

一般社団法人園芸学会令和4年度秋季大会のお知らせ（5月6日版：HPで随時更新予定）

園芸学会令和4年度秋季大会は下記の通り、ハイブリッドスタイル（山形大学鶴岡キャンパスでの現地研究発表会、およびオンライン）で開催いたします。現地発表会は、マスク着用、ソーシャルディスタンスの確保、こまめな消毒等の感染対策を行いながらの開催となります。なお、ハイブリッドスタイルでの実施のため、現地参加者は通常の大大会より少なくなることが予想されます。事前のアンケートにより、現地参加者数を把握する予定ですので、ご協力をお願いいたします。オンラインでの参加を含め、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日

9月7日（水）～13日（火） ポスター発表および口頭発表オンライン用ファイル閲覧と質疑（チャット機能を通じての質問）

9月8日（木） ポスター発表ライブ質疑・小集会・懇親会（いずれも午後開催予定）

9月10日（土） 口頭発表・シンポジウム

9月11日（日） 口頭発表・シンポジウム

9月12日（月） 産地見学

口頭発表は両日とも午前9時から、4つの会場に分かれて行われます。今大会では、シンポジウムは口頭発表と並行して、両日の午前（10日は8時45分、11日は9時開始）、午後に行います。口頭発表の時間が重なってシンポジウムに参加できなかった方のために、後日シンポジウムのアーカイブ配信を行います。ポスター発表のライブでの質疑応答は、現地発表会の開催前（8日）にオンラインで行います。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場

会場：山形大学 鶴岡キャンパス3号館（〒997-8555 鶴岡市若葉町1-23）およびオンライン

口頭発表およびシンポジウムは会場で開催します。シンポジウムについてはオンラインによるライブ配信も行う予定です。ポスター発表はオンラインのみとなります。口頭発表もオンライン用ファイルを閲覧できます。オンラインでのアクセス方法については、後日、園芸学会ホームページでアナウンスします。なお、現地での当日受付参加者以外には事前に園芸学研究別冊を送付いたしますので、必要に応じて会場までご持参ください。

3. お問い合わせ先

1) 大会事務局（山形大学 農学部 食料生命環境学科 アグリサイエンスコース）

- ・大会実行委員長：平 智（山形大学）
- ・大会庶務：小笠原宣好（山形大学）
- ・大会会計：池田和生（山形大学）

E-mail：jshs.convention2022a@jshs.jp

TEL：0235-28-2830（小笠原）（緊急時のみ）

（できるだけメールにてご連絡ください。大会期間中は、上記電話番号は通じませんのでご注意ください。）

2) 大会期間中の緊急連絡先（大会本部）

TEL：電話番号は、後日学会HPでご案内します。

緊急連絡先は、大会期間のうち4日間（2022年9月9日（金）～9月12日（月））のみ通話可能です。

また、9月8日（木）午後の緊急連絡先電話番号も、後日学会HPでご案内します。

4. 懇親会

現地での懇親会は開催いたしません。但し、オンラインでの懇親会を9月8日（木）夕方より開催します。詳細については、決まり次第、園芸学会ホームページ上でアナウンスします。

5. 産地見学：9月12日（月）

1) 参加費：7,000円（前納予約制、昼食代込み）。

いずれのコースも定員に達し次第、締め切らせていただきます。また、最少催行人数は内陸コース30名および庄内コースは25名を設定します。最少催行人数を下回った場合は、取りやめることもありますので、ご了承ください。

2) 集合場所・時刻：いずれのコースも JR 鶴岡駅前に出発10分前までに集合してください。

内陸コース：8時20分集合（8時30分出発）

庄内コース：8時20分集合（8時30分出発）

3) コース概略：

①内陸コース（定員30名）：JR 鶴岡駅前（8:30 出発）－山形県園芸農業研究所（寒河江市）－チェリーランド、昼食（寒河江市）－紅花資料館（河北町）－東根フルーツワイン（東根市）－山形空港（15:20）－JR 山形駅（16:00）

②庄内コース（定員25名）：JR 鶴岡駅前（8:30 出発）－温海かぶ焼畑（鶴岡市）－産直あぐり（鶴岡市）－加茂水族館・昼食（鶴岡市）－庄内産地研究室（酒田市）－庄内空港（15:40）－JR 鶴岡駅（16:00）

