現地での懇親会は開催いたしません。但し、オンラインでの懇親会を9月8日(木)18:00～20:00に開催します。詳細については、オンラインプラットフォーム LINC Biz 内にアクセス URL を掲載していますのでそちらをご確認ください。

### 5. 産地見学: 9月12日(月)

#### 1) 参加費: 7,000円(前納予約制, 昼食代込み)。

いずれのコースも申し込みは締め切りました。

#### 2) 集合場所・時刻: いずれのコースも JR 鶴岡駅前に出発10分前までに集合してください。

内陸コース: 8時20分集合(8時30分出発)

庄内コース: 8時20分集合(8時30分出発)

#### 3) タイムスケジュール:

##### ①内陸コース:

JR 鶴岡駅前(8:30 出発) - 山形県園芸農業研究所(寒河江市, 10:00～11:15) - チェリーランドさがえ(昼食, 11:30～12:45) - 紅花資料館(河北町, 13:00～14:00) - 東根ブルーツワイン(東根市, 14:30～15:10) - 山形空港(15:30) - JR 山形駅(16:00)

##### ②庄内コース:

JR 鶴岡駅前(8:30 出発) - あつみかぶ焼き畑(鶴岡市, 9:20～10:10) - 産直めぐり(鶴岡市, 11:00～12:00) - 加茂

水族館（昼食、12:30～14:30）一庄内産地研究室（酒田市、14:50～15:30）－JR 鶴岡駅（15:55）－庄内空港（16:20）

※電車の発車時刻の関係で JR 鶴岡駅→庄内空港の順に到着します。

到着時刻は交通事情により前後することがありますので、ご了承ください。

## 6. 大会参加申込み

大会参加の事前申し込みは、締め切りしました。早期割引料金の適用は、期限までに大会参加登録と入金を行う場合です。大会参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、大会登録システムを利用しない従来通りの当日受付（通常料金）も可能です。ただし、会場以外での当日受付はありません。

### 1) 大会参加費と申込締め切り

	早期割引料金 (7月29日締め切り)	通常料金 (当日受付)
一般（会員）不課税	8,000円	9,000円
一般（非会員）課税・税込	12,000円	13,000円
学生（会員）不課税	4,000円	5,000円
学生（非会員）課税・税込	4,000円	5,000円

いずれも別冊代金（予約申込：4,000 円，当日受付：4,500 円）を含みます。事前申し込み・入金を完了された方に対して、参加証一体型の領収証を後日発行・発送いたします。

\* 研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、参加登録は必要です。また、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

### 2) 会場にて

① 大会登録受付システムによる参加登録後、入金が確認されましたら、大会開催 1 週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。この大会参加証は名札の代わりとなりますので、現地参加の場合には、当日必ずご持参ください。

② 会場で受付をしてください。大会参加証に印刷したバーコードで登録内容を照会し、名札入れ等をお渡しします。要旨は事前に送付されます。

### 3) 大会登録システムの受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。会場以外での当日受付はありませんのでご注意ください。

### 4) 取消期限：~~2022年8月1日（月）~~終了しました。

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては送付します。

## 5) その他

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、**あらかじめ必要事項を記入した書式ファイル（以下ファイル）を大会事務局までメール（[jshs.convention2022a@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022a@jshs.jp)）または郵送でお送りいただくか、印刷したファイルを大会当日に参加受付までお持ちください（当日口頭での指示は混乱の原因となりますので、ご注意ください）。**複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

## 7. 大会発表申込み

発表申込みの受付は 6 月 20 日で締め切っております。発表申込を完了した後に、**大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除されます**ので、ご注意ください。

大会発表申込みに関するお問い合わせは、園芸学会集会幹事までお願いします。なお、緊急の用件以外は E-mail でお願いします。

〒305-8605 茨城県つくば市藤本 2-1

農業・食品産業技術総合研究機構 果樹茶業研究部門内  
園芸学会集会幹事

E-mail: [shukai@jshs.jp](mailto:shukai@jshs.jp)

TEL:029-838-6474（緊急時のみ）

## 8. 研究発表形式

### 1) 口頭発表

口頭発表は、会場での発表に加え、要約版ファイルによるオンデマンド発表およびチャットによる質疑応答です。

#### ① 発表時間（会場）

9月10日（土） 9:00～12:00, 13:00～15:45

9月11日（日） 9:00～12:00, 13:00～15:45

② プレゼンテーションファイルを空のUSBフラッシュメモリに保存し、持参してください（発表に使用するプレゼンテーションファイル以外のファイルやフォルダ等はいれないでください）。

③ 発表では、プレゼンテーションファイルを、USBフラッシュメモリから直接開きます（USB2.0および3.0ポートを使用）。発表者のデータの機密保全のため、会場設置のパソコンにはファイルをコピーしません。

