

一般社団法人園芸学会平成31年度（2019年度）秋季大会のお知らせ

園芸学会平成31年度（2019年度）秋季大会を下記により開催しますので、会員多数の参加をお願いいたします。

1. 期日：9月15日（日）研究発表会・

ランチョンセミナー・
シンポジウム・懇親会

9月16日（月・祝）研究発表会・ テーマセッション

9月17日（火）産地見学

研究発表会は両日とも午前9時から、果樹、野菜、花き、利用の各部会に分かれて行われます。研究発表会プログラム（部会・時間・会場等）および小集会等の詳細については、決まり次第、園芸学会の公式ホームページに掲載します。

2. 会場：島根大学 松江キャンパス

〒690-8504 島根県松江市西川津町1060

後掲の大会会場案内「2. 交通案内」を参考にしてご来場ください。自動車では構内に入れませんので、公共交通機関をご利用ください。

3. お問い合わせ先

1) 大会事務局（島根大学生物資源科学部農林生産学科園芸植物科学コース）

- ・大会委員長：浅尾俊樹（島根大学）
- ・大会事務局長：松本敏一（島根大学）
- ・大会庶務：田中秀幸（島根大学）

E-mail: autumn2019@jshs.jp

TEL: 0852-34-1820 園芸利用学研究室（松本）

2) 大会期間中の緊急連絡先（大会本部）

TEL：電話番号は、後日学会HPで案内します。

緊急連絡先は、大会期間中（2019年9月14日（土）～9月17日（火））の4日間のみの通話です。

4. 懇親会：9月15日（日）午後6時30分から

1) 会場：松江フォーゲルパーク

〒690-0263 松江市大垣町52

TEL: 0852-88-9800

シンポジウム17:00（予定）終了後に大学から無料送迎バスで会場まで移動します。バス乗り場は大会会場案内を参照してください。閉会後は、JR松江駅まで無料バスで移動します。

2) 会費：一般8,000円、学生4,000円（いずれも前納予約制。定員に達し次第、受付を締め切らせていただきます）。シニア会員が懇親会に参加される場合は懇親会費が必要です。

5. 産地見学：9月17日（火）

1) 参加費：6,000円（前納予約制、昼食代込み）。

いずれのコースも、7月25日（木）締切といたします。また、両コースとも最少催行人数25名を設定します。最少催行人数を下回った場合は、取りやめることもありますので、ご了承ください。

2) 集合場所・時刻：果樹、野菜・花きの2コースともJR松江駅南口のユニバーサルホテル横に出発10分前までに集合してください。

コースで集合時間が異なりますので、ご注意ください。
果樹コース：8時20分集合
野菜・花きコース：8時10分集合

3) コース概略：

①果樹コース：JR松江駅南口（8:30出発）－西条柿リース団地（9:10～9:45）－シャインマスカットリース団地（10:15～11:00）－昼食・見学（島根ワイナリー）（11:20～12:45）－（有）奥出雲葡萄園（13:35～14:35）－出雲空港（15:15頃着）－JR松江駅（15:45頃着）

②野菜・花きコース：JR松江駅南口（8:20出発）－由志園（ボタン、薬用にんじん）（9:00～10:50）－安来市養液栽培トマト生産農場（10:50～11:40）－昼食（11:50～12:50）－安来市アスパラガス生産は場（リースハウス団地）（13:10～14:00）－JR松江駅（15:00頃着）－出雲空港（15:40頃着）

到着時刻は交通事情により前後することがありますので、ご了承ください。到着時刻は交通事情により前後することがありますので、ご了承ください。

6. 大会参加申込み

大会参加の事前申し込みは、オンライン大会登録システムにより行ってください。大会参加登録されますと参加受付番号が発行されます。綴じ込みの払取扱票に、参加受付番号など必要事項を記入し、郵便振替にてご送金ください。早期割引料金の適用は、期限までにオンライン参加登録と入金を行う場合です。オンライン参加登録後、支払い期限を過ぎた場合は、通常料金での当日受付になりますのでご注意ください。

なお、オンライン参加登録を利用しない従来通りの当日受付（通常料金）も可能です。

1) 大会参加費と申込締め切り

	早期割引料金 (7月25日締め切り)	通常料金 (当日受付)
一般(会員)	8,000円	9,000円
一般(非会員)	12,000円	13,000円
学生(会員・非会員)	4,000円	5,000円