到着時刻は交通事情により前後することがありますので、ご了承ください。

6. 大会参加申込み

大会参加の事前申し込みは、大会登録システムにより行ってください。また、発表には参加登録が必要です。大会参加登録されますと参加受付番号が発行されます。郵便振替の払込取扱票（園芸学研究第21巻第3号（本号）に綴じ込み）に、参加受付番号など必要事項を記入し、ご送金ください。早期割引料金の適用は、期限までに大会参加登録と入金を行う場合です。大会参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、大会登録システムを利用しない従来通りの当日受付（通常料金）も可能です。ただし、会場以外での当日受付はありませんので、オンラインのみでご参加の場合は必ず7月29日までに登録・支払いをお願いいたします。

1) 大会参加費と申込締め切り

	早期割引料金 (7月29日締め切り)	通常料金 (当日受付)
一般（会員）	8,000円	9,000円
一般（非会員）	12,000円	13,000円
学生（会員・非会員）	4,000円	5,000円

いずれも別冊代金（予約申込：4,000円、当日受付：4,500円）を含みます。

* 研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、参加登録は必要です。また、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) 大会参加登録（これまでの大会と登録方法は同じ、ウェブサイト経由です）

- ① 園芸学会ホームページにある「大会案内」にリンクのある大会登録受付システム (<https://ec.ssslcenter.jp/jshs>) から、基本情報を入力してください。参加者1名ずつ登録をお願いします。
- ② 登録したメールアドレス宛に、自動的にメールが送られます。記載されたIDとパスワードを使ってシステムにログインし、参加登録をしてください。参加登録が完了すると、システムから登録完了メールが送付されます。メールには、登録内容のほか、参加受付番号、請求額が記載されています。24時間以内にメールが届かない場合は、大会事務局 (jshs.convention2022a@jshs.jp) までご連絡ください。なお、メールサーバーやメールソフトの設定によって、返信メールが届かなかったり、迷惑メールに分類されている可能性があります。発信元メールアドレス (jshs_regist@jshs.jp) が迷惑メールに分類されないよう設定をご確認ください。

③ 大会登録システムの受付期間

2022年5月16日（月）～2022年7月29日（金）まで

3) 入金

- ① 園芸学研究第21巻第3号（本号）に綴じ込みの払込取扱票の通信欄に、**参加受付番号、氏名、住所**を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでない場合は、郵便局で入手できる払込取扱票（青色）をご利用ください。通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください。

加入者名：園芸学会令和4年度秋季大会実行委員会
口座番号：00830-2-137848

- ② ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合は以下の口座をご利用ください。なお、入金に際しては、**入金者情報が必要となるため、参加受付番号、参加者名、参加者所属機関、電話番号、入金額の内訳について事前に必ず大会事務局にメール**

(jshs.convention2022a@jshs.jp) **でお知らせください。**

銀行名：ゆうちょ銀行
店名（店番）：〇八九（ゼロハチキュウ）店（089）
預金種別：当座
口座番号：0137848
口座名義：園芸学会令和4年度秋季大会実行委員会

- ③ 支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り消され、大会参加証はお送りいたしません（登録が取り消された場合は、ご連絡いたします）。その場合は、通常料金による当日受付をお願いします。

- ④ **代金の支払い期限：2022年7月29日（金）**

4) 会場にて

- ① 入金が確認されましたら、大会開催1週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。**この大会参加証は名札の代わりとなりますので、現地参加の場合には、当日必ずご持参ください。**
- ② 会場で受付をしてください。大会参加証に印刷したバーコードで登録内容を照会し、名札入れ等をお渡します。要旨は事前に送付予定です。

5) 大会登録システムの受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。**会場以外での当日受付はありませんのでご注意ください。**

6) 取消期限：2022年8月1日（月）

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては送付します。

7) その他

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、**あらかじめ必要事項を記入した書式ファイ**

ル（以下ファイル）を大会事務局までメール（jshs.convention2022a@jshs.jp）または郵送でお送りいただくか、印刷したファイルを大会当日に参加受付までお持ちください（当日口頭での指示は混乱の原因となりますので、ご遠慮ください）。複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

