

研究発表の申し込みおよび発表要旨の送付方法

研究発表を希望される方は、下記のいずれかの方法でお申し込み下さい。
締切日は7月20日（金）（必着）です。

① 電子メールによる申込と要旨送付

電子メールにて担当幹事（imaida-kazuo@horticulture.ac.jp）までお知らせ下さい。件名は「研究発表申込」とし、本文には発表代表者の氏名、所属、所属先住所、電話番号、電子メールアドレスを記載して下さい。また、同封の原稿執筆要領に従って作成した発表要旨の原稿を PDF 形式に変換し、添付ファイルとしてお送り下さい。この場合、別途、発表要旨の原稿を郵送する必要はありません。

② 郵送による申込と要旨送付

電子メールが利用できない場合は、郵送にて受け付けます。同封の原稿執筆要領に従い作成した発表要旨の原稿および、発表代表者の氏名、所属、所属先住所、電話番号を、下記送付先に郵送してお知らせ下さい。

お申し込みいただいた方には受領通知を返信いたします。受領通知がない場合はお手数ですが担当幹事までご連絡下さい。なお、研究発表会ではすべて液晶プロジェクターを使用して頂きます。OHP やスライドは使用できませんのでご注意ください。プレゼンテーション・ファイルを保存した USB フラッシュメモリを持参してください。なお、USB メモリについては、必ず事前にウイルスチェックを済ませてください。会場設置のノートパソコンの仕様は、後日、園芸学会東海支部のホームページでご案内します（OS およびプレゼンテーションソフト）。液晶プロジェクターによる発表についての注意事項は親学会と同様です。発表時間は12分とし、各発表に引き続き3分間の討議時間を設けます（予定）。また、本要旨原稿は来年春の園芸学会雑誌別冊に掲載される予定です。