いざれも別冊代金(予約申込:4,000円、当日受付:4,500円)を含みます。

*研究発表を行わないシニア会員の参加費は無料ですが、別冊を希望される場合は別冊代金が必要です。

2) オンラインによる大会参加登録

- ①園芸学会ホームページ「大会案内」にリンクのあるオンライン大会登録システム(<https://ec.sslcenter.jp/jshs>)を開き、「基本情報新規作成」をクリックして、メールアドレスを登録してください。
- ②登録完了後、登録したアドレスにメールが届きます。メールに記載のワンタイムURLより登録システムに再度ログインし、画面に沿ってパスワード等の基本情報を登録してください。
- ③登録が完了すると、引き続き参加登録画面に進むことができます(後で参加登録することも可能です)。参加登録画面にて、参加費や懇親会出席、大会参加証の送付先などの参加情報を登録してください。
- ④大会参加登録が完了すると、登録したアドレスに参加受付番号と請求額が記載されたメールが届きます。24時間以内にメールが届かない場合は、大会事務局(autumn2019@jshs.jp)までご連絡ください。なお、メールサーバーやメールソフトの設定によって、返信メールが届かなかつたり、迷惑メールに分類されていることがあります。発信元メールアドレス(jshs_regist@jshs.jp)が迷惑メールに分類されないよう設定をご確認ください。
- ⑤発表登録をされる方は、引き続き発表情報の登録へ進んでください(後で発表登録することも可能です)。

⑥オンライン大会参加登録の受付期間

2019年5月20日(月)～2019年7月25日(木)

3) 入金

- ①綴じ込みの払込取扱票の通信欄に、**参加受付番号**、**氏名**、**住所**を記入のうえ、最寄りの郵便局より期限までに代金をお支払いください。払込取扱票をお持ちでない場合は、郵便局で入手できる払込取扱票(青色)をご利用ください。通信連絡欄に、参加受付番号、氏名、住所を必ずご記入ください。

加入者名：園芸学会平成31年度(2019年度)

秋季大会実行委員会

口座番号：01380-8-107765

- ②ゆうちょ銀行口座への代金の支払いを希望される場合

は以下の口座をご利用ください。なお、入金に際しては、入金者情報が必要となるため、参加受付番号、参加者名、参加者所属機関、電話番号、入金額の内訳について事前に必ず大会事務局にメール(autumn2019@jshs.jp)でお知らせください。

銀行名：ゆうちょ銀行
支店名：一三九(イチサンキユウ)店(139)
預金種別：当座
口座番号：0107765
口座名義：園芸学会平成31年度(2019年度)
秋季大会実行委員会

③支払い期限を過ぎますと、大会参加登録は取り消され、大会参加証はお送りいたしません(登録が取り消された場合は、ご連絡いたします)。その場合は、通常料金による当日受付をお願いします。

④代金の支払い期限：**2019年7月25日(木)**

4) 会場にて

①入金が確認されましたら、大会開催1週間前までに、大会参加証が参加者宛に送られます。この大会参加証は名札の代わりとなりますので、当日必ずご持参ください。

②会場で受付をしてください。大会参加証に印刷したバーコードで登録内容を照会し、別冊、名札入れ等をお渡しします。

5) オンライン大会参加登録の受付終了後の参加受付

当日の参加受付は、従来と同様に、会場にて行います。

6) 取消期限：**2019年7月30日(火)**

この日までにご連絡のなかった場合、前納金はすべて違約料に充てさせていただきます。ただし、別冊につきましては実行委員会が大会終了後に送付します。

7) その他：

大会参加費に関する一般的な書式以外の会計書類が必要な場合は、あらかじめ必要事項を記入した書式ファイル(以下ファイル)を大会事務局までメール(autumn2019@jshs.jp)または郵送でお送りいただくか、印刷したファイルを大会当日に参加受付までお持ちください。複数名の経費を一括して納入する場合でも、大会参加登録は参加者一人ずつ行って参加受付番号を取得し、参加者氏名と参加受付番号をご連絡願います。

7. 大会発表申込み

- 1) 代表発表者(口頭発表における演者、ポスター発表における説明者)および筆頭者は、本学会の会員に限ります。発表登録締切日(2019年6月24日(月))までに学会に入会しておりませんと発表できません。
- 2) 代表発表者として発表できる課題は、口頭発表およびポスター発表をあわせて1人1課題に限ります。
- 3) オンライン大会登録システムで参加登録を完了した後、

発表登録が行えます。登録に際し、代表者と筆頭者の会員番号が必要です。会員番号は、学会誌など学会からの郵便物の宛名ラベル右下に記載された1~4桁の数字です。不明の場合、入会手続中の場合は9999を入力してください。

4) 大会発表登録の受付期間

登録の受付開始 2019年5月20日(月)

登録の締め切り 2019年6月24日(月)

(ポスター発表・口頭発表共通)

※ 今大会では、ポスター発表数を200に制限し、制限数に達し次第、受付を終了します。なお、ポスター発表の受付が打ち切られた場合でも、口頭発表への登録は可能です。

5) 発表原稿の提出：

①オンライン大会登録システムにアクセスして、PDFファイルのアップロードにより提出願います。

②後掲の「大会発表申込および発表原稿の作成について」を熟読の上、発表原稿を作成してください。園芸学会ホームページの「大会案内」に掲載されている発表原稿見本も参照ください。

③学会ホームページに掲載されている手順を必ず確認の上、PDFファイルを作成願います。

④2019年7月5日(金)24:00までにアップロードを済ませてください。

6) オンライン大会登録システムによる大会発表登録の注意点

①予め大会参加登録をしてください。大会に参加されない方は、大会発表登録を行えませんので、参加される方が申し込みをしてください。

②オンライン大会登録システムによる発表登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に、発表登録番号を記したメールが自動的に送信されます。