④ 個人のノートパソコンの使用や、CD-Rや SDカードなど他の記憶媒体からの発表はできません。

⑤ 発表中のPCの操作・進行は演者あるいは共同研究者

が行ってください。

- ⑥ 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等の同伴を推奨します。

- ⑦ 口頭発表の内容を要約したオンライン用ファイルを事前にアップロードしていただき、大会期間中、参加者がオンラインで閲覧できるようにします。詳細はホームページ上でご確認ください。

#### ◎ [PCプレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください。

##### A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows (Windows 10) を搭載した機種を用い、プレゼンテーションソフトにはMicrosoft PowerPoint 2019 を使用します。このためPowerPoint 2019で文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認して下さい。

##### B) USBフラッシュメモリの動作確認

- ① 古いUSBフラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用してください。

- ② USBフラッシュメモリのフォーマットはNTFSまたはFAT32にしてください。最近のWindows用のUSBフラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格でフォーマットされています。Macフォーマットでは使用できません。

- ③ USBフラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください。試写室は、8時から利用できます。

- ④ パスワード認証付きUSBメモリの場合、会場のパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室のパソコンで動作確認をしてください。詳細は大会事務局にお問い合わせください。

- ⑤ トラブルに備えて、プレゼンテーションファイルを、別のUSBフラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します。

##### C) プレゼンテーションファイルの準備

- ① 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。

- ② PowerPoint 2019 で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。また、「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」（「Times New Roman」とは異なる）などWindows標準でないフォントの使用は、

文字化けの原因となります。非標準フォントをWindows機種で表示させるためには、プレゼンテーションファイルへのフォントの埋め込みが必要です。

- ③ 会場で使用使用するプロジェクターのアスペクト比は4:3です。PowerPoint 2019にてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「標準 (4:3)」になっていることを確認してください。

- ④ 動画再生ソフトウェアは、WinDVDのみです。USBからの動画再生はトラブルの原因となることがありますので、十分ご注意ください。

- ⑤ 複数のWindows機種で、USBフラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特にMacユーザーは動作確認を十分行ってください。

##### D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ずUSBフラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。

#### ◎ [発表手順]

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーションファイルを保存したUSBフラッシュメモリを持参し、時間に十分余裕をもって、会場の次演者席で待機していただきます。

- B) 発表時間は12分（予鈴10分）とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。なお、係員は14分経過後、演者のUSBフラッシュメモリを取り外します。

- C) 前演者の発表後、係員が演者のUSBフラッシュメモリを会場のパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。

- D) 大会プラットフォーム上で、閲覧者からのチャット機能を通じた質問がありましたら、随時ご対応ください。

#### 2) ポスター発表（ファイルアップロードによるオンデマンド配信およびオンラインでの質疑応答）

ポスター発表は、オンデマンド発表およびチャットによる質疑応答、さらにライブでの質疑応答です。通常の大型ポスターは閲覧者の端末によっては見にくくなるため、PowerPoint 4枚程度に分割したものをPDF、JPEGあるいはPNGに変換し、アップロードしていただきます。ポスターは動画をアップロードしないでください。ファイルの種類やフォーマットは園芸学会ホームページや発表者宛てのメールをご確認ください。

#### 3) ポスター発表のプレゼンテーションファイルの準備

- ① PowerPoint 4枚程度にポスターの内容をまとめたいた

だき、PDF、JPEGあるいはPNGに変換してアップロードしてください。ファイル変換後の文字化け等には、十分に注意してください。

- ② PowerPointにてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「画面に合わせる(4:3)」になっていることを確認してください。
- ③ 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください(上限は100 Mbまでです)。

## ◎【発表手順】

- A) 発表者は、アップロード期限(9月6日)までに大会プラットフォームにファイルをアップロードしてください。方法は発表者宛てのメールをご確認ください。
- B) 会期初日からオンデマンド配信をいたします。大会プラットフォーム上での閲覧者からのチャット機能を通じての質問には、早めにご対応ください。
- C) 9月8日(木) 午後にはライブ(Zoom)で質疑応答を行いますので、下記の発表時間には必ず大会プラットフォーム(LINC Biz)からZoomのブレイクアウトルームに入り、ご対応ください。  
13:00~14:30 ポスター(奇数番号)  
14:30~16:00 ポスター(偶数番号)

## 4) 情報セキュリティ

発表データの録画・録音は一切禁止といたします。大会プラットフォームにアップロードしたファイルはダウンロードできない設定にするなど万全を期しておりますが、画面のコピーなどによる流出防止は技術的に困難です。また、IDやパスワードは本人のみが使用し、共用等は禁止いたします。管理には十分気をつけてください。

## 9. 小集会の開催について

小集会の申請は6月20日で締め切っております。小集会名、開催の日時、接続先等については、園芸学会ホームページをご確認ください。

## 10. 園芸学研究別冊の取扱について

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

### 1) 予約販売

下記の学会事務局宛て2022年7月29日(金)までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号: 00170-9-686192