7. 大会発表申込み

1) 資格

代表発表者（口頭発表における演者、ポスター発表における説明者）および筆頭者は、本学会の会員に限ります。発表登録締切日（2022年6月20日（月））までに学会に入会しておりませんと発表できません。

2) 発表可能な課題数

代表発表者として発表できる課題は、口頭発表またはポスター発表いずれかの1課題に限ります。

3) 会員番号

大会登録システムで参加登録を完了した後、発表登録が行えます。登録に際し、代表者と筆頭者も会員番号が必要です。会員番号は、学会誌など学会からの郵便物の宛名ラベルの右下に記載された1～4桁の数字です。不明の場合、入会手続中の場合は9999を入力してください。

4) 大会発表申込みの受付期間

申込みの受付開始 2022年5月16日（月）

申込みの締め切り ポスター発表・口頭発表とも 2022年6月20日（月）厳守

※今大会では、会場の都合により、口頭発表数を144に制限し、制限数に達し次第、受付を終了します。なお、口頭発表の受付が打ち切られた場合でも、ポスター発表への登録は可能です。

※若手会員（大会開催年の事業年度末である12月31日時点で35歳以下）を対象にした優秀発表賞を設けます。詳細については学会ホームページにてアナウンスします。

5) 講演要旨の提出

- ① 大会登録システムにアクセスして、PDFファイルのアップロードにより提出願います。
- ② 後掲の「**大会発表申込および講演要旨の作成について**」を熟読の上、講演要旨を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内」に掲載されている講演要旨原稿見本も参照ください。
- ③ 学会ホームページに記載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。
- ④ **2022年7月1日（金）24:00**までにアップロードを済

ませてください。

6) 大会発表申込みにおける注意点

- ① 予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表登録を行えませんが、参加される方が申込みをしてください。
- ② 大会登録システムによる発表登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に、発表登録番号を記したメールが自動的に送信されます。
- ③ 発表申込を完了した後に、**大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除されます**ので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。
- ④ 代表発表者として発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含め一人一課題までです。システム上は発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える発表登録は、プログラム作成の段階で削除されます。大会発表申込みに関するお問い合わせは、園芸学会集会幹事までお願いします。なお、緊急の用件以外はE-mailでお願いします。

〒305-8605 茨城県つくば市藤本 2-1

農業・食品産業技術総合研究機構 果樹茶業研究部門内園芸学会集会幹事

E-mail:shukai@jshs.jp

TEL:029-838-6474（緊急時のみ）

8. 研究発表形式

1) 口頭発表

- ① 発表時間
9月10日（土） 9:00～12:00, 13:00～16:00
9月11日（日） 9:00～12:00, 13:00～16:00
※発表日および発表時間帯の指定はできません。
- ② プレゼンテーションファイルを空のUSBフラッシュメモリに保存し、持参してください（発表に使用するプレゼンテーションファイル以外のファイルやフォルダ等は入れないでください）。
- ③ 発表では、**プレゼンテーションファイルを、USBフラッシュメモリから直接開きます（USB2.0および3.0ポートを使用）**。発表者のデータの機密保全のため、会場設置のパソコンにはファイルをコピーしません。
- ④ 個人のノートパソコンの使用や、CD-RやSDカードなど他の記憶媒体からの発表はできません。
- ⑤ 発表中のPCの操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。
- ⑥ 口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。

ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等の同伴を推奨します。

- ⑦ 口頭発表のオンライン用ファイルを事前にアップロードしていただき、大会参加者がオンラインで閲覧できるようにします。詳細が決まり次第ホームページ上でお知らせいたします。

◎ [PCプレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows (Windows 10) を搭載した機種を用い、プレゼンテーションソフトにはMicrosoft PowerPoint 2019 を使用します。このためPowerPoint 2019で文字およびシンボル等の表示に支障がないことを確認して下さい。