③オンラインシステムによる発表登録の受付期間中は、大会参加登録を削除すると、発表登録も自動的に削除されますので、ご注意ください。何らかの不都合が生じた場合は、必ず集会幹事までご連絡ください。

④発表できる課題数は、口頭発表・ポスター発表を含めて1人1課題までです。システム上は、発表課題の重複制限は行われませんが、規定を超える発表登録は、プログラム作成の段階で削除されます。

研究発表登録に関する問い合わせは、園芸学会集会幹事までお願いします。なお、緊急の要件以外はE-mailでお願いします。

〒305-0852 茨城県つくば市藤本2-1

農業・食品産業技術総合研究機構 野菜花き研究部門内 園芸学会集会幹事

E-mail: shukai@jshs.jp

TEL: 029-838-6816 (緊急時のみ)

8. 研究発表形式

1) 口頭発表

①発表時間

9月15日(日) 9:00~12:00

9月16日(月) 9:00~11:00, 13:15~15:00

※発表日および発表時間帯の指定はできません。

②口頭発表は、液晶プロジェクターを用いた発表のみです。OHPやスライドは使用できません。

③プレゼンテーション・ファイルを空のUSBフラッシュメモリに保存し、持参してください(プレゼンテーション・ファイル以外のファイル・フォルダ等は入れないでください)。

④発表では、プレゼンテーション・ファイルを、USBフラッシュメモリから直接開きます(USB2.0および3.0ポートを使用)。大会では、発表者の機密保全のため、会場設置のパソコンにはファイルをコピーしません。

⑤個人のノートパソコンの使用や、CD-RやSDカードなど他の記憶媒体からの発表はできません。

⑥発表中のPCの操作・進行は演者あるいは共同研究者が行ってください。

⑦口頭発表は日本語によることを原則としますが、演者が外国人等の場合には英語による発表も認めます。ただし、発表に際しては、発表内容に精通し、かつ日本語による質疑応答が可能な共同研究者等の同伴を推奨します。

◎ [PCプレゼンテーションについての注意事項]

以下の項目に留意のうえ、発表の準備をしてください。

A) 会場設置のノートパソコンの仕様

Windows (Windows 10) を搭載した機種を用い、プレゼンテーション・ソフトにはMicrosoft PowerPoint (PPT) 2016を使用します。このため PPT2016もしくはPPT2016 Viewerで文字及びシンボル等の表示に支障がないことを確認して下さい。

B) USB フラッシュメモリの動作確認

①古いUSB フラッシュメモリは動作が不安定になっている場合があります。比較的新しいものを使用してください。

②USB フラッシュメモリのフォーマットはNTFSまたはFAT32にしてください。最近のWindows用のUSB フラッシュメモリでは、一般的にこれらの規格でフォーマットされています。Mac フォーマットでは使用できません。

③USB フラッシュメモリの動作確認を事前に行ってください。当日は、会場のコンピュータと同じ仕様の機種を試写室に用意しますので、動作確認をご利用ください。試写室は、8時から利用できます。

④パスワード認証付きUSB メモリの場合、会場のパソコンで開けない可能性がありますので、必ず試写室の

パソコンで動作確認をしてください。詳細は大会事務局にお問い合わせください。

⑤トラブルに備えて、プレゼンテーション・ファイルを、別のUSBフラッシュメモリにコピーして持参されることを推奨します。

C) プrezentation・ファイルの準備

① 不必要にサイズの大きなファイルにしないでください。容量の大きいファイルは動作不良の原因になります。

② PowerPoint (PPT) 2016 で文字、シンボル等の表示に支障がないことを確認してください。

③ 会場で使用するプロジェクターのアスペクト比は4:3です。PowerPoint (PPT) 2016 にてスライドを作成する際には、スライドのサイズ指定が「標準(4:3)」になっていることを確認してください。

④ 動画再生ソフトウェアは、Windows 10 に標準搭載されている Windows Media Player のみです。USB からの動画再生はトラブルの原因となることがありますので、十分ご注意ください。

⑤ 「ヒラギノ」、「Helvetica」、「Times」（「Times New Roman」とは異なる）など Windows 標準でないフォントの使用は、文字化けの原因となります。非標準フォントを Windows 機種で表示させるためには、プレゼンテーション・ファイルへのフォントの埋め込みが必要です。

⑥ 複数の Windows 機種で、USB フラッシュメモリからの動作確認を前もって行ってください。特に Mac ユーザーは動作確認を十分行ってください。

D) ウイルス・チェック

会場設置のノートパソコンには、アンチウイルスソフトがインストールされていますが、演者は必ずUSBフラッシュメモリのウイルス・チェックを済ませておいてください。また、ウイルス感染を防ぐため、USBフラッシュメモリには、プレゼンテーション・ファイル以外は入れないでください。

◎ [発表手順]