加入者名: 一般社団法人園芸学会

注) 通信欄に「第21巻別冊2 予約申込」と記載

すること。

住所: 〒602-8048 京都市上京区下立売小川  
東入西大路町146番地

中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電話: 075-415-3661, FAX: 075-415-3662

E-mail: bessatu\_jshs@nacos.com

送金額は、**単価(4,000円)×購入冊数十送料\***となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料(梱包料込み): 1冊 500円

2~6冊 1,000円

7冊以上 2,000円

- 2) 大会会場での直接販売は現地発表会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAXまたは電子メールでご連絡ください。

## 11. 特許について

これまで、大会で発表された内容について新規性喪失の例外規定の適用を受けるための発表証明書を発行してきましたが、現在は学会による発表証明書の発行は不要となっております。詳しくは特許庁のURL

([https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/hatumei\\_reigai.html](https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/hatumei_reigai.html))をご参照ください。

## 12. 託児室案内

託児室については、開設できませんので、ご理解・ご了承をお願いします。

## 13. 発表内容の撮影制限について

大会期間中は、発表者に無断で発表内容を撮影することを禁止します。撮影する場合は必ず事前に発表者に許可を得てください。なお、口頭発表については、発表者の許可があっても発表中の撮影は禁止します(質疑応答時に行ってください)。

オンデマンド配信データおよび大会期間中の質疑応答などについて、撮影および録音、スクリーンショットなどでデータの保存を固く禁止します。

## 重要な締め切り日

大会参加登録・発表申込の開始

~~2022年5月16日(月)~~ 終了しました

ポスター発表・口頭発表・小集会開催申込締め切り

~~2022年 6月20日 (月)~~ 終了しました

発表原稿提出期限

~~2022年 7月 1日 (金)~~ 終了しました

大会登録システム締め切り

~~2022年 7月29日 (金)~~ 終了しました

早期割引料金による大会参加費の支払期限

~~2022年 7月29日 (金)~~ 終了しました

### お問い合わせ先

大会参加登録、大会に関するお問い合わせ全般

大会事務局（山形大学 農学部）

E-mail : [jshs.convention2022a@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022a@jshs.jp)

TEL : 0235-28-2830（小笠原）（緊急時のみ）

（できるだけメールにてご連絡ください。大会期間中は、上記電話番号は通じませんのでご注意ください。）

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事（農研機構果樹茶業研究部門）

E-mail : [shukai@jshs.jp](mailto:shukai@jshs.jp)

大会期間中の緊急連絡先

オンライン担当（9月8日午後）

TEL : 075-753-6048

E-mail : [online@jshs.jp](mailto:online@jshs.jp)

大会本部（現地：9月9日～12日）

TEL : 090-5878-6665

E-mail : [jshs.convention2022a@jshs.jp](mailto:jshs.convention2022a@jshs.jp)

## 大会会場案内

### 1. 会場案内

所在地： 〒997-8555 鶴岡市若葉町 1-23 山形大学鶴岡キャンパス

### 2. 交通案内

○各方面から山形大学鶴岡キャンパスまでのアクセス

#### ① JR 鶴岡駅から

会場まで徒歩約 15 分

<参考>タクシーの場合：約 5 分（約 1.1 km），700 円程度.

#### ② 庄内空港から

庄内空港連絡バス「鶴岡」行に乗車，「エスモールバスターミナル」下車（約 25 分），会場まで徒歩約 10 分.  
800 円

#### ③ JR 山形駅から（庄内交通，山交バス）

高速バス「酒田方面行き」に乗車※，「エスモールバスターミナル」下車（約 1 時間 50 分），会場まで徒歩約 10 分. 2,600 円

※一部「エスモールバスターミナル」に停車しない便がありますのでご注意ください

#### ④ JR 仙台駅から（庄内交通，山交バス，宮城交通）

高速バス「酒田方面行き」（**予約が必要**です）に乗車，「エスモールバスターミナル」下車（約 2 時間 45 分），会場まで徒歩約 10 分. 3,500 円

○鶴岡市内概略図



### 3. 山形大学鶴岡キャンパス構内案内図



### 4. 学会中の昼食について

本大会では両日も学内の生協食堂の営業はありません。キャンパスから徒歩15分圏内にはコンビニと飲食店が数店舗しかありません。今大会では昼休みの時間が短く大変混雑することが予想されます。弁当（お茶付き 1,100円）の申込みは、締め切りました。

### 5. 会場におけるインターネット利用

大会期間中、会場では eduroam (<https://www.eduroam.jp/>) アカウントで無線 LAN が利用できます。所属機関において eduroam のアカウントを取得できる参加者については、できる限り事前にアカウントを取得した上で会場にお越しください。

### 6. 宿泊について

本大会では宿泊の斡旋は行いません。宿泊や交通関係のチケット予約に関するご相談は（株）庄交コーポレーション 庄交トラベル本社営業所（電話 0235-24-2550）が承ります。必要な方はなるべく早めにご連絡ください。