B) USBフラッシュメモリの動作確認

- ① 古いUSB フラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用して下さい。
- ② USB フラッシュメモリのフォーマットはNTFS またはFAT32 にして下さい。最近のWindows 用のUSB フラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格でフォーマットされています。Mac フォーマットでは使用できません。
- ③ USB フラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認にご利用ください。試写室は、8時から利用できます。
- ④ パスワード認証付きUSB メモリの場合、会場のパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室のパソコンで動作確認をしてください。詳細は大会事務局にお問い合わせください。
- ⑤ トラブルに備えて、プレゼンテーションファイルを、別のUSB フラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します。

C) プレゼンテーションファイルの準備

- ① 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。
- ② PowerPoint 2019 で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。また、「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」（「Times New Roman」とは異なる）など Windows 標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントを Windows 機種で表示させるためには、プレゼンテーションファイルへのフォントの埋め込みが必要です。

- ③ 会場で使用使用するプロジェクターのアスペクト比は4:3です。PowerPoint 2019にてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「標準 (4:3)」になっていることを確認してください。

- ④ 動画再生ソフトウェアは、WinDVDのみです。USBからの動画再生はトラブルの原因となることがありますので、十分ご注意ください。

- ⑤ 複数の Windows 機種で、USB フラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特に Mac ユーザーは動作確認を十分行ってください。

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ず USB フラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。

◎ [発表手順]

- A) 演者は、発表会場へプレゼンテーションファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参し、時間に十分余裕をもって、会場の次演者席で待機していただきます。
- B) 発表時間は 12 分 (予鈴 10 分) とし、各発表に引き続き 3 分間の討議時間を設けます。なお、係員は 14 分経過後、演者の USB フラッシュメモリを取り外します。
- C) 前演者の講演後、係員が演者の USB フラッシュメモリを会場のパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。
- D) 大会プラットフォーム上で、閲覧者からのチャット機能を通じた質問がありましたら、随時ご対応ください。

2) ポスター発表 (ファイルアップロードによるオンデマンド配信およびオンラインでの質疑応答)

ポスター発表は、オンデマンド発表およびチャットによる質疑応答、さらにライブでの質疑応答です。通常の大型ポスターは閲覧者の端末によっては見にくくなるため、PowerPoint 4枚程度に分割したものをPDF, JPEGあるいはPNGに変換し、アップロードしていただきます。ポスターは動画をアップロードしないでください。ファイルの種類やフォーマットは園芸学会ホームページでアナウンスします。

3) ポスター発表のプレゼンテーションファイルの準備

- ① PowerPoint 4枚程度にポスターの内容をまとめていただき、PDF, JPEGあるいはPNGに変換してアップロードしてください。ファイル変換後の文字化け等には、十分に注意してください。

- ② PowerPointにてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「画面に合わせる(4:3)」になっていることを確認してください。
- ③ 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください(上限は100 Mbまでです)。

◎【発表手順】

- A) 発表者は、アップロード期限(9月初めを予定)までに大会プラットフォームにファイルをアップロードしてください。方法は園芸学会ホームページでアナウンスいたします。
- B) 会期初日からオンデマンド配信をいたします。大会プラットフォーム上での閲覧者からのチャット機能を通じての質問には、早めにご対応ください。
- C) 9月8日(木)午後にはライブ(Zoom)で質疑応答を行いますので、決められた時間にご参加いただきます。正式な時間・方法は追って園芸学会ホームページにてアナウンスいたします。

4) 情報セキュリティ

発表データの録画・録音は一切禁止といたします。大会プラットフォームにアップロードしたファイルはダウンロードできない設定にするなど万全を期しておりますが、画面のコピーなどによる流出防止は技術的に困難です。また、IDやパスワードは本人のみが使用し、共用等は禁止いたします。管理には十分気をつけてください。

9. 小集会の開催について

今大会では、小集会はオンラインのみの開催とします。

- 1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。
 - ① 小集会の開催には、5名以上の会員を発起人として必要とする。
 - ② 小集会は、大会会期中の研究発表、テーマセッション、総会等の学会主催の行事と重ならない時間帯に開催する。
 - ③ 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。
 - ④ 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあつては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。
- 2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員5名以上を連記(各発起人ごとに所属機関名を付記)するとともに、集會名、開

催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、および世話人(代表者)の氏名、連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)を記載した小集会開催申請書(書式自由)を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは**2022年6月20日(月)(必着)**です。