A) 演者は、発表会場へプレゼンテーション・ファイルを保存したUSBフラッシュメモリを持参し、時間に十分余裕をもって、会場の次演者席で待機していくください。

B) 発表時間は12分（予鈴10分）とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます。なお、係員は3鈴（14分経過後）で演者のUSBフラッシュメモリを取り外します。

C) 前演者の講演の3鈴後、係員が演者のUSBフラッシュメモリを会場のパソコンに接続して、迅速に発表できるようにします。

2) ポスター発表

① 提示時間および発表時間

貼付：9月15日（日）9:00～12:00

発表：9月16日（月）11:00～12:00 奇数番号課題

12:00～13:00 偶数番号課題

撤去：9月16日（月）13:00～15:00

※発表時間帯の指定はできません。

② 代表発表者は、発表時間中、ポスターの前で質疑に応じてください。共同研究者と複数で対応していたいでも結構です。発表時間中に他のポスターご覧になる場合は、必ず代理の方を置いてください。発表内容を補足するため、説明資料を準備していたいでも結構です。発表時にパソコン等を利用する場合は、各自でバッテリー等をご用意ください。

◎ [ポスター発表についての注意事項]

A) パネル内（縦1.8m、横0.9m）に収まるようポスターを作成してください（縦1.2m、横0.85m程度）。

B) ポスターを離れたところからでも読めるように、なるべく大きな字（48ポイント以上を推奨）で作成してください。特にパネル下部は見にくいので要注意です。

C) ポスター上部に発表課題名、発表者の氏名（発表者が複数の場合は代表発表者（説明者）名の肩に「○」を必ず付すこと）および所属を表示してください。その他のスペースの使い方は自由ですが、要約、緒言、結果および考察、結論、図、表、写真等を簡潔に要領よく記載してください。言語は日本語または英語としてください。

D) ポスター貼付には、会場に用意されたものをご使用ください。

9. 小集会の開催について

1) 小集会は、小規模なシンポジウム、研究会、討論会、講演会、説明会等とし、以下の覚え書きにしたがって開催するものとします。

① 小集会の開催には、5名以上の会員を発起人として必要とする。

② 小集会は、大会会期の前日、又は大会会期中の研究発表、ランチョンセミナー、シンポジウム、テーマセッション等の学会主催の行事と重ならない時間帯に開催する。

③ 小集会の企画・運営は発起人が行う。また、開催に係る経費は発起人の責任により確保する。

④ 原則として会員は自由に参加できるものとする。

⑤ 開催申請が多数の場合、同一又は近似した内容の集会がある場合、本学会の事業として適当でない場合等にあっては、開催の可否を含め集会幹事の調整にしたがうものとする。

2) 小集会の開催を希望する会員は、上記の事項を承知されたうえ、発起人として会員5名以上を連記（各発起人ごとに所属機関名を付記）するとともに、集会名、開催予定日時、参加予定人員等開催準備に必要な事項、

および代表者の氏名、連絡先（電話番号、FAX番号、電子メールアドレス）を記載した小集会開催申請書を集会幹事宛て郵便又は電子メールでお送りください。今大会の申請締切りは2019年6月24日（月）（必着）です。

開催の可否、開催の日時、会場等については、決まり次第、集会幹事から代表者に連絡します。

10. 園芸学研究別冊の取扱について

大会には参加せず園芸学研究別冊のみを必要とする場合は以下により購入願います。

1) 予約販売

下記の学会事務局宛て2019年7月30日（火）までに郵便振替でお申し込みください。

申込先

口座番号：00170-9-686192

加入者名：一般社団法人園芸学会

注）通信欄に「**第18巻別冊2 予約申込**」と記載すること。

住所：〒602-8048 京都市上京区下立売小川東入西大路町146番地

中西印刷(株)内 園芸学会事務局

電話：075-415-3661、FAX：075-415-3662

E-mail: bessatu_jshs@nacos.com

送金額は、**単価（4,000円）× 購入冊数 + 送料***となります。学会誌別冊は大会終了後に送付いたします。

* 送料（梱包料込み）：1冊 500円
2～6冊 1,000円
7冊以上 2,000円

2) 大会会場での直接販売は大会1日目の朝から行います。価格は1冊4,500円です。

3) 購入案内状の送付を申し込まれている個人、大学、試験研究機関および団体には大会終了後、購入案内状を送付します。案内状の記載にしたがい購入願います。購入案内状の送付を希望される方は上記園芸学会事務局までFAX又は電子メールでご連絡ください。

11. 特許について

これまで、大会で発表された内容について新規性喪失の例外規定の適用を受けるための発表証明書を発行してきましたが、現在は学会による発表証明書の発行は不要となっています。詳しくは特許庁のURL（http://www.jpo.go.jp/shiryou/kijun/kijun2/pdf/reigai/30jo_qa_shu.pdf）をご参照ください。

12. 託児室案内

島根大学内の託児室を利用することができます。利用される場合は、料金を一部負担していただくことになります。利用ご希望の方は、2019年7月30日（火）までに大会

実行委員会事務局までご連絡ください。HPにも案内や申込書が掲載されますので、参照ください。

13. 発表内容の撮影制限について

大会期間中は、発表者に無断で発表内容を撮影することを禁止します。撮影する場合は必ず事前に発表者に許可を得てください。なお、口頭発表については、発表者の許可がありましても講演中の撮影は禁止します（質疑応答時に行ってください）。