開催の可否、開催の日時、開催の可否、開催の日時、Zoomのアカウント等については、決まり次第、集会幹事から世話人(代表者)に連絡いたします。

10. 園芸学研究別冊の取扱について

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て2022年7月29日(金)までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号: 00170-9-686192

加入者名: 一般社団法人園芸学会

注) 通信欄に「第21巻別冊2 予約申込」と記載すること。

住所: 〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地

中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電話: 075-415-3661, FAX: 075-415-3662

E-mail: bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、**単価(4,000円)×購入冊数十送料***となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

※送料(梱包料込み):

1冊	500円
2~6冊	1,000円
7冊以上	2,000円

- 2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。
- 3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがって購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAXまたは電子メールでご連絡ください。

11. 特許について

これまで、大会で発表された内容について新規性喪失の例外規定の適用を受けるための発表証明書を発行してきましたが、現在は学会による発表証明書の発行は不要となっております。詳しくは特許庁のURL

(<https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/hatume>)

[i_reigai.html](#)) をご参照ください。

12. 託児室案内

託児室については、開設できませんので、ご理解・ご了承をお願いします。

13. 発表内容の撮影制限について

大会期間中は、発表者に無断で発表内容を撮影することを禁止します。撮影する場合は必ず事前に発表者に許可を得てください。なお、口頭発表については、発表者の許可があっても講演中の撮影は禁止します（質疑応答時に行ってください）。

オンデマンド配信データおよび大会期間中の質疑応答などについて、撮影および録音、スクリーンショットなどでのデータの保存を固く禁止します。

重要な締め切り日

大会参加登録・発表申込の開始

2022年 5月16日（月）

ポスター発表・口頭発表・小集会開催申込締め切り

2022年 6月20日（月）

講演要旨提出期限

2022年 7月 1日（金）

大会登録システム締め切り

2022年 7月29日（金）

早期割引料金による大会参加費の支払期限

2022年 7月29日（金）

お問い合わせ先

大会参加登録、大会に関するお問い合わせ全般

大会事務局（山形大学 農学部）

E-mail : jshs.convention2022a@jshs.jp

TEL : 0235-28-2830（小笠原）

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事（農研機構果樹茶業研究部門）

E-mail : shukai@jshs.jp

大会期間中（9月7日～13日）の緊急連絡先

大会本部

TEL : 電話番号は、後日学会 HP で案内します。

E-mail : jshs.convention2022a@jshs.jp

大会会場案内

1. 会場案内

所在地： 〒997-8555 鶴岡市若葉町 1-23 山形大学鶴岡キャンパス

2. 交通案内

○各方面から山形大学鶴岡キャンパスまでのアクセス

① JR 鶴岡駅から

会場まで徒歩約 15 分

<参考>タクシーの場合：約 5 分（約 1.1 km），700 円程度.