重要な締め切り日

オンライン大会参加登録・発表申込の開始

2019年5月20日（月）

ポスター発表・口頭発表申込締め切り

2019年6月24日（月）

発表原稿提出期限

2019年7月5日（金）

オンライン大会参加登録締め切り

2019年7月25日（木）

早期割引料金による大会参加費の支払期限

2019年7月25日（木）

お問い合わせ先

大会参加登録、大会に関するお問い合わせ全般

大会事務局（島根大学生物資源科学部農林生産学科園芸植物科学コース）

・大会委員長：浅尾俊樹（島根大学）

・大会事務局長：松本敏一（島根大学）

・大会庶務：田中秀幸（島根大学）

E-mail: autumn2019@jshs.jp

TEL: 0852-34-1820 園芸利用学研究室（松本）

大会発表に関するお問い合わせ

集会幹事（農研機構野菜花き研究部門）

E-mail: shukai@jshs.jp

TEL: 029-838-6816（緊急時のみ）

大会期間中（9月14～17日）の緊急連絡先

大会本部

TEL: 電話番号は、後日学会HPで案内します。

E-mail: autumn2019@jshs.jp

大会会場案内

1. 会場案内

所在地：〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060 島根大学松江キャンパス

2. 交通案内

○各方面からのアクセス

① JR 松江駅から

・路線バス（駅北口のりば）

（市営）北循環線内回り 島根大学前下車（運賃 210 円，所要時間約 15 分）

同上 外回り 島根大学前下車（運賃 210 円，所要時間約 40 分）

（市営）島根大学・川津行 島根大学前下車（運賃 210 円，所要時間約 20 分）

（一畑）美保関（みほのせき）ターミナル行 島根大学前下車

（運賃 210 円，所要時間約 20 分）

（一畑）マリンゲートしまね行 島根大学前下車

（運賃 210 円，所要時間約 20 分）

・タクシー（運賃約 1,500 円，所要時間約 10 分）

※大会当日（15・16 日）のシャトルバス（JR 松江駅ー島根大学松江キャンパス）の運行について

JR 松江駅南口のりば（臨時，ユニバーサルホテル横）よりシャトルバスの運行を予定しています。運行スケジュールなどの詳細については，園芸学会 HP に掲載いたします。

② 松江しんじ湖温泉駅から

・路線バス（市営）北循環線外回り 島根大学前下車（運賃 210 円，所要時間約 25 分）

・タクシー（運賃約 2,000 円，所要時間約 15 分）

③ 米子鬼太郎空港から

・空港シャトルバス「JR 松江駅行き」（運賃 990 円，所要時間約 45 分，ノンストップ，各到着便に応じて出発）JR 松江駅到着以降は①参照。

・タクシー 島根大学松江キャンパスまで（運賃約 7,000 円，所要時間約 40 分）

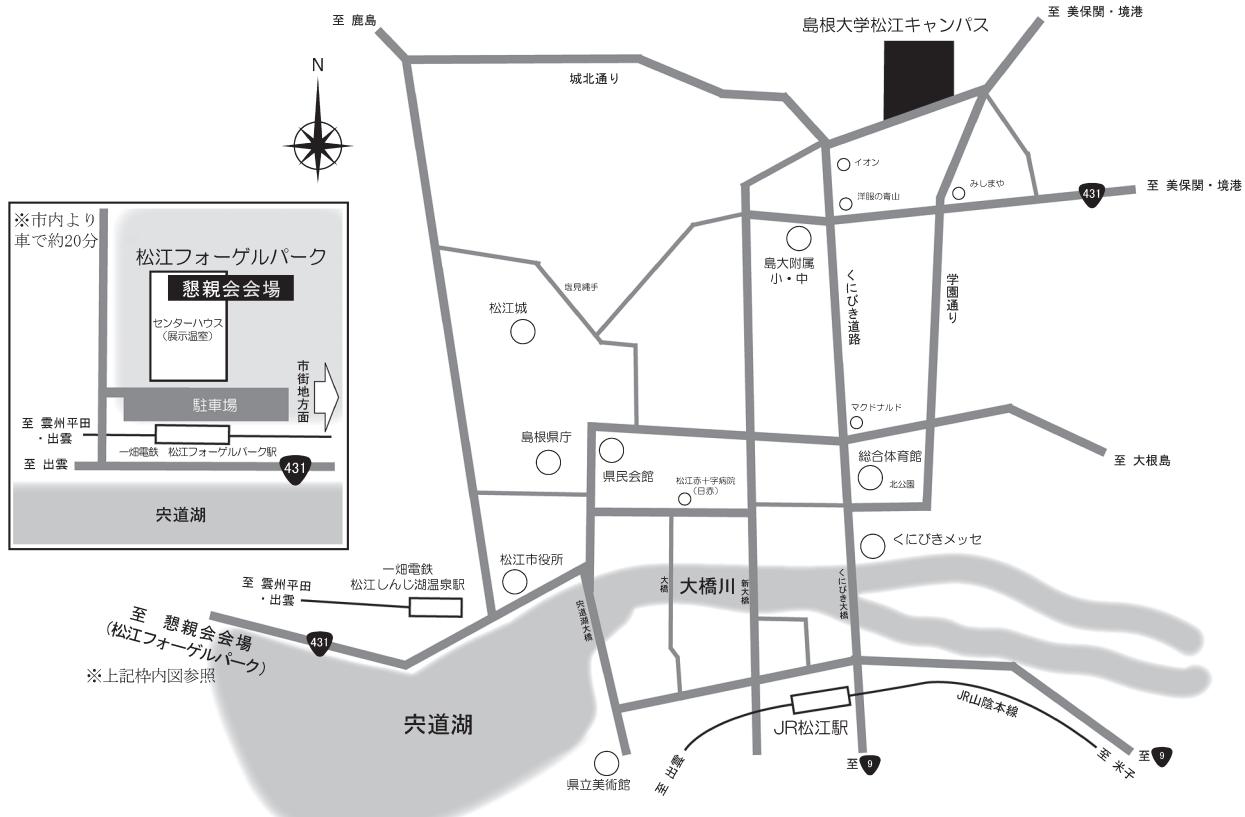
・その他，JR 境線もしくは空港シャトルバスで「JR 米子駅」に行き JR 山陰本線で移動する経路，または「JR 境港駅」に行き JR 松江駅行きシャトルバスを利用する経路があります。

④ 出雲縁結び空港から

・空港シャトルバス「JR 松江駅 経由 松江しんじ湖温泉駅行き」（運賃 1,030 円（JR 松江駅）／1,130 円（松江しんじ湖温泉駅），所要時間 30～40 分，各到着便に応じて出発）JR 松江駅到着以降は①参照。

・タクシーの場合，JR 宍道駅（所要時間約 15 分）もしくは一畑電鉄雲州平田駅（所要時間約 15 分）まで行き各鉄道路線で JR 松江駅もしくは松江しんじ湖温泉駅まで移動ください。以降は①または②参照。

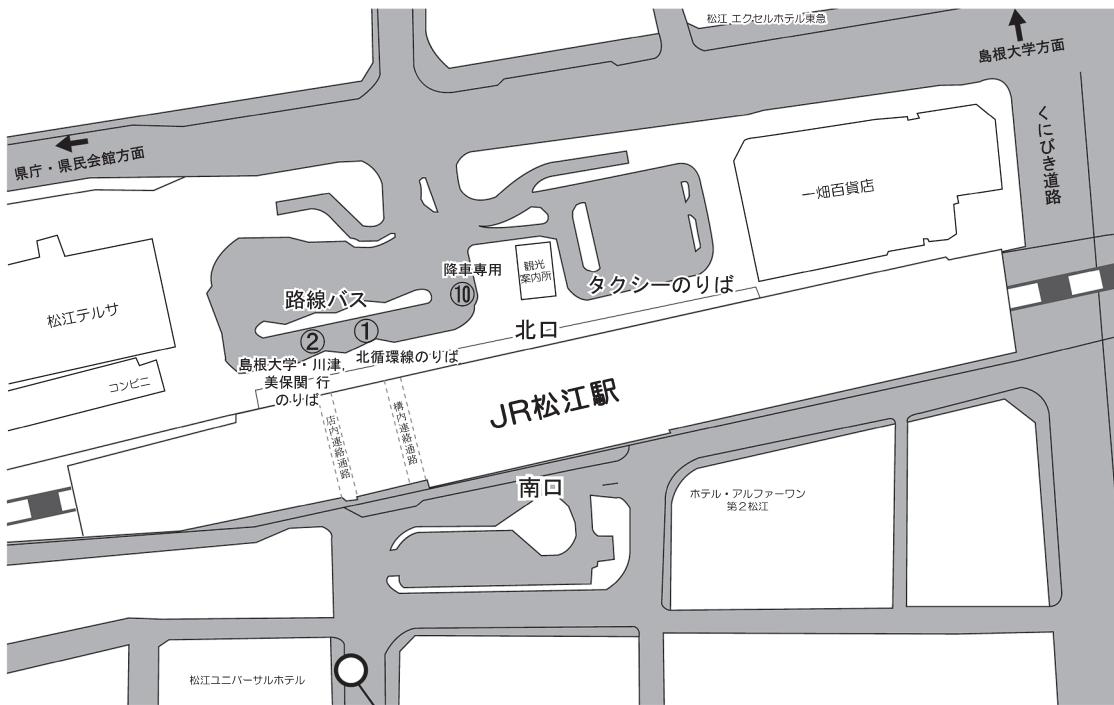
○松江市内主要ルート



JR 松江駅から会場（島根大学松江キャンパス）までは約 2.8 km です（徒歩で約 35 分）。

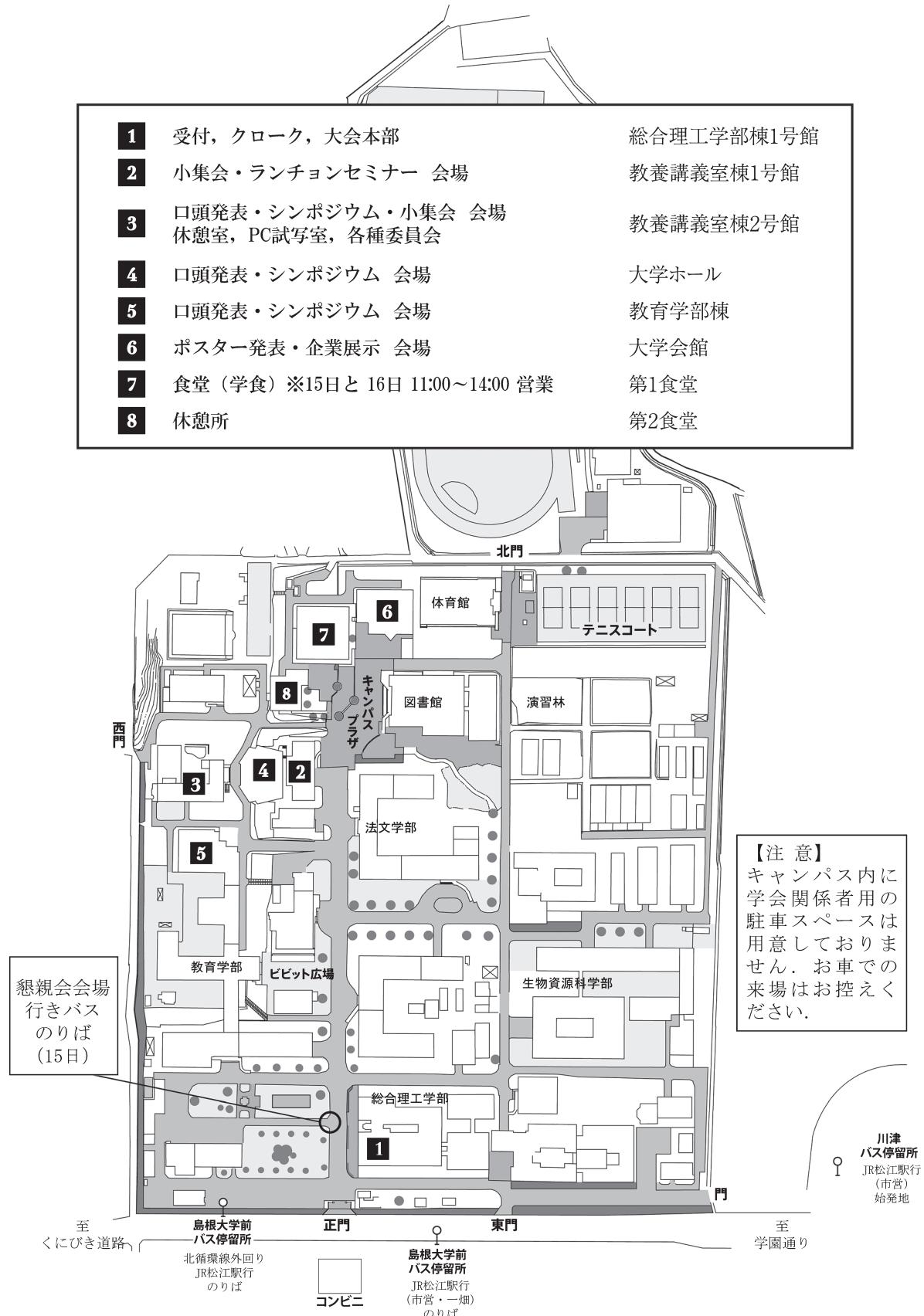
JR 松江駅と松江しんじ湖温泉駅は約 2.2 km 離れています。

○JR 松江駅周辺 路線バス・タクシーのりば案内



15日, 16日 島根大学松江キャンパス行き シャトルバスのりば
17日 産地見学 集合場所・バスのりば

3. 島根大学松江キャンパス構内案内図



4. 懇親会会場のご案内

会場：松江フォーゲルパーク（〒690-0263 島根県松江市大垣町 52）

大会 1 日目の日程終了後、島根大学松江キャンパスより大型バスにて「松江フォーゲルパーク」まで懇親会参加者の皆様の送迎を行います。また懇親会終了後は、会場から松江市街地内各所（松江しんじ湖温泉駅、松江赤十字病院付近、新大橋）を経由して JR 松江駅までの送迎を予定しています。

松江フォーゲルパークと松江市街地の間の交通として、一畑電鉄「松江フォーゲルパーク駅」—「松江しんじ湖温泉駅」（運賃 210 円、所要時間約 15 分）もご利用いただけます。

5. 産地見学集合場所のご案内

JR 松江駅南口（ユニバーサルホテル横）に見学当日（17 日）の出発時刻 10 分前までに集合ください。

出発時刻 ①果樹コース 8:30 (集合 8:20)
 ②野菜・花きコース 8:20 (集合 8:10)