② 庄内空港から

庄内空港連絡バス「鶴岡」行に乗車，「エスモールバスターミナル」下車（約 25 分），会場まで徒歩約 10 分.
800 円

③ JR 山形駅から（庄内交通，山交バス）

高速バス「酒田方面行き」に乗車※，「エスモールバスターミナル」下車（約 1 時間 50 分），会場まで徒歩約 10 分. 2,600 円

※一部「エスモールバスターミナル」に停車しない便がありますのでご注意ください

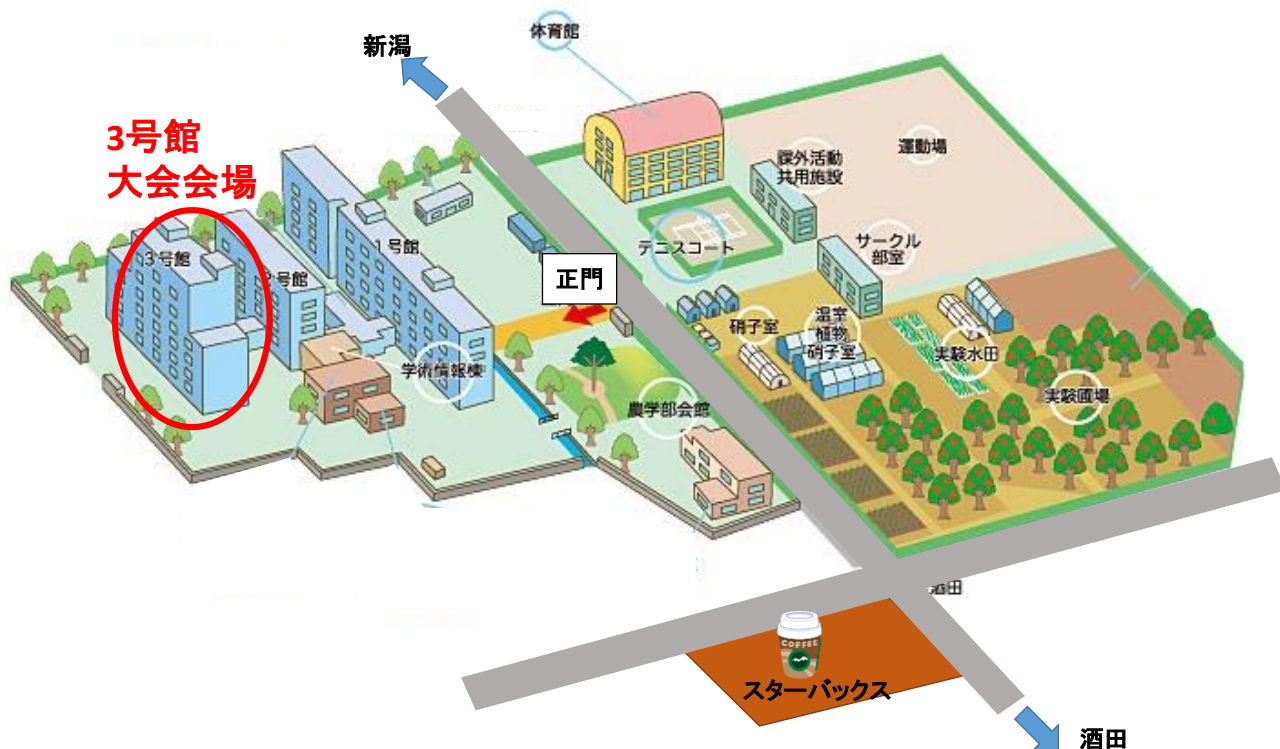
④ JR 仙台駅から（庄内交通，山交バス，宮城交通）

高速バス「酒田方面行き」（**予約が必要**です）に乗車，「エスモールバスターミナル」下車（約 2 時間 45 分），会場まで徒歩約 10 分. 3,500 円

○鶴岡市内概略図



3. 山形大学鶴岡キャンパス構内案内図



4. 学会中の昼食について

本大会では両日とも学内の生協食堂の営業はありません。キャンパスから徒歩15分圏内にはコンビニと飲食店が数店舗しかありません。今大会では昼休みの時間が短く大変混雑することが予想されます。弁当（お茶付き 1,100円）を斡旋いたしますので、大会参加登録時に予約されることをお勧めします。

5. 会場におけるインターネット利用

大会期間中、会場では eduroam (<https://www.eduroam.jp/>) アカウントで無線 LAN が利用できます。所属機関において eduroam のアカウントを取得できる参加者については、できる限り事前にアカウントを取得した上で会場にお越しください。eduroam アカウントを利用できない参加者については、大会事務局が事前に学内無線 LAN アカウントを取得し、当日受付時に配布します（無料）。大会登録システムによる大会参加申し込み時に学内無線 LAN アカウント利用の有無を確認する項目を設けますので、ご回答願います。なお、学内無線 LAN アカウント取得にあたって、利用者の情報（氏名・所属機関など）を山形大学学術情報基盤センターに開示する可能性がありますので、ご承知おき下さい。また、上記のインターネット利用法は変更となる可能性があります。変更が生じた際は園芸学会ホームページ上でアナウンスします。

6. 宿泊について

本大会では宿泊の斡旋は行いません。宿泊や交通関係のチケット予約に関するご相談は（株）庄交コーポレーション 庄交トラベル本社営業所（電話 0235-24-2550）が承ります。必要な方はなるべく早めにご連絡ください。