6. 宿泊の斡旋

大会期間中に市内で他の集客イベントの開催が予定されているため、宿泊の斡旋を下記旅行会社にて企画・実施します。

㈱JTB 松江支店『園芸学会平成 31 年度(2019 年度)秋季大会』係

TEL : 0852-23-6720 FAX : 0852-23-7739

担当：陰山・田川

営業時間 9:30 から 17:30 (土・日曜・祝日休業)

宿泊に関する案内は別掲しております。事前にご確認の上、申込書に所定の事項を記入いただき、FAX でお申し込みください。申し込み締め切りは 8 月 9 日（金）17:30 です。

『園芸学会 平成31年度（2019年度）秋季大会』 ご宿泊のご案内

この度、『園芸学会 平成31年度（2019年度）秋季大会』が、島根県松江市にて開催されますことを心よりお祝い申し上げます。大会に参加されます皆様方の、宿泊及び観光旅行のお申込を株式会社JTB松江支店にてお世話させていただくこととなりました。皆様方のお越しを心よりお待ち申し上げます。

株式会社 JTB 松江支店

★別紙申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込みください。

旅行代金（宿泊代金）

宿泊取扱期間：2019年9月14日（土）・9月15日（日）・9月16日（月）

ご旅行（宿泊）代金：下記料金表をご確認下さい。大人お一人様1泊朝食付（税込）

宿泊地：松江市内

（募集型企画旅行）

No.	宿泊施設名	会場からの所要時間		部屋タイプ	ご旅行代金	申込記号
		松江駅	島根大学			
1	ホテルルートイン松江	徒歩13分	車7分	シングル	9,000円	A
2	グリーンリッチホテル松江駅前	徒歩3分	車9分	シングル	11,500円	B
3	ドーミーインEXPRESS松江	徒歩3分	車9分	シングル	15,000円	C
4	松江エクセルホテル東急	徒歩3分	車8分	シングル	13,000円	D-S
				ツイン	12,000円	D-T
5	ホテル・アルファーワン第2松江	徒歩2分	車8分	シングル	8,000円	E
6	松江アーバンホテル	徒歩4分	車8分	シングル	9,000円	F

★各宿泊施設とも数に限りがあることをご了承ください。

★お申し込みの受付は、先着順とさせていただきます。

※ご希望の宿泊施設が満室の場合は、第2・3希望や他の客室・宿泊施設になる場合がございますので、
予めご了承ください。

★各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様ご自身で行っていただきます。

★最少催行人員：1名 添乗員：同行致しません

★駐車場は予約制ではありませんのであらかじめご了承ください。

★上記ホテルは全てバス・トイレ付です。

お申込み先

株式会社 JTB 松江支店 『園芸学会 平成31年度（2019年度）秋季大会』係 担当：陰山・田川

FAX：0852-23-7739 申し込み締切 2019年8月9日（金）

※申込締切日以前に満室となった場合は申込を締め切る場合がございます。お早めにお申込ください。

宿泊費の支払方法

①株式会社 JTB 松江支店は8月23日までに、確認書・施設案内・請求書・旅行条件書を申し込み責任者宛に送付させていただきます。

②上記請求書が届き次第、請求書に記載の銀行口座に全額をお振込みください。

③払込み締切日 2019年9月6日（金）

④払込み後の変更に伴う返金等は、実費を差し引き、ご指定の銀行口座に返金させていただきます。

園芸学会 平成31年度(2019年度)秋季大会 宿泊申込書

«新規・変更・取消» ○印をつけてください。「旅行手配等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他及び大会主催事務局への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。」

申込代表者 氏名	フリガナ	郵便番号	都道府県名	都道府県名 郵便番号	フリガナ	送付先
書類送付先	〒					JTB松江支店
TEL						FAX:0852-23-7739 TEL:0852-23-6720
						«担当 田川・陰山»

No.	参加者氏名	役職名	男/女	宿泊施設希望(必ず第3希望までご記入ください)					喫煙 / 禁煙 (※3)	合計金額	同室者希望	
				9/14(土)	9/15(日)	第一希望	第二希望	第三希望				
例	マツエ タロウ	代表	男/女	A	B	C	A	B	C	喫煙 / 禁煙	25,000円	松江 よね子
①	松江 太郎		男/女							喫煙 / 禁煙		
②			男/女							喫煙 / 禁煙		
③			男/女							喫煙 / 禁煙		
④			男/女							喫煙 / 禁煙		
⑤			男/女							喫煙 / 禁煙		

【お申込みに関するお願い事項】

*1. お送りいただいた個人情報を、連絡、お申込みいただいた内容において提供するサービスの手配及び受領の為の手続きにあるいは、当該大会の円滑な運営のために必要な範囲で利用させていただきます。

*2. 参加申込用紙には希望される項目の欄に○印または記号、金額をご記入下さい。

*3. 喫煙について宿泊施設によりご希望に沿えない場合がございますので予めご了承ください。

【備考